

## **R A P O R T**

Privind starea economico-sociala a orasului Seini si activitatea desfasurata in cadrul Aparatului de specialitate al primarului orasului Seini in anul 2013;

Infaptuirea reformei in administratia publica si fundamentarea acesteia pe principiile democratice ale statului de drept constituie un element esential al reformei economico-sociale.

Administratia reprezinta una din cele mai utile activitati umane regasindu-se pretutindeni, in toata complexitatea vietii sociale. Administratia publica este pusa in folosul si in interesul general al societatii sau al unei colectivitati umane. In localitatea noastra se realizeaza prin intermediul organelor locale autonome – consiliul local si primarul. La momentul bilantului ma prezint in fata d-voastra pentru a va face cunoscute realizările si neamplinirile din anul 2013.

Pe tot parcursul anului de referinta am avut urmatoarele **realizari**:

- Reabilitat birouri Primarie
- Amenajare remiza PSI
- Amenajare vestiar stadion
- Amenajat locuri de joaca pentru copii
- Achizitionare banci lemn
- Achizitionare cosuri metalice
- Confectionare balustrade parau Seinel
- Dezapezire strazi
- Piatra, griblura strazi
- Plombari strazi
- Realizare rondouri bordurate str. C.Voda si Boci
- Reabilitare str. Castanilor
- Reabilitare str. Somes
- Reabilitare parcare Liceu
- Reabilitare trotuar Mihai Eminescu
- Refacere podet Biserica Ortodoxa
- Achizitionare remorca
- Achizitionare statii Maxi Taxi
- Proiect ECONET
- Lucrari Alimentare apa canal Viile Apei
- Dezvoltarea sistemului de locuinte – proiect izolare blocuri
- Extindere reabilitare apa uzata Vital- contributie pt. Statia de epurare
- Materiale si corpuri de iluminat stradal
- Lucrari racordare retea electrica
- Documentatii Statia Biogaz
- Documentatii str. Barnici
- Elaborare strategie dezvoltare

- Achizitionare sistem supraveghere video
- Elaborare expertiza str, Loc Targ, Ciresilor ,Closca
- Reparata drum comunal

In anul 2013 ca si primar si sef al administratiei publice locale am emis un numar de 479 dispozitii, care s-au referit la:

- convocarea Consiliului local si sedinte ordinare si extraordinare
- numire de curator pentru copii ca sa fie reprezentati la notarul public
- stabilirea ajutorului social, modificare sau respingere
- aprobarea statului de functii
- incetarea activitatii ca si asistent social
- angajarea ca si asistent social
- delegare atributii
- aprobare ortografiere nume
- constituirea comisiei de inventariere si casare
- ajutoare incalzire locuinta cu gaz metan
- ajutor incalzire lemne
- alocatie de sustinere
- incetare alocatie pentru handicap
- reluare plata ajutor social
- incetare alocatie sustinere familie
- angajare in munca
- modificare ajutor social
- anulare autorizatii functionare
- desemnare persoane pentru inmanare citatii
- constituire comisie disciplina
- reactualizare Comitet local SU
- suspendare ajutor social
- reluare ajutor social
- recuperare ajutor incalzire
- delegare de competente
- ajutoare de urgenta
- acordare gradatie vechime in munca
- reluare ajutor social
- modificare quantum ajutor social
- incetare activitate
- reorganizare comisia de evacuare
- recuperare sume incalzire
- desemnare consilier etic
- desemnare persoana responsabila cu implementarea infrastructurii retele electronice;
- constituire comisie examen promovare grad
- promovare in grad profesional
- responsabil caini fara stapan
- reorganizare comandament dezapeziri
- rectificare act stare civila
- comisie concurs topograf

- dispozitie alocatie sustinere

**Executivul** in anul 2013 in cele 12 sedinte ordinare si 3 sedinte extraordinare, a dus la indeplinire un numar de 70 hotarari adoptate de Consiliul local Seini care s-au referit la:

- aprobarea impozite si taxe locale
- aprobare cota carburant Politia Seini
- constituire consiliu consultativ pentru protectia copilului
- scutire de la plata impozitului
- aprobare PUZ
- aprobare teren pentru locuinte – Valea Rodinii
- acordare titlu Cetatean de onoare
- aprobare Regulamnet piata
- aprobare trecere teren in domeniul public si privat al orasului
- preluare teren gratuit
- aprobare criteriile ajutor social
- aprobare situatii care necesita ajutor de urgenta
- aprobare buget pentru 2013
- aprobare SF Biogaz
- punere la dispozitie teren pentru bransamente
- numire presedinte Club sportiv
- modificare buget
- transformare post
- identificare topografica a terenului
- aprobare organigrama si stat de functii
- vanzare teren
- trecere teren domeniul privat
- aprobare realizare lucrari si indicatori tehnico-economici str. Closca, Ciresilor, L.Targ;
- desemnare consilieri in Consiliul de administratie scoli
- rectificare buget
- reabilitare Camin cultural Sabisa
- aprobare Regulament transport regim de inchiriere
- dare in folosinta gratuita teren
- aprobare Master plan apa si apa-uzata;
- aprobare Plan anual evolutie tarife Vital
- recalculare chirie locuinte ANL
- reorganizarea retelei scolare
- aprobare Regulament autovehicule si vehicule cu tractiune animala.
- aprobare parcelare teren
- trecere teren in dom. Privat

Pe raza orasului Seini **colectarea si depozitarea deseurilor** menajere s-a facut centralizat de catre SC Romsalserv SA Baia Mare in baza contractului de delegare de gestiune incheiat cu aceasta societate. Colectarea se face atat de la gospodariile populatiei cit si de la agentii economici, spatii publice, parcuri pietele alimentare dupa

un program stabilit de comun acord cu Primaria Seini de doua ori pe luna pe strazi si zile. S-a extins aria de colectare si la zonele greu accesibile.

Evacuarea apelor uzate de la blocurile de locuit din zona centrala se face centralizat printr-un canal menajer din beton de 300-400 mm. Apele uzate sunt colectate intr-un decantor iar dupa sedimentare sunt pompate in valea Seinel.

SC Seineana are canalizare proprie cu statie de epurare proprie. Micii producatori folosesc dejectiile pentru ingrasarea terenurilor agricole din zona.

Pe raza orasului functioneaza un numar de 8 baterii de cazane amplasate in diferite puncte, fiecare are groapa lui amenajata, imprejmuita iar rezidurile rezultate se evacueaza periodic pe terenurile agricole ori de cite ori este nevoie. In prezent sunt in functiune 3 abatoare si macelarii particulare cu sisteme proprii de canalizare.

Avem servicii medicale cu cofinantare locala, precum si cabinet medical scolar.

Decolmatarea si igenizarea vailor si paraielor se face periodic in functie de fondurile banesti existente sau in caz de forta majora, cu utilaje din dotarea SCUP Seini si manual iar materialul rezultat se transporta in gropile de la periferia orasului:

Organizarea **activitatii de prevenire, interventii** si de inlaturarea efectelor dezastrelor (incendii, inundatii, alunecari de teren) se face prin:

- intocmirea si insusirea planurilor de actiune in caz de dezastre
- instalarea de mijloace de alarmare, doua sirene electrice una pe Primarie si una pe statia electrica.

Anul 2013 a reprezentat pentru Serviciul Situatiei de Urgenta din Primaria orasului Seini un an destul de bun comparativ cu anii anteriori referindu-ne la numarul interventiilor avute in diferite situatii de urgenta.

Bilantul interventiilor si activitatilor desfasurate in 2013 se prezinta astfel :

INCENDII --- TOTAL 14 INTERVENTII din care - 1 garaj

- 2 autoturisme

- 11 vegetatie uscata

INUNDATII --- 2 INTERVENTII - Valea Satului Sabisa

- Valea Boci

Pompierii civili si voluntarii seineni au participat in primavara acestui an la concursul profesional organizat pentru Serviciile Voluntare de Urgenta in orasul Tauti Magherausi ocupand locul 6 din cele 12 echipe participante.

La data de 26.06.2013 s-a desfasurat in orasul Seini un exercitiu de alarmare publica, avand ca tema Viitura pe paraul Seinel actiunea desfasurandu-se in P-ta Silvester Ianos. La exercitiu au participat - autoritatile locale ( primar, viceprimar, secretar, inspector SU ), reprezentanti ISU Maramures, pompierii civili, voluntari din SVSU

Tehnica folosita la evacuarea populatiei - autocamioane, dubite cu trailere, buldo- excavator, tractor cu remorca, PRB.

Serviciul Situatiei de Urgenta a fost verificat in cursul anului 2013 de doua ori de catre reprezentantii ISU Maramures si o data de catre cadre din IGSU Bucuresti. In urma controalelor efectuate activitatea Serviciului SU a fost apreciata ca una buna iar deficientele constatate s-au solutionat in intervalul de timp acordat pentru solutionarea lor.

Dupa ani multi de amanari si tergiversari au inceput in 2013 lucrarile de reabilitare si renovare a sediului Serviciului pentru Situatii de Urgenta din strada Morii lucrari constand in:

- refacerea completa a instalatiei de incalzire
- tencuiala noua in toata remiza
- tavane false pe toata suprafata
- geamuri si usi termopan
- schimbat usi mari garaj
- gresiat doua incaperi
- amenajat complet grup sanitar nou

Pompierii civili prin munca lor, participa la toate actiunile la care sunt solicitati aducandu-si aportul la buna desfasurare a activitatilor din cadrul Primariei Seini.

#### Activitatea desfasurata de **Politia locala Seini** in cursul anului 2013

- Sanctiuni aplicate conform prevederilor leg.61/1991 modificata , privind sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice – **87 sanctiuni**.
- Valoarea totala a amenzilor – 12000 lei
- Sanctiuni aplicate conform prevederilor leg.12/1990 republicata , privind protejarea populatiei impotriva unor activitati comerciale ilicite – **8 sanctiuni**
- Valoarea totala a amenzilor – 2500 lei
- Sanctiuni aplicate conform Hotaririi Consiliului Judetean 38/2003 , privind faptele care tulbura grav activitatea educativa , ordinea publica sau bunele moravuri , in scolile si liceele de pe raza judetului Maramures – **9 sanctiuni**
- Valoarea totala a amenzilor – 3000 lei
- Sanctiuni aplicate conform H.C.L.91/2011 , privind stabilirea si sanctionarea contraveniilor in domeniul gospodarii , intretinerii si mentinerii curateniei si a protectiei mediului in orasul Seini – **43 sanctiuni**
- Valoarea totala a amenzilor – 600 lei
- Sanctiuni aplicate conform H.C.L.80/2008 , privind stabilirea amplasamentelor parcarilor cu plata in orasul Seini si sanctionarea conducatorilor auto care nu detin tichet sau abonament de parcare valabil ori parcheaza in locuri interzise – **150 sanctiuni**
- Valoarea totala a amenzilor – 6750 lei
- Alte acte normative – **16 sanctiuni**
- Valoarea totala a amenzilor – 900 lei
- Alte interventii la diferite actiuni – 17
- Am participat impreuna cu Ag. din cadrul politiei nationale, serviciul rutier la actiuni pe linie de circulatie – 640 participari – valoarea sanctiunilor 125000 lei

Ag. politiei locale au asigurat masuri de ordine si liniste publica a orasului Seini in zona centrala unde au supravegheat cluburile si discotecile daca respecta orarul de functionare, ordinea si linistea publica , intervenind si aplanind diferite

scandaluri si conflicte in incinta si inafara acestora , aplicind sanctiuni contraventionale atit administratorilor cit si participantilor care au incalcat legea.

Au supravegheat bunurile comunitatii, aplicind sanctiuni celor rau intentionati care au incearcad sa le distruga.

Datorita contractului de colaborare dintre Politia locala si Politia Romana, am executat prin cooperare, serviciul de ordine si liniste publica pe timpul noptii cit si pe timpul zilei, patrulind atit cu autoturismul din dotarea politiei nationale cit si cu autoturismul din dotarea politiei locale, participind impreuna la actiuni pe linie de circulatie, actiuni pentru combaterea evaziunii fiscale, traficului de tigari, alcool, combustibil si al altor produse care fac obiectul evaziunii fiscale, fiind aplicate sanctiuni contraventionale atit de catre agentii politiei nationale cit si de catre agentii politiei locale, totodata fiind constatate evenimente si infractiuni, atit pe linie de circulatie cit si in alte domenii de activitate din care va prezentam o parte din acestea:

- a fost oprita pe strada noaptea, o persoana de sex masculin, care transporta pe bicicleta o butelie, constatindu-se ca aceasta este furata de pe raza localitatii. Persoana a fost identificata ca fiind Vasile B. cu domiciliul in localitatea Ciumesti, jud. SM, care a fost retinut si predat politiei nationale pentru continuarea cercetarilor.
- am fost sesizati ca Dorel N. si Viorel Cristian B. din Sabisa taie si transporta lemne din padurea comunala si de pe pasunea Primariei de pe Valea Satului, fiind fotografiate lemnele din curtile acestora, a fost solicitat padurarul Pompei P. pentru cubarea lemnului si predati politiei pentru cercetari.
- am fost sesizati de catre Arpad K. din Seini, ca doua persoane de sex feminin de etnie rroma cu doi copii in brate au intrat in locuinta acestuia incercind sa sustraga bunuri de valoare si bani din locuinta acestuia. Au fost identificate numitele Simona L. si Zamfira L. din Baia Mare, cartier Ferneziu, care au fost retinute si predate politiei pentru cercetari.
- a fost oprit in trafic de catre Inspectorul vamal Dinu B., auto marca VW pasat de culoare neagra, cu nr. de inmatriculare MM-24-FFF condus de numita Rodica M. din Baia Mare care a refuzat sa se supuna controlului, solicitind sprijinul patrului de ordine publica prin SUA 112. Ne-am deplasat la fata locului, iar la controlul efectuat asupra autovehiculului a fost gasita cantitatea de 160 l de motorina si un cartus de tigari provenienta Ucraina care au fost ridicate in vederea confiscarii.
- am fost sesizati de catre domnul Ciprian C. din Baia Mare ca o persoana de sex masculin, taie si sustrage material lemnos din livada proprietate personala care se afla in zona Berenas. Ne-am deplasat la fata locului unde a fost prins la furat cu caruta si drujba, numitul Vasile M. din Seini, care a fost retinut si predat politiei pentru cercetare.
- in urma unui apel pe tel. de serviciu ne-am deplasat pe str. Boci unde a fost depistat si surprins numitul Nicolae L. din Seini care transporta material lemnos cu caruta, aproximativ 1,5 m<sup>3</sup> lemn de foc, fara a detine documente de provenienta si transport, fiind retinute si descarcate in curtea SCUP pina la clarificarea situatiei materialului lemnos.

- am fost sesizati pe telefonul de serviciu de catre domnul Ionut T. din Seini ca a surprins in garajul sau o persoana de sex masculin care intentiona sa sustraga bunuri. Ne-am deplasat la fata locului unde a fost identificat numitul Ionel Gheorghe C. din Seini, care a fost retinut si predat politiei pentru cercetare.
- a fost oprit in trafic pe DE 58 auto marca „PEUGEOT” cu nr. de inmatriculare 33 09 DNM(Anglia), condus de catre numita Cornelia P. din Baia Mare, iar la controlul efectuat asupra autovehiculului a fost gasita cantitatea de 82 cartuse tigari, provenienta Ucraina, care au fost ridicate in vederea confiscarii.
- am fost sesizati de catre impegatul de miscare din gara CFR ca patru personae de sex feminin, de etnierroma au urcat in trenul personal Satu Mare – Baia Mare din statia CFR Mediesu Aurit, iar la controlul conductorului acestea nu posedau bilete de calatorie, punindu-le in vedere sa coboare din tren, acestea au refuzat, fiind necesara interventia noastra pentru a fi coborite din tren.
- o persoana de sex masculin a patruns in locuinta numitului Gheorghe F. din Sabisa care intentiona sa sustraga bunuri, fiind surprins de catre proprietar, acesta a sesizat patrula de politie care s-a deplasat la fata locului, unde a identificat pe numitul Constantin C. din Jimbolia, jud, Timis, care a fost retinut si predate politiei pentru cercetare.
- A fost urmarita in trafic pe DE 58 pentru a fi oprita autoutilitara marca VW Transporter cu nr. de inmatriculare SJ-03-WKS, condusa de numitul Gheorghe N. din municipiul Satu Mare, iar pe str. Baid in dreptul imobilului domnului Constantin H. (bijuterie), conducatorul auto a pierdut controlul autovehiculului, a patruns pe contrasens, s-a izbit de bordura de la pod, a ajuns pe coloana principala de gaze, a rupt bransamentul de la cele doua imobile si s-a rasturnat in sant, datorita scurgerilor de gaze, am solicitat sa se prezinte la fata locului, formatiunea de pompieri civili si echipa de interventie de la EON GAZ pentru a preintimpina o catastrofa, fiind informata doamna primar si seful serviciului politie locala despre acest eveniment.
- accident cu victima la intersectia DE 58 cu str. Mihai Eminescu, auto marca Opel Astra, de culoare gri, cu nr. de inmatriculare MM-03-ASI, condus de Vasile C. din Seini, care circula din directia Baia Mare – Satu Mare, conducatorul auto a pierdut controlul volanului, a patruns pe contrasens si a intrat in coliziune frontala cu stilpul de iluminat public aflat pe trotuar in dreptul Scolii maghiare, fiind necesara interventia serviciului de ambulata.
- Au fost urmarite in trafic cu autospeciala politiei locale, auto VW Transporter, de culoare alba, cu nr. de inmatriculare MM-012653 si auto marca SAAB, de culoare neagra, cu nr. de inmatriculare TI 38 KLL care au evitat intalnirea cu autospeciala politiei locale, pe str. Tudor Vladimirescu – DE 58 pina intre localitatile Ilba si Cicirlau, deoarece au refuzat sa opreasca la semnalele acustice si luminoase ale autospecialiei, pentru a putea fi opriti s-a procedat la somatiile legale prin statia de amplificare, dupa care s-au executat patru focuri de arma in plan vertical, fiind opriti intre localitatile Ilba si Cicirlau. Autoturismul marca SAAB a oprit pe partea dreapta stationind, iar auto VW Transporter a oprit dupa care a efectuat o manevra de mers inapoi aproximativ 20m, conducatorul auto a abandonat autoturismul si a fugit pe cimp intr-o directie necunoscuta. Conducatorul auto marca SAAB a fost somat sa opreasca motorul, dupa care s-a

trecut la identificarea lui, acesta fiind Vasile M. din Cernauti, Ucraina, care a fost retinut la fata locului impreuna cu cele doua autoturisme pina la sosirea echipei CTL din cadrul IPJ Maramures, ulterior fiind informati ca in auto VW Transporter au fost 24 baxuri tigari provenienta Ucraina.

– **Altele**

Toate aceste evenimente si cazuri prezentate au fost predate politiei nationale pentru investigarea cazului, intocmirea dosarului de cercetare penala sau preluate direct de catre acestia.

Executind serviciul prin colaborare cu politia nationala, la sesizarea telefonica prin Serviciul Unic Apel Urgenta 112, am intervenit impreuna cu acestia la **69 interventii**, totodata anumite persoane recalcitrante datorita consumului excesiv de alcool, bolnave psihic si alte cauze, au fost consiliate, sanctionate, imobilizate, sau insotite cu salvarea la spitalul de boli psihice Sighetul Marmatiei, spitalul de psihiatrie Baia Mare, Spitalul Judetean Baia Mare si Centrul de Permanenta Seini, un numar **35 de deplasari.**

Pe timpul executarii serviciului sch.1 si 2, am sprijinit politistii la diferite interventii, cind am fost solicitati de catre acestia atat pe linie de circulatie cit si pe linie de ordine publica.

Au asigurat ordinea publica in tirgul de animale, piata agroalimentara si de cereale, unde au intervenit cind cei rauvoitori intentionau sa nu plateasca taxa de intrare in tirg sau piata, efectuind controale, verificind producatorii agricoli si comerciantii, privind detinerea si vizarea certificatului de producator, afisarea preturilor la locurile de vinzare, detinerea autoeroizatiei de functionare si a altor norme legislative, aplicind sanctiuni contraventionale celor care nu au respectat legea.

Au asigurat ordinea si linistea publica cu ocazia manifestarilor cultural-sportive si artistice desfasurate pe raza orasului si pe raza localitatilor apartinatoare (manifestari cultural – artistice si sportive pe perioada desfasurarii, sarbatoarea orasului, tirgul de craciun, ziua nationala a Romaniei, meciurile de handbal, meciurile de fotbal care s-au jucat in sala de sport si alte manifestari care au avut loc pe parcursul anului).

Au executat controale in parcarile cu plata ale orasului, aplicind un numar de 362 de instiintari de parcare-valoarea taxei de penalizare 4140, 33 de instiintari pentru oprirea si stationarea in locuri interzise, si s-au intocmit 150 de Procese – Verbale, pentru sanctionarea contraventionala a conducatorilor auto care nu au detinut sau afisat tichet sau abonament de parcare valabil ori au parcat in locuri interzise, determinindu-i sa-si faca abonamente sau sa-si cumpere tichete de parcare (aproximativ 243de abonamente in valoare de 10036lei si tichete de parcare in valoare de 4400 lei) .

Au solutionat individual 73de reclamatii pe diverse domenii de activitate depuse de catre cetateni, atat la primarie cit si la serviciul politia locala, repartizate de catre executiv spre solutionare politiei locale.

Au insotit in teren reprezentantii primariei care au format comisii pe diferite domenii de activitate pentru constatarea,evaluarea si solutionarea diverselor reclamatii depuse de catre cetateni la primarie.



Au actionat pe raza orasului Seini si a localitatilor apartinatoare care sint impartite in doua sectoare ,mentinind in permanenta starea de curatenie a localitatii, au fost somati cetatenii privind curatarea santurilor, desfundarea podetelor, intretinerea starii de curatenie a spatiilor aferente imobilelor, aplicind sanctiuni cetatenilor care nu s-au conformat, care au aruncat si depozitat deseuri menajere in locuri neautorizate, deversari de ape reziduale in cursurile de apa, santuri si pe domeniul public.

La solicitarea serviciului taxe si impozite locale sau alte servicii si birouri din cadrul primariei, cit si din dispozitia executivului ag. locali au distribuit instiintari de plata a amenzilor, somatii, titluri executorii, citatii, diferite anunturi, invitatii pentru sedintele de consiliu consilierilor, felicitari cu ocazia sarbatorilor si altele in jur de **16400**.

Au insotit si asigurat protectia reprezentantilor biroului taxe si impozite in teren cu ocazia colectarii taxelor si impozitelor.

Datorita prezentei ag.locali in teren, s-a intervenit pentru impiedicarea si sanctionarea persoanelor atit din localitate cit si dinafara localitatii, a vinzarii ambulante pe domeniul public.ca urmare a deciziei luate de executivul primariei in vederea stoparii furturilor si spargerilor de pe raza localitatii.

La solicitarea serviciului social din cadrul primariei in vederea efectuarii unor anchete sociale am insotit comisia de evaluare la aproximativ **274 de anchete** .

La solicitarea unor cetateni si administratorilor de pasuni s-a intervenit pentru indepartarea unor turme de ovine atit de pe pasunile localitatii cit si de pe diferite proprietati particulare, pentru limitarea producerii de pagube si distrugere a culturilor si pasunilor.

Au executat actiuni de dirijare a traficului rutier si preintimpinarea producerii unor accidente atunci cind pe raza localitatii s-au executat lucrari de reabilitare a drumurilor, a marcarii acestora, a repararii sau inlocuirii unor podete sau decolmatarii vailor.

La solicitarea biroului pentru situatii de urgenta am colaborat, sprijinit si intervenit impreuna cu pompierii civili la **14 actiuni de stingere a incendiilor** , precum si prezenta ag. locali in momentul cind au fost anuntate atentionari meteo.

Am asigurat masuri de ordine la centrul de afaceri RO – UA unde au fost distribuite ajutoare persoanelor cu venituri mici.

Am supravegheat drumul Cata, privind respectarea de catre firmele care transporta pietris de la Somes a tonajului, vitezei de deplasare si udarea acestui segment de drum conform protocolului incheiat cu primaria, fiind aplicate sanctiuni pentru nerespectarea acestor masuri.

Am asigurat fluidizarea traficului rutier la nivelul trecerilor de pietoni din apropierea unitatilor de invatamint, pentru a facilita trecerea elevilor in siguranta.

Au fost asigurate masuri de ordine si liniste in perimetrul unitatilor de invatamint la solicitarea conducatorilor de unitati si a profesorilor, formind echipe mixte, am participat impreuna cu acestia, la actiuni de depistare a elevilor care au parasit spatiul de invatamint nemotivat, evitarea abandonului scolar, aplicind sanctiuni contraventionale elevilor care nu au respectat regulamentele de ordine interioara.

Fata de activitatea prezentata, politia locala isi propune sa isi imbunatateasca activitatea in viitor.

### Activitatea desfasurata in anul 2013 a **Serviciului Comunitar de Utilitati Publice**

- Maturat si intretinut spatii publice din zona centrala a Orasului Seini (parcari, trotuare, alei, acostamente) golit cosuri stradale si transportat deseuri la containere zilnic.
- Curatat de zapada si gheata, imprastiat material antiderapant (nisip+sare) pe trotuare, alei, parcari.
- Tuns pomi din parcuri si zona centrala, adunat crengile rezultate si transportate la container.
- Tuns iarba din parcurile din centrul orasului, Casa de Cultura, Sala de sport, locuri de joaca pentru copii, adunat iarba rezultata si transportata la container in mai multe randuri, saptamanal sau o data la doua saptamani.
- Sapat si pregatit terenul pentru plantat flori in centrul orasului, Boci, Gara.
- Udat pe perioada iunie-august florile, pomii, iarba din centrul orasului.
- Spalat parcarile din centrul orasului cu masina de pompieri.
- In fiecare zi de luni adunat si transportat deseuri din parcarile de la intrare in localitate respectiv parcare Apa, limita judet Viile Apei, parcare San Pio.
- Participat la actiunea de colectare a deeurilor de pe domeniul public a elevilor.
- Cosit cu cositoarea acostamentul de la drum betonat Iscip, Stadion, Protectia plantelor, Cimitire, Locuri de joaca pentru copii.
- Taiat, crapat si transportat lemne de la Casa de Cultura la sediul Primariei si Centrul social pe intreaga perioada de iarna.
- Taiat pomii care ajungeau la firele de curent electric, in urma sesizarii cetatenilor.
- Montat si demontat iluminat ornamental in Seini, Sabisa si Viile Apei.
- Montat, demontat si impodobit pom de iarna in centrul orasului.
- Intretinut retea iluminat public stradal in Seini, Sabisa si Viile Apei (reparatii, schimbat becuri, montat corpuri, inlocuit corpuri si consumabile).
- Modificat orele de aprindere a iluminatului public stradal ori de cate ori a fost nevoie.
- Efectuat lucrari de electricitate la scolile, gradinitele orasului Seini, Liceu, Dispensar Uman, Centrul de afaceri RO-UA, Casa de Cultura, Sala de sport, Primarie, Sediul SCUP, Remiza PSI.
- Razuit si indreptat strazi cu greder si asezat material manual in mai multe randuri.
- Indepartat zapada de pe strazile orasului Seini cu greder.
- Indepartat zapada de pe strazile orasului Seini, Sabisa si Viile Apei cu buldoexcavatorul.
- Reparat strazi neasfaltate cu buldoexcavatorul si manual.
- Incarcat cu buldoexcavatorul si transportat cu tractorul mat. aluvionar din valea Seinelului, pod Biserica Ortodoxa, pod Cuza Voda.
- Efectuat lucrari cu buldoexcavatorul in urma sesizarilor cetatenilor orasului Seini.
- Descarcat si distribuit alimente persoanelor cu venit scazut.
- Efectuat servicii de coserit in Seini, Sabisa si Viile Apei.

- Efectuat cu buldoexcavatorul diferite lucrari la statia de Biogaz
- Incarcat beton in concasor
- Incarcat material concasat si transportat pe strazi
- Nivelat material concasat pe strazi
- Demolat bazine pentru recuperare fier vechi
- Incarcat si transportat pamant si gunoi la Liceu
- Demontat si transportat placi din beton pentru realizarea unor podete pe strada Intre Vai.
- Nivelat cu buldoexcavatorul, grederul si manual piatra furnizata de catre SC Piatra si Nisip SRL, Balastiera Iojib si Balast Service.
- Incarcat cu buldoexcavatorul deseuri in containerele de 7mc si 30mc in mai multe randuri.
- Efectuat curatenie si adunat deseuri in incinta Pietei Agroalimentare si Piata de Cereale.
- Intretinut si reparat WC public.
- Maturat si adunat deseuri din curtea Centrului de afaceri RO-UA.
- Alte lucrari aparute in urma sesizarilor cetatenilor si inaintate spre executie de catre conducerea Primariei.

**Functionarii publici** din cadrul administratiei publice locale poarta raspunderea pentru buna functionare a tuturor compartimentelor din cadrul Aparatului de specialitate al primarului orasului .

Activitatea Serviciului Public de **Asistență socială** este foarte complexă, iar volumul de muncă este de asemenea foarte mare raportat la numărul insuficient de persoane angajate în cadrul acestui serviciu. La această situație se adaugă și faptul că personalul angajat nu a beneficiat de cursuri de perfecționare, care ar fi foarte necesare în acest domeniu deoarece modificările legislative sunt foarte dese.

În acest domeniu este un volum mare de legi și acte normative care vin în sprijinul atât al persoanelor singure sau familiilor vulnerabile, cât și altor categorii de populație defavorizate, respectiv cei care realizează venituri insuficiente, foarte mici comparativ cu nevoile lor sociale pentru a avea un trai decent și sunt îndreptățiți să beneficieze de unele facilități financiare acordate de la bugetul statului sau de la bugetul local, potrivit legislației în vigoare.

Comparativ cu anii anteriori, protecția socială a luat amploare atât legislativ cât și din punct de vedere al nevoilor sociale, pragul sărăciei crescând considerabil. Acest lucru poate fi observat prin numărul foarte mare al solicitărilor, al cererilor care sunt adresate administrației locale, instituțiilor descentralizate județene și naționale.

### **Protecție socială**

În conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată ulterior, precum și HG nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul serviciului sunt în evidență un număr aproximativ de 38 **dosare cu persoane singure și familii beneficiare:**

- au fost efectuate 114 **anchete sociale**;
- au fost întocmite **dispoziții** ale primarului cu privire la acordarea/modificarea/suspendarea/reluarea și încetarea ajutorului social, acestea fiind transmise către A.J.P.I.S. Maramures(Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala Maramures) care are calitatea de ordonator de plăți.
- lunar se întocmesc rapoarte statistice , borderouri care se transmit către Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala Maramures( A.J.P.I.S. Maramures);
- au fost întocmite 40 **de adevărte** necesare solicitanților la : medicul de familie,C.A.S., școală, liceu și altor primării.

În conformitate cu Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, precum și HG nr.38/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul serviciului sunt în evidență un număr de **80 dosare** pentru care:

- au fost efectuate un număr de 160 de **anchete sociale** ;
- au fost întocmite **dispoziții** ale primarului, colective și nominale cu privire la acordare/modificare/repunere/suspendare și neacordare, acestea fiind transmise către A.J.P.I.S. Maramures care are calitatea de ordonator de plăți.
- lunar se întocmesc rapoarte statistice care se transmite către A.J.P.I.S. Maramures;

In conformitate cu prevederile OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată ulterior, coroborate cu prevederile H.G. nr.920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.70/2011, modificate și completate ulterior în cadrul serviciului au fost primite, verificate și apoi s-au acordat ajutoare pentru încălzire după cum urmează:

- la gaze naturale au fost înregistrate 122 **de cereri și declarații pe propria răspundere** din care: **121 cereri** pentru care s-a emis Dispoziția primarului de acordare a ajutorului de încălzire și **o cerere** pentru care s-a emis Dispoziția de neacordare;
- la combustibili solizi sau petrolieri au fost înregistrate 90 **de cereri și declarații pe propria răspundere** din care: **90 cereri** pentru care s-a emis Dispoziția primarului de acordare a ajutorului de încălzire .

În conformitate cu prevederile art.30 din OUGnr.70/2011 serviciul a efectuat **150 de anchete sociale** solicitate de către AJPIS Maramures.

#### – Autoritate tutelară, protecția copilului

În conformitate cu prevederile noului Cod civil „Despre familie”, care denumește în noua reglementare o „instanța de tutelă” (în art. 107 N.C.civ. precizându-se că este vorba despre instanța de tutelă și familie), potrivit dispozițiilor art. 229 din Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, modificată și completată ulterior, au fost întocmite un număr de 5 **dispoziții ale primarului și anchete sociale.**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, serviciul a efectuat anchete sociale pentru diverse categorii de cetățeni la solicitarea unor instituții ale statului cu privire la minori, după cum urmează:

- au fost întocmite **10 anchete sociale** pentru D.G.A.S.P.C. Maramures cu privire la copiii dați în plasament;
- au fost întocmite **5 anchete sociale** pentru D.G.A.S.P.C. Maramures și diverse Centre de plasament din județ cu privire la copiii instituționalizați;
- au fost întocmite **10 anchete sociale și adrese** pentru Judecătoria cu privire la încredințarea minorului în urma divorțului dintre părinți;
- au fost întocmite **8 anchete sociale cu minori** pentru Poliție care au săvârșit fapte antisociale

În conformitate cu prevederile HG nr.1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", burse, rechizite serviciul și efectuat **185 de anchete sociale**.

În conformitate cu prevederile H.G. nr.600/2009, modificată și completată prin H.G. nr.950/2012 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european, serviciul s-a ocupat de aprovizionare și distribuirea produselor alimentare către cei **778 de beneficiari**.

S-au distribuit : -faina alba 13263 kg; - malai 7092 kg; - paste fainoase 603,5; - ulei 4505 kg; - suc de rosii 1188,8 kg; - zacusca 630,4 kg; - conserva de porc 972,6 kg; - zahar 2545 kg;

#### - Asistență socială

Având în vedere prevederile Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, serviciul identifică, monitorizează și acordă sprijin persoanelor sau familiilor aflate în situație de risc, fără a se face discriminare etnică, religioasă ș.a.m.d.

În temeiul prevederilor Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, modificată și completată ulterior, serviciul a primit și verificat **65 de dosare** de la solicitanții acestui drept, pentru care au fost întocmite borderouri care au fost transmise lunar la A.J.P.I.S. Maramures .

În conformitate cu prevederile OUG nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.7/2007, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.132/2011, serviciul a primit și verificat un număr **de 53 dosare** care au fost transmise către A.J.P.I.S. Maramures pe bază de borderou.

În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată ulterior, precum și HG nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor

metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare serviciul monitorizează, efectuează periodic anchete sociale și raportează lunar situații la D.G.A.S.P.C. Maramures.

– în evidența serviciului sunt înregistrate un număr de **25 de dosare** de asistenți personali și **31 de dosare de** indemnizație lunară.

– Au fost întocmite 210 de anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav, accentuat, mediu și ușor solicitate de către DGASPC Maramures.

De această activitate la Primăria Seini se ocupa d-na Pasca Antoaneta .

De activitatea de **STARE CIVILA** din cadrul Primăriei Seini se ocupa doamna Rus Ildiko. La starea civilă toate sarcinile sunt stabilite prin acte normative. În anul 2013 s-au desfășurat următoarele activități:

- nasteri inregistrari speciale - transcrieri - 23
- casatorii - 59
- decese - 64
- divorturi pe cale administrativa - -
- coduri numerice personale atribuite - 23
- total certificate de stare civila eliberate - 244
- dosare intocmite pentru transcrieri de acte - 29
- intocmirea si inaintarea buletinelor statistice - 152
- numar mentiuni inregistrate pe marginea actelor de stare civila si inaintarea lor - 1471
- inaintari extrase de pe acte de stare civila - 88
- livrete de familie eliberate - 76
- succesiuni - 79
- modificari in statutul civil a unor personae - 73
- depunerea buletinelor, cartilor de identitate, livretelor militare ale decedatilor catre Politie si centre Militare, comunicari de orice schimbare a statutului civil a unei personae – inaintat din 10 in 10 zile
- intocmirea, depunerea si tinerea evidentei comunicarilor de modificari pentru copii sub 14 ani
- urmarirea certificatelor de stare civila disparute in alb si a celor completate
- comunicarea deceselor Agentiei Judetene de Plati si Inspectiei Sociale
- pastrarea registrelor de stare civila ( nasteri, casatorii, decese ) si conducerea lor cu toate modificarile survenite in statutul civil al persoanelor, comunicarea lor exemplarului II, precum si organelor in drept
- intocmirea dosarelor de schimbare de nume, prenume, ortografieri, traduceri
- evidenta certificatelor si a registrului de stare civila primite si eliberate
- evidenta codurilor numerice personale si atribuirea lor
- predarea registrelor de stare civila ex. I la Arhivele Nationale, ex. II Consiliului Judetean
- evidenta succesiunilor – S.P.C.L.E.P.
- intocmirea dosarelor de divort pe cale administrativa
- evidenta certificatelor de divort eliberate

- evidenta cererilor de divort
- evidenta livretelor de familie
- comunicari de modificari in statutul civil
- comunicarea casatoriilor si a regimului matrimonial – la Registrul National Notarial al Regimurilor Matrimoniale - Bucuresti
- comunicarea deceselor la Registrul National Notarial - Bucuresti
- comunicari certificate de divort la Registrul National Notarial - Bucuresti

La **Serviciul de evidenta a persoanelor** Seini care are in subordine si comuna Cicarlau, in anul 2013 au fost depuse urmatoarele :

-solicitari de eliberarea acte de identitate 1922 din care 1642 carti de identitate, 228 vize de resedinta, 52 carti de identitate provizorii;

- 175 furnizari de date cu caracter personal, din care : - 95 pentru persoane fizice, 10 pentru Politia de frontiera, 16 pentru Serviciile de Investigatii Criminale, 35 pentru instantele judecatoresti si 19 pentru alte institutii ale statului.

S-au desfasurat 24 de deplasari cu statia mobila pentru persoanele din or. Seini si com. Cicarlau cu dizabilitati si care nu se pot deplasa.

S-au desfasurat trimestrial respectiv 4 controale impreuna cu agentii din cadrul Serviciului Ordine Publica al Politiei Seini si Cicarlau la unitatile de cazare in comun pe raza or. Seini si com. Cicarlau.

s-au desfasurat activitati de mediatizare si informare despre eliberarea cartilor de identitate la implinirea varstei de 14 ani in scolile din Seini, respectiv la clasele VII-a si VIII-a, conform protocoalelor incheiate cu aceste unitati de invatamant.

Activitatea de **Registratura**, in registrul de intrare – iesire au fost inregistrate un numar de acte administrative dupa cum urmeaza:

- 2844 adeverinte registru agricol
- 208 adeverinte cu venit salariat
- 126 adeverinte coserit
- 1192 certificate fiscale
- 274 anchete sociale
- 1540 acte provenite din afara
- 2664 procese –verbale
- 2393 solicitari cetateni

La **biroul juridic** s-au desfasurat urmatoarele activitati

- s-au incheiat 52 de contracte;
- s-au intocmit documentatiile pentru 93 achizitii de produse, servicii si lucrari;
- s-au intocmit 12 adrese catre judecatorii si 36 de adrese catre diverse institutii publice si persoane fizice;
- s-au intocmit 14 intampinari si 2 recursuri.
- s-au intocmit acte aditionale de prelungire a contractelor pentru locatarii blocului A.N.L.

- s-au procedat impreuna cu comisia de licitatii si vanzari din cadrul primariei la vanzarea unui teren.

In cursul anului 2013 personalul din cadrul **Serviciului Economic**, Rablau Maria, Trif Liliana, Filipas Calin, Pop Angela, Campan Georgeta, Balan Maria, Ghertan Delia si Chis Cristina au desfasurat urmatoarele activitati:

- Inchiderea activitatii economice pe anul 2012, balanta de verificare, contul de executie, bilantul contabil cu toate anexele si predarea la institutiile superioare.
- Intocmirea proiectului de buget pe anul 2013 si apoi a bugetului aprobat, a listei de investitii si predarea la D.G.F.P. si Trezoreria Baia Mare.
- S-a intocmit referate pentru propuneri de rectificare si virari de credite bugetare pe anul 2013 in numar de 7.
- In tot cursul anului a fost inregistrate in evidenta contabila precum si in fisele de credite bugetare a actelor primare conform Legii Contabilitatii si a altor acte normative aparute.
- S-a intocmit balantele lunare, conturile de executie si confruntarea cu Trezoreria Baia Mare.
- Lunar si ori de cite ori a fost nevoie s-au facut deschiderile de credite bugetare pentru trezorerie.
- Pentru fiecare decada lunara s-a depus la Trezoreria Baia Mare planificarea platilor.
- Lunar s-a depus la D.G.F.P. pina in data de 10 a ficarui luni situatii privind activitatile finantate de venituri proprii si subventii, bilant, situatia activitatilor finantate din fonduri externe si a situatiilor privind platile restante.
- Se depune trimestrial bilantul contabil impreuna cu toate anexele.
- Se intocmesc situatii privind admiterea la plata a obiectivelor de investitii.
- Se intocmesc ordonantari de plata si ordine de plata pentru fiecare operatiune contabila.
- Se ridica sume in numerar de la Trezoreria Baia Mare pentru plata cheltuielilor marunte, a indemnizatiilor asistentilor personali, plata ajutoarelor pentru incalzire cu lemne a familiilor de la ajutorul social si a celor care se incalzesc cu lemne in localitate.
- S-a condus evidenta contabila dubla pentru Proiectul - ECONET - si s-au facut toate raportarile solicitate.
- Se fac incasarile din veniturile activitatilor autofinantate, a penalizarilor privind stationarea fara tichete de parcare.
- S-a incasat c/v a 243 pers. - Abonamente de parcare - emise pe 12 luni, 6 luni, 3 luni, 1 luna precum si tiparirea lor.
- Se conduce evidenta documentelor cu regim special.
- Se conduce evidenta obiectelor de inventar si a mijloacelor fixe pe gestiuni.



- Se calculeaza si inregistreaza amortizarea mijloacelor fixe.
- Se intocmesc pontaje, state de salarii, situatii recapitulative, ordine de plata si depunerea lor la Trezoreria Baia Mare pentru verificare si operare.
- Intocmirea rapoartelor lunare cu termen.
- Eliberarea foilor de parcurs, a bonurilor pentru carburanti pentru toate utilajele si autoturisme, completarea FAZ-ului lunar.
- Coordonarea activitatilor de sanatate si securitatea muncii, conducerea fiselor specifice.
- Colaborarea si transmiterea rapoartelor catre A.N.F.P Bucuresti si I.T.M. Maramures.
- Tinerea la zi si completarea dosarelor personale ale salariatilor.
- Raportari statistice periodice cu privire la numarul de salariatii, fondul de salarii prevazut si realizat la D.G.F.P. MM si Statistica.
- Raspuns pentru toate solicitarile de la diferite institutii legate de activitatea serviciului.
- Cu ocazia verificarilor din partea unor institutii - se pun la dispozitie toate documentele necesare si se intocmesc situatiile solicitate.
- Pregatirea documentelor pentru solicitare de imprumuturi
- S-a facut inchiderea contului de executie privind incasarile din impozite si taxe pe anul 2012, s-a stabilit masa impozabila pe anul 2013 si introducerea tarifelor pentru impozite si taxe conform Hotaririi Consiliului Local pe anul 2013.
- Incasarea zilnica a impozitelor si taxelor locale cu debite precum si alte sume fara debit, amenzi, taxe pentru adeverinte de orce fel, taxa judiciara de timbru, taxe de inmatriculare a mijloacelor de transport.
- Inregistrarea pe tot parcursul anului de declaratii privind modificarile survenite in masa impozitelor, inregistrarea mijloacelor de transport precum si radierea acestora.
- Verificarea declaratiilor depuse la inceputul anului de persoane juridice si operarea modificarilor intervenite.
- Intocmirea registrului de casa zilnic, intocmirea foilor de varsamint, depunerea numerarului la Trezoreria Baia Mare de cite ori este prevazut de lege.
- Confirmarea luarii in debit a diferitelor sanctiuni aplicate de organele in drept.
- Verificarea lunara a situatiilor din evidentele fiscale cu cele ale trezoreriei.
- Rezolvarea corespondentei de orce fel adresata serviciului, comunicarea bunurilor pentru persoanele fizice si juridice in cazul urmarii silite sau alte cazuri.
- Intocmirea documentatiei pentru persoanele beneficiare de scutirea impozitelor si taxelor locale.
- Intocmirea si trimiterea a Instiintarilor de plata privind obligatiile fiscale persoanelor fizice si juridice.

- Perfectează formele pentru executarea silită : somării, titlu executoriu, adrese de înființare a popriilor, corespondența pentru găsirea locurilor de muncă.
- Arhivarea documentelor în cadrul serviciului și predarea la arhivă.

### **Agricultura și fond funciar**

S-au eliberat 3 titluri de proprietate.

Număr Hotărâri de comisie județeană adoptate – 3.

Dosare depuse la Comisia Județeană nerezolvate – 0.

Cazuri aflate pe rol la Judecătoria Baia Mare – 6 .

S-au completat manual cele 92 volume și centralizatorul - respectiv 4550 poziții total , după cum urmează :

- 63 volume- respectiv 3150 poziții pentru gospodării oraș Seini
- 6 volume- respectiv 300 poziții pentru gospodării sat Sabisa
- 6 volume- respectiv 285 poziții pentru gospodării sat Viile Apei
- 3 volume- respectiv 115 poziții pentru unități cu personalitate juridică
- 12 volume- respectiv 700 poziții pentru persoane cu domiciliul în alte localități

S-au actualizat în format electronic la nivelul anului 2013 – 34 volume.

S-a eliberat un număr de 71 cărți de producător și s-au vizat trimestrial.

S-au eliberat un număr de 75 certificate de atestare a edificării construcției și radierii construcției.

S-au eliberat adeverințe pentru obținerea actului de identitate, s.c. Electrica s.a., Eon energie România, AJOFM, CAS, ORC, radieră auto și altele în număr de 2300.

S-au operat modificări în Registrul, ca urmare a tranzacțiilor între persoane, respectiv : contracte de vânzare-cumpărare, contracte de întreținere, certificate mostenitor, solicitări de primire în spațiul locativ, procese verbale recepție la terminarea lucrărilor în construcții, total în număr de 450.

S-au înregistrat un număr de 281 contracte de arendă și contracte de comodat.

În orașul Seini funcționează – ASOCIAȚIA POMICULTORILOR cu 450 deținători de livezi cu peste 600 ha, și ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE în care sunt înscrși deținătorii de animale. Aceste asociații au statut și sunt cu personalitate juridică.

Situația privind aprovizionarea cu lemne de foc a unităților de învățământ de pe raza orașului Seini în anul 2013 au fost aduse 610 mc lemne pentru foc după cum urmează:

Scoala Gimnazială nr.1 Seini - 143  $m^3$

Liceul II de la Brad Seini - 209  $m^3$

Scoala Gimnazială A.Berinde - 67  $m^3$

Grădinița Sabisa - 30  $m^3$

De activitatea de **Securitate si sanatatea in munca** (Legea nr. 319/2006) raspunde dl Filipas Calin care in cursul anului 2013 a desfasurat activitatea de protectie a muncii. Salaratii au participat la controlul medical anual iar pentru posturile unde legislatia o impune salariatii au sustinut examenul psihologic anual (soferi, politisti locali, electrician). A fost efectuat instructajul periodic pe linie de securitate si sanatate in munca pentru toti salariatii, acestia luand la cunostinta si semnand pentru acest lucru.

### **In domeniul urbanismului si amenajarii teritoriului**

Activitatea principala a Serviciului de urbanism si amenajarea teritoriului consta in aplicarea legislatiei privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii (Legii 50/1991 republicata si Ordinul ministrului lucrarilor publice, transporturilor si locuintei pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991). Explicit, eliberarea certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire.

Alte activitati ale serviciului :

- Autorizatii de construire eliberate - 66 buc.
- Certificate de urbanism eliberate – 129 buc.
- Prelungiri C.U. si A.C. – 6 buc
- Constatari in teren si receptii la terminarea lucrarilor (locuinte, anexe, etc.) – 45 buc
- Autorizatii bransamente electrice- 33 buc.
- Raportari statistice lunare, trimestriale, anuale – 24
- Raportari lunare (liste cu C.U. si A.C.) pentru postare pe site – 24 buc
- Adrese de intravilan si certificate de nomenclatura stradala, notare adresa – 22 buc
- Autorizatii de functionare noi – 21 buc
- Autorizatii de functionare radiate – 20 buc
- Autorizatii de functionare preschimbate/vizate – 118 buc
- Autorizatii vizate in 2013 – 256 buc
- Autorizatii de transport persoane in regim de inchiriere – 1 buc
- S-au realizat si activitati de identificari de terenuri intravilane, agricole si paduri, masuratori ale unora, etc.
- Activitati de inregistrare tractoare si remorci – 8 buc.
- Radieri vehicule – 5 buc
- Preschimbare certificate inregistrare vehicule – 6 buc
- Testari de piata si receptii in cadrul comisiei pentru achizitii de produse, servicii lucrari
- Constatari in teren ale constructiilor (locuinte, anexe)
- Constatari in teren ale autodemolarilor unor constructii
- Raspunsuri la adrese, solicitari, interpelari

- Verificari in teren ale stadiilor/ calitatii lucrarilor executate de diversi antreprenori in U.A.T. Seini
- Participarea la implementarea proiectului "Alimentare cu apa si canalizare ape uzate menajere in loc. Viile Apei" (comandamente, intocmire documente – cereri de tragere, etc)
- Participarea la sedinte in Consiliul Local Seini in vederea sustinerii spre adoptare a unor Hotarari (P.U.Z, taxe, etc.)

### **Principalele actiuni cultural-educative, artistice si de divertisment din anul 2013**

Casa de cultură a urmărit în anul 2013 pregătirea, organizarea și promovarea manifestărilor cultural-artistice, istorice, consacrate unor evenimente naționale sau locale, aflate sub sprijinul, implicarea sau egida Primăriei. Dezvoltarea și valorificarea potențialului cultural și nu numai a localității Seini, și atragerea personalităților culturale și nu numai, în vederea implicării lor în susținerea unor acțiuni de profil. A asigurat legături cu unitățile de învățământ, cultură, culte, asociații, fundații, ONG-uri etc. și sprijinirea acestora în elaborarea și prezentarea activităților, prin parteneriate. Elaborarea unor programe de implicare a instituțiilor profesioniste de cultură și artă în viața comunității și a școlii seinene, promovarea schimburilor culturale intercomunitare. Elaborarea de proiecte și propuneri pentru implicarea școlii, cadre didactice, elevi, în viața comunității. Actiuni și propuneri privind stimularea performanțelor școlare extracurriculare, promovarea excelentelor seinene. Inițierea, elaborarea, parteneriate și participarea la programe de educație civică și comunitară. Redactarea și tehnoredactarea diplomelor, invitațiilor, caietelor program, afișe, flyer-e, banner-e, programe manifestări cultural-artistice, educative, tradiționale, distractive, ocazionale, broșuri, pliante, publicații, carte etc. Asigurarea materialelor documentar-programatice, identificare și propuneri pentru titlul de „Cetățeni de Onoare”. Pregătirea, organizarea, participarea sau prezentarea de lansări de carte, asigurarea de expoziții de carte, vitrine de carte în parteneriat cu Biblioteca Orășenească Seini, din cadrul manifestărilor aniversare și comemorative, 2013. Identificare, pregătire și prezentare creații arte vizuale în cadrul „Galeriei de Artă”. Coordonarea activității Cenaclului Literar. Atragerea de spectacole ale Teatrului Municipal Baia Mare, sectiile estradă, păpusi, dramă și atragerea de spectacole artistice. Sprijin în organizarea și desfășurarea Zilelor Orasului Seini. Realizarea de parteneriate pentru derularea unor proiecte. Mediatizarea evenimentelor orasului, promovarea sărbătorilor de hram ale cultelor din Seini. Sprijinirea relatiilor culturale cu orasele înfrățite. Actiuni de documentare din istoria locală, existența personalităților locale și din zonă. Dezvelirea de plăci comemorative, depuneri de coroane și evocări de personalități locale. Asigurarea administrativa și tehnică a desfășurării activităților, prin functionarea institutiei, respectiv a centralelor termice pe timp de iarnă, curățenie, întreținere, dotare etc.

Principalele evenimente, spectacole, manifestări, organizate, în parteneriat, sprijinite sau sustinute prin participare au fost spectacolele de teatru „Dineu cu prosti”, „D\*ale Carnavalului”, „Accidentul”, „Magic Show”, spectacol de circ,

„Balul Bobocilor,2014”, „D-l Goe”, „Ziua Eroilor”, „Ziua Natională a României”, „Omagiu Femeii”, „Cercul profesorilor de muzică”, „Cupa Mitică Jula, 2013”, „Zilele Orasului Seini”, „Concerte anuale de colinde”, „sezătoare populară maramureseană”, „Concurs interjudetean de recitare poezii în limba maghiară”, „Exercitiul judetean de alarmare a populatiei”, „Festivalul Luminii”, „Săptămâna Halloween la Seini, 2013”, „Expozitia Nicolae Pop la Muzeul Sylvester Janos”, lansări de carte – Ioana Olandra Kadar, Iartă-mă”, „Vânătoare de spioni – Ioan Ciarnău, „Oameni din Seini, carte colectivă, „Tragica existență a lui Victor Hugo”, traducere Betty Kirchmajer Donca, „Lets do it, România”, „Clubul Pitagora între hotarele existentei”, „Scoala Altfel, 2013”, „ Gala Topului firmelor seinene”, Expo „Produs în Seini”. „Întâlnire cu fiii satului”, mai multe întâlniri pe tema poluării, „Ziua Biodiversității, Mediului, Apei, Pământului”, Proiectii de filme documentare din colectia Nicoară Mihali”, „Ziua Internatională a Copilului”, serbări scolare de sfârșit de an, Crăciun, Paste s.a., Final si început de an scolar, „Târnosire biserica ortodoxă de lemn, „Tabără de pictură, 2013”, „Spectacolul concurs al liceenilor seineni” s.a.

## PRINCIPALELE MANIFESTĂRI PROPUSE PENTRU ANUL 2014

Casa de cultură va urmări și în anul 2014 pregătirea, organizarea și promovarea manifestărilor cultural-artistice, istorice, consacrate unor evenimente naționale sau locale, aflate sub sprijinul, implicarea sau egida Primăriei. Dezvoltarea și valorificarea potențialului cultural și nu numai a localității Seini, și atragerea personalităților culturale și nu numai, în vederea implicării lor în susținerea unor acțiuni de profil. Va atrage spectacole artistice prezentate de Scolile seinene, instituții profesioniste din Baia Mare și din țară.

„Pe mine ... mie redă-mă” – spectacol Eminescu cu momente artistice, interventii Gabriela Tulbure, pr. Gh. Pop, N. Comiati, dr. Teodor Ardelean, Codruta Crisan  
Spectacol de magie si divertisment:

Toredo - Magic Show (Tutulică Ciprian Toredo)

Fantastic show

Lansarea si prezentarea de carte –Volum omagial Gheorghe Pop la 70 de ani  
interventii Gabriela Tulbure, pr. Gh. Pop, N. Comiati, dr. Nicoară Mihali, etnolog Pamfil Biltiu, prof. Vasile Leschian, prof. Octavian Butuza

Realizarea de spectacole de teatru, dramatizări din creatia poetilor Gheorghe Pop, Betty Kirchmajer Donca, Ioana Kadar

Întâlnire cu fiii satului Viile Apei si Seini

Mai 2014 - Ziua Eroilor, Înălțarea Domnului

Spectacol muzică clasică, prelucrări folclorice la pian, la 4 mâini

Proiect ”Joc”, editia a II-a – sustinut financiar de AFCN (Administratia Fondului Cultural National)

Parteneri: Asociatia Klavier Art, Bucuresti, Casa Orășenească de Cultură Seini, Yamaha Music Europe GmbH, Muzeul National George Enescu Bucuresti

Gala Topului Firmelor Seinene

Zilele Orasului Seini

Spectacol de păpusi „Cei trei purcelusi”

Spectacol de teatru „Puck cosmarul unei nopti de vară”  
Întâlniri cu scriitori  
Expozitii de artă vizuală la Galeria de Artă

### Activitatea **CAMINULUI CULTURAL SĂBIȘA** – 2013

Inchiriere sala pentru diferite activitati cum ar fi botezuri 2, majorate 2, pomene 8. Inchiriere sala pentru Revelion. S-a inchiriat sala pentru nunti organizate in caminul cultural in numar de 7; pentru baluri – 1 si sedinte – 3; pentru evenimente bisericesti – 27 de repetitii si cinci serbari ale copiilor de la scoala Sabisa.

### **ACTIVITATEA DIN CADRUL SALII DE SPORT „Gelu Carabat”**

In cadrul administratiei Salii de sport Seini in anul calendaristic 2013 si-au desfasurat activitatea elevi, liceeni, sportivi si cetateni ai orasului.

Elevii si-au tinut orele de educatie fizica cat si competitii scolare cum ar fi: meciuri de fotbal, handbal intre clase si scolile gimnaziale din oras. In cadrul saptamanii Scoala altfel s-au desfasurat diverse activitati ale scolilor gimnaziale si a liceului. S-a desfasurat campionatul Judetean scolar in colaborare cu ISJ Maramures prin d-na inspector Simona Toma.

Sportivii din cadrul SC Seini, sectia handbal isi desfasoara activitatea in tot anul calendaristic, toate grupele participand la antrenamente, competitii de campionat, turnee si meciuri de pregatire. Exemple: Campionat National Junioare III 2012-2013

- Campionat National Juniori - Junioare IV 2013
- Campionat National Juniori - Junioare V 2013
- Campionat minihandbal – 2013

Turnee: Cupa primaverii, Cupa 1 iunie, Cupa Seini editia a V-a, Cupa sarbatorilor de iarna.

Sectia fotbal din cadrul CS Seini isi desfasoara antrenamentele pe timpul iernii in cadrul Salii de sport.

De asemenea s-au desfasurat diferite competitii pentru cetatenii orasului cum ar fi : turnee de fotbal sala, tenis de camp, tenis de masa, tenis cu piciorul; parada sportiva in colaborare cu scolile seinene si primaria, tabara sportiva de vara- Sanatate, sport si bucurie.

Turnee: Top tenis cup. editia I – martie 2013

Cupa primaverii (handbal feminin)

Tabara sportiva in doua etape, iulie si august 2013;

S-au desfasurat activitati pentru copii cu varste cuprinse intre 5 – 11 ani pentru implementarea sportului si cunoasterea diferitelor ramuri sportive.

Pentru anul 2014 ne propunem sa extindem si mai mult activitatea desfasurata in cadrul Salii de sport.

Obiectivele clubului sunt:

- Educarea copiilor în conformitate cu valorile și principiile sportului.

- Întretinerea stării de sănătate.
- Atragerea unui număr mare de copii în sport.
- Instruirea unui număr de antrenori.
- Identificarea unui număr mare de talente care să reprezinte România în viitor în cele mai importante competiții naționale și internaționale.

Pentru **îmbunătățirea activității** în anul 2014 în toate domeniile ne propunem următoarele:

- Alimentare apă canalizare Viile Apei
- Alimentare cu apă – Extindere rețea distribuție strădala Rosiori
- Creșterea eficienței energetice a iluminatului strădal
- Testarea și demonstrarea fezabilității producerii de biogaz și energie cogenerate de gunoi de grajd și resturi menajere prin fermentație anaerobă
- Documentații proiecte investiții
- Modernizare străzi Loc Targ , Closca, Ciresilor
- Reparație capitală Casa Polivalentă Viile Apei
- Modernizare și dotare Casa Polivalentă Sabisa
- Finalizare Școala Sabisa
- Înființare parc industrial agricol
- Realizare Centru de orientare turistică
- Realizare Muzeu – Grădinița nr. 1
- Realizare Casa de bătrâni
- Construire Bloc ANL
- Consolidare mal Seinel
- Realizare trotuare
- Modernizare centru oras
- Reabilitare clădire internat

Administrația publică constituie un proces continuu și o activitate permanentă și adaptabilă condițiilor dinamice ale mediului social și comunică cu celelalte structuri prin relații de colaborare pentru binele comunității locale.

În încheiere vă rog să veniți cu propuneri pentru îmbunătățirea activității în anul 2014.

Vă mulțumesc!

Primar,  
Ec. Tulbure Gabriela Florica