

R A P O R T

Privind starea economico-sociala a orasului Seini si activitatea desfasurata in cadrul Aparatului de specialitate al primarului orasului Seini in anul 2014;

Infaptuirea reformei in administratia publica si fundamentarea acesteia pe principiile democratice ale statului de drept constituie un element esential al reformei economico-sociale.

Administratia reprezinta una din cele mai utile activitati umane regasindu-se pretutindeni, in toata complexitatea vietii sociale. Administratia publica este pusa in folosul si in interesul general al societatii sau al unei colectivitati umane. In localitatea noastră se realizează prin intermediul organelor locale autonome – consiliul local si primarul. La momentul bilantului ma prezint in fata d-voastră pentru a va face cunoscute realizările din anul 2014.

Pe tot parcursul anului de referinta am avut urmatoarele **realizari**:

Cap. Autoritati publice :

- Reparatii cladire directiune Scoala nr. 2
- Achizitii mobilier birouri pentru primarie
- Achizitii 4 bucati calculatoare performante
- Reparatii tencuiala cladire primarie
- Reabilitare si refuncționalizare cladire internat
- Realizare teren sintetic de sport si realizarea unei zone cu aparate de fitness
- Reabilitare vestiare sala de sport
- Definitivarea documentatiei in vederea realizarii stemei orasului
- Asfaltare alei cimitir
- Achizitionare aparat foto performant
- Achizitionare echipamente de birotica noi

Cap. Politie locala si PSI

- Achizitionare de uniforme si incaltaminte pentru agentii Politiei Locale
- Finalizarea lucrarilor de modernizare Remiza PSI

Cap. Invatamant

- Unificarea unitatilor de invatamant intr-o singura unitate numita „Liceul Tehnologic Agricol Alexiu Berinde” si sustinerea financiara a acestuia

Cap. Sanatate

- Inlocuire tamplariei vechi de lemn cu tamplarie PVC

Cap. Cultura

- Modernizare(anvelopare termica) si dotare sala polivalenta Sabisa
- Reabilitare sala evenimente Viile Apei
- Sustinerea financiara a Clubului sportiv si a unor culte religioase in vederea realizarii unor lucrari
- Realizarea unui parc muzical

- Executarea instalatiei de incalzire la cladirea vestiarelor de la stadion

Cap. Alimentare cu apa

- executare lucrarilor de apa si canal Viile Apei cu statie de epurare
- Inceperea lucrarilor la extinderea retelei de apa de pe str. Rosiori si adiacente
- Realizarea unui punct de furnizare a apei industriale pentru populatia afectata de seceta
- Decolmatare vale Seinel, Turii si Zugau
- Finalizare proiect crestere eficienta energetica a iluminatului stradal prin inlocuirea corpurilor de iluminat vechi mari consumatoare de energie cu corperi de iluminat cu leduri.
- Montarea in sensul giratoriu a unui ceas
- Montarea de luxomate la punctele de aprindere a iluminatului stradal
- Finalizarea Strategiei de dezvoltare a orasului Seini

Cap. Drumuri si poduri

- Reabilitare drum comunal
- Asfaltare str. Morii
- Pietruirea strazilor neasfaltate
- Repararea strazilor asfaltate
- Inlocuirea indicatoarelor stradale lipsa sau deteriorate
- Montare indicatoare cu limitare de viteza pe unele strazi
- Amenajare parcari cimitir str. Eroilor si parcare Biserica Greco-Catolica
- Asfaltare alei bloc str. Victoriei 2
- Urmare reabilitarea si modernizarea Drumului European
- Inceperea lucrarilor de constructie Bloc ANL
- Modernizare strazi Closca, Loc Targ, Ciresilor

In anul 2014 ca si primar si sef al administratiei publice locale am emis un numar de 321 dispozitii, care s-au referit la:

- convocarea Consiliului local si sedinte ordinare si extraordinare
- numire de curator pentru copii ca sa fie reprezentati la notarul public
- stabilirea ajutorului social, modificare sau respingere
- incetarea activitatii ca si asistent social
- angajarea ca si asistent social
- delegare atributii
- aprobari ortografiere nume
- constituirea comisiei de inventariere si casare
- ajutoare incalzire locuinta cu gaz metan
- ajutor incalzire lemn
- alocatie de sustinere
- incetare alocatie pentru handicap
- reluare plata ajutor social
- incetare alocatie sustinere familie
- angajare in munca
- anulare autorizatii functionare
- constituire comisie analiza biogaz
- reluare alocatie de sustinere

