

România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Nr.13485/19.12.2016

Primar-Tulbure Gabriela

Avizat
[Signature]



Strategia anuala de achizitii publice pe anul 2017 a Primariei Orasului Seini

1. Notiuni introductive

In conformitate cu prevederile art.11.alin (3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice "Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante"

Potrivit art 11. alin (2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, Primaria Orasului Seini prin Compartimentul de Achizitii Publice a elaborat strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Primaria Orasului Seini pe parcursul anului bugetar 2017.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul Primariei Orasului Seini se poate modifica sau completa ulterior cu conditia sa fie aprobate conform prevederilor de mai sus.Introducerea modificarilor sau completarilor ulterioare este conditionata de identificarea surselor de finantare.

Compartimentul de Achizitii Publice a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea urmatoarelor informatii:

-nevoile identificate la nivelul Primariei Seini ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie, asa cum rezulta din solicitarile transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primariei,

-valoarea estimata a achizitiilor corespunzatoare fiecarui compartiment,

-capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate,

-resursele existente la nivel de Primarie si dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice,

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Primariei Orasului Seini se va elabora Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic National si a statisticii oficiale a Romaniei pe perioada 2015-2020.

2.Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul 2017

Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

In calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul de Achizitii Publice trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) Etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei
- b) Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acord-cadru
- c) Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregatire a procesului de achizitie publica

- Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre Primarul Orasului Seini a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiilor in legatura cu:

- Relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte si resursele disponibile pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte
- Procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul
- Tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia
- Mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor din cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale
- Justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice elemente legate de obtinerea de beneficii si/sau indeplinirea obiectivelor
- Justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati

- Obiectul din Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic National si a statisticii oficiale a Romaniei in perioada 2015-2020 la a carui realizare contribuie contractul/acord-cadru respectiv daca este cazul
- Orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor Primariei Orasului Seini

b) Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acord-cadru

- Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Primaria Orasului Seini va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Primaria Orasului Seini va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3 Programul anual al achizitiilor publice

- a) Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2017 la nivelul Primariei Orasului Seini se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acord-cadru pe care Primaria intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2017
- b) La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 s-a tinut cont de:
 - Necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari, prezentate in referatele de necesitate transmise de fiecare compartiment din cadrul Primariei Orasului Seini
 - Gradul de prioritate a necesitatilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate

- Anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate
Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul Primariei Orasului Seini, programul anual pentru achizitii publice pentru anul 2017 se va actualiza in functie de fondurile aprobate

c) Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 al Primariei Orasului Seini este prevazut in Anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- Obiectul contractului de achizitie publica/acord-cadru,
- Codul vocabularului comun al achizitiilor publice CPV,
- Valoarea estimata a acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA, stabilita in baza estimarilor directiilor de specialitate,
- Sursa de finantare,
- Procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie,
- Data estimata pentru initierea procedurii,
- Data estimata pentru atribuirea contractului, modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline

d) Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2017 si definitivarea Programului anual de achizitii publice pentru anul 2017 al Primariei Orasului Seini. Prin grija Compartimentului de Achizitii Publice precum si a Primarului Orasului Seini se va publica Programul anual al achizitiilor publice in SEAP si pe pagina de internet a primariei www.seini.ro

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 al Primariei Orasului Seini, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Avand in vedere dispozitiile art.4 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia "prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice-ANAP, se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizare a implementarii contractului, precum si prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitii publice", Compartimentul de Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 al Primariei in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie in termen de 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

a) Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca document de politica interna, Primaria Orasului Seini prin Compartimentul de Achizitii Publice considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

De asemenea avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice, controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze:pregatirea achizitiilor, redactarea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

- b) Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:
- Separarea atributiilor, cel putin intre functiile operationale si functiile financiare/de plata persoanelor responsabile cu achizitiile publice si departamentelor tehnice si economice, cerinte de separarea a atributiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul Primariei, respectiv de resursele profesionale proprii.
 - Serviciul de audit intern-comisia in domeniul achizitiilor publice, va acorda o atentie sporita pentru o eficienta cat mai buna

5.Exceptii

- a) Prin exceptie de la art.12 alin.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care Primaria Orasului Seini va implementa in cursul anului 2017, proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare si dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie si a procedurilor operationale interne ale primariei.
- b) Avand in vedere dispozitiile art.2 alin.2 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art.1 din HG nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, Primaria Orasului Seini va proceda la achizitia de produse,servicii si/sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor

de achizitie publica, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

Astfel, Primaria Orasului Seini incheie protocoale/contracte pentru:

- Utilitati energie electrica si termica
- Utilitati apa rece si canalizare
- Retea informatica si posta electronica WAN
- Telefonie
- Gaz

c) Primaria Orasului Seini va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP.Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

In caz de forta majora sau datorita faptului ca avem in structura anumite compartimente: Serviciul Biogaz, SVSU, SCUP a caror functionare nu permite intreruperi in cazul in care apar anumite interveniti care nu sunt prevazute sau a caror proces de achizitionare online ar periclita procesul tehnologic, pierderi si penalizari, ne rezervam drepturile de a achizitiona de urgenta offline pe baza procedurilor interne proprii, in baza unei note justificative prevazuta in HG 395/2016 art.43, alin.3.

6. Prevederile finale si tranzitorii

- a) Primaria Orasului Seini prin Compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari.
- b) Prezenta Strategie anuala de achizitii pe anul 2017 se va publica pe pagina de internet a primariei www.seini.ro

Intocmit,

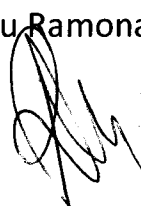
Responsabil Achizitii

Stef Andrada



Sef Serviciu Economic,

Sabau Ramona



Consilier Juridic,

Danci Gabriela