- suspendare alocatie sustinere
- constituire comisie de promovare in grade
- suspendare ajutor social
- reluare ajutor social
- recuperare ajutor incalzire
- delegare de competente
- ajutoare de urgență
- acordare gradatice vechime în munca
- incetare activitate
- Constituire comisie pe probleme de apărare
- Constituire comisie concurs
- reorganizare Centru de evacuare SU
- delimitare sectii de votare
- aprobatia codului de conduită
- numire responsabil cu gestionarea riscurilor
- responsabil gestionarea abaterilor
- control preventiv
- constituire comisie disciplina
- aprobatie virari credite
- desemnare persoane care inmaneaza citatii
- angajare arhitect sef
- reorganizare echipa proiect –Centru de informare turistica
- desemnare persoana Registrul electoral
- reorganizare comisie licitatii
- stabilire loc afisaj electoral
- desemnare expert licitatii
- comisie receptie puieti
- comisie repartizare apartamente bloc ANL
- comisie preluare Protectia Plantelor
- constituire comisie distribuire alimente

Executivul in anul 2014 in cele 12 sedinte ordinare si 7 sedinte extraordinare, a dus la indeplinire un numar de 96 hotarari adoptate de Consiliul local Seini care s-au referit la:

- aprobatia impozite si taxe locale
- rectificari ale bugetului
- scutire de la plata impozitului
- aprobatie PUZ
- acordare titlu Cetatean de onoare
- aprobatie documentatie avizare PT biogaz
- concesionari pasune
- transformare post functionari publici
- aprobatie indicatori tehnico-economici pentru lucrari de investitie
- trecere teren in domeniul public si privat al orasului
- aprobatie drept de acces la comunicatii electronice
- aprobatie credit bancar

- dezmembrari teren
- aprobare denumire strazi
- aprobare vanzare teren
- aprobare identificare terenuri in vederea inscrierii in CF
- transmitere la CNI Casa Polivalenta Sabisa
- aprobare schimbare destinatie ferma didactica
- aprobare strategie durabila a orasului
- aprobare parteneriat control integrat poluare cu nitriti
- desemnare reprezentant AGA Vital
- aprobare finantare lucrari neeligibile la Camin Sabisa
- aprobare centru de zi Prichindeii seiniului
- radiere drept de folosinta teren
- aprobare indicatori tehnico-economici reactualizati
- aprobare centru de informare turistica
- aprobare denumire liceu
- aprobare scutiri creante bugetare
- aprobare criterii repartizare apartamente ANL
- incetare mandat consilier
- validare mandat consilier
- aprobare executare bazin inot
- desemnare consilieri in Consiliul de administratie scoli

Gestionarea domeniului public

Orasul Seini dispune de urmatoarele bunuri mobile si imobile pe care le administreaza si gestioneaza:

- strazi pietruite si drumuri de exploatare – lungime totala 181,149 km
- strazi asfaltate – 9 km
- strazi betonate – 7.6 km
- trotuare – 10 km
- poduri si podete – 176 bucati
- puturi de apa – 8 bucati forate
- retele distributie apa – 15 km
- retele de canalizare – 20 km
- piata agroalimentara – 2.0073 ha
- obor animale – 0.9588 ha
- parcuri publice -1.32 ha
- stadion – 3.4 ha
- parcari – 0.478 ha
- cladirile scolilor si primaria
- casa de cultura
- biblioteca oraseneasca
- cabinetele medicale
- gradinite
- remiza PSI
- Centrul Social

- Centrul RO-UA
- Sala de sport
- Casa Bay
- teren aferent constructiilor 17.41 ha
- padure 820 ha
- teren – 80,0626 ha
- pasuni -272 ha
- Toag oras 21.08 ha

Pe raza orasului Seini **colectarea si depozitarea deseurilor menajere** s-a facut centralizat de catre SC Romsalserv SA Baia Mare in baza contractului de delegare de gestiune incheiat cu acesta societate. Colectarea se face atat de la gospodariile populatiei cit si de la agentii economici, spatii publice, parcuri piete alimentare dupa un program stabilit de comun acord cu Primaria Seini de doua ori pe luna pe strazi si zile. S-a extins aria de colectare si la zonele greu accesibile.

Evacuarea apelor uzate de la blocurile de locuit din zona centrala se face centralizat printr-un canal menajer din beton de 300-400 mm. Apele uzate sunt colectate intr-un decantor iar dupa sedimentare sunt pompate in valea Seinel.

SC Seineana are canalizare proprie cu statie de epurare proprie. Micii producatori folosesc dejectiile pentru ingrasarea terenurilor agricole din zona.

Pe raza orasului functioneaza un numar de 8 baterii de cazane amplasate in diferite puncte, fiecare are groapa lui amenajata, imprejmuita iar rezidurile rezultate se evacueaza periodic pe terenurile agricole ori de cate ori este nevoie. In prezent sunt in functiune 3 abatoare si macelarii particulare cu sisteme proprii de canalizare.

Avem servicii medicale cu cofinanțare locala, precum si cabinet medical scolar.

Decolmatarea si igienizarea vailor si paraielor se face periodic in functie de fondurile banesti existente sau in caz de forta majora, cu utilaje din dotarea SCUP Seini si manual iar materialul rezultat se transporta in gropile de la periferia orasului:

Organizarea activitatii de prevenire, interventii si de inlaturarea efectelor dezastrelor (incendii, inundatii, alunecari de teren) se face prin:

- intocmirea si insusirea planurilor de actiune in caz de dezastre
- instalarea de mijloace de alarmare, o sirena electrica pe cladirea Primariei.

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta din cadrul Primariei Seini are in componenta un numar de 83 de membri dupa cum urmeaza :

- 1 sef de serviciu
- 5 conduceri auto
- 77 voluntari

Sediul SVSU. Seini este situat pe stada Morii la numarul 2 fiind compus dintr-un garaj pentru autospeciala, un birou, sala pentru centrala termica si un grup sanitar.

Deoarece Remiza PSI. respectiv actualul sediu SVSU. a fost lasat in paragina de catre conducerile anterioare, s-a inceput in 2013 renovarea in totalitate a cladirii, lucrările fiind finalizate in vara lui 2014.

Au fost inlocuite toate geamurile si usile cladirii, cu termopane de calitate a fost complet refacuta instalatia electrica, dupa care s-a retencuit complet interiorul si exteriorul cladirii.

A urmat partea de finisaj, gresieri, sape de beton in garaj, incalzire centrala noua, corpuri de iluminat noi, inclusiv amenajarea unui grup social, mobilier pentru birou etc. La ora actuala orasul Seini are cel mai modern sediu a SVSU. lucru confirmat de catre toti factorii de raspundere din forurile superioare, ISU Maramures, Prefectura, SMURD, factori care au participat la inaugurarea sediului avand numai cuvinte de lauda la adresa doamnei Primar si a sefului SVSU. Seini.

Baza materiala la ora actuala este asigurata in proportie de 70 % urmand sa fie achizitionate materialele care lipsesc, in functie de importanta lor si de bugetul anului 2015.

Cei 5 pompieri civili plus fortele voluntare convocate (dupa caz), asigura interventia la orice tip de eveniment produs pe raza orasului Seini si a satelor apartinatoare Sabisa si Viile Apei apeland la ajutor din afara (ISU Maramures) numai in cazul in care fortele locale nu ar putea face fata singure.

Va prezint mai jos lista utilajelor de care dispune Primaria Seini, utilaje ce pot fi folosite pentru a interveni eficient in momentul producerii unor evenimente de orice natura (inundatii, incendii, alunecari de teren, accident chimic, rutier, etc)

	Tipul utilajului	Existente
1	Buldo excavator cu lama	1
2	Tractor U650	1
3	Tractor U 445 dublu diferential	1
4	Autogreider cu lama	1
5	PRB. Ridicator cu nacula	1
6	Remorci	2
7.	Microbuze	4
8.	Autospeciala SCANIA 81	1

Comparativ cu alti ani, 2014 a fost un an destul de bun privit prin prisma situatiilor de urgenza care au presupus interventia serviciului nostru, neinregistrandu-se in decursul anului victime sau pagube materiale deosebite. SVSU Seini a intervenit in 2014 la un numar de 16 evenimente:

- 2 incendii pe str Caramidariei (fara victime)
- 1 incendiu la groapa de gunoi
- 1 incendiu la groapa cu borhot (palincia Seres)
- 2 incendii la autovehicole avariate
- 8 incendii de vegetatie uscata
- 2 revarsari de ape (paraul Seinel)

La data de 27.04.2014 echipa pompierilor civili a participat la concursul profesional organizat la Recea , pentru Serviciile Voluntare de Urgenta, concurs la care am fost descalificati deoarece 3 membri ai echipei nu au reusit sa treaca gardul de 2m.

Pregatirea fizica este necorespunzatoare avand in vedere media de varsta destul de inaintata a 4 din cei 5 angajati civili.

Anul acesta 2015, Seiniul este organizatorul concursului si speram sa obtinem un rezultat bun pentru a demonstra ca SVSU. Seini este unul dintre cele mai bune servicii din judetul Maramures, renume castigat in decursul anilor trecuti cand Seiniul a obtinut rezultate foarte bune la concursurile profesionale dovedite fiind diplomele si cupele castigate de catre echipa noastra O alta sarcina data serviciului SU consta in asigurarea permanentei si a caldurii la sediul Primariei. Pentru intrarea in legalitate cei 5 pompieri civili au urmat un curs de fochisti la Botosani. In perioada de seceta din vara lui 2014 SVSU. Seini a participat la distribuirea de apa minerala si apa industriala asigurata de conducerea primariei, cetatenilor care aveau probleme din cauza caldurii .

La capitolul pregatire individuala de specialitate si la cel de prevenire a riscurilor consideram ca mai exista lacune vina fiind a sefului de serviciu care nu a convocat regulat membrii SVSU. si nu a facut instructajul periodic asa cum trebuia.

Ne-am insusit greselile facute in trecut si speram sa nu le mai repetam in viitor pentru ca cetatenii orasului Seini sa stie ca suntem alaturi de ei, intervenind in mod profesionist si eficient ori de cate ori situatia o impune.

Activitatea Politiei Locale pe anul 2014

- Sanctiuni aplicate conform prevederilor leg.61/1991 modificata , privind sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala,a ordinii si liniestii publice – **26 sanctiuni**.
 - Valoarea totala a amenzilor – 3700 lei
 - Sanctiuni aplicate conform prevederilor leg.12/1990 republicata , privind protejarea populatiei impotriva unor activitati comerciale ilicite – **5 sanctiuni**
 - Valoarea totala a amenzilor – 1000 lei
 - Sanctiuni aplicate conform Hotaririi Consiliului Judetean 38/2003 , privind faptele care tulbura grav activitatea educativa , ordinea publica sau bunele moravuri , in scolile si liceele de pe raza judetului Maramures – **5 sanctiuni**
 - Valoarea totala a amenzilor – 1000 lei
 - Sanctiuni aplicate conform H.C.L.91/2011 , privind stabilirea si sanctionarea contraventiilor in domeniul gospodaririi , intretinerii si mentinerii curateniei si a protectiei mediului in orasul Seini – **37 sanctiuni**
 - Valoarea totala a amenzilor – 500 lei
 - Sanctiuni aplicate conform H.C.L.80/2008 , privind stabilirea amplasamentelor parcarilor cu plata in orasul Seini si sanctionarea conducerilor auto care nu detin ticket sau abonament de parcare valabil ori parcheaza in locuri interzise – **99 sanctiuni**
 - Valoarea totala a amenzilor – 4350 lei
 - Alte acte normative – **7 sanctiuni**
 - Valoarea totala a amenzilor – 700 lei
 - Alte interventii la diferite actiuni – 12

- Am participat impreuna cu Ag. din cadrul politiei nationale, serviciul rutier la actiuni pe linie de circulatie – 125 participari – valoarea sanctiunilor 75000 lei

Ag. politiei locale au asigurat masuri de ordine si liniste publica a orasului Seini in zona centrala unde au supravegheat cluburile si discotecile daca respecta orarul de functionare, ordinea si linistea publica , intervenind si aplanind diferite scandaluri si conflicte in incinta si inafara acestora , aplicind sanctiuni contraventionale atit administratorilor cit si participantilor care au incalcat legea.

Au supravegheat bunurile comunitatii, aplicind sanctiuni celor rau intentionati care au incearcat sa le distruga.

Datorita contractului de colaborare dintre politia locala si politia romana , am executat prin cooperare, serviciul de ordine si liniste publica pe timpul noptii cit si pe timpul zilei , patrulind atit cu autoturismul din dotarea politiei nationale cit si cu autoturismul din dotarea politiei locale , participind impreuna la actiuni pe linie de circulatie , actiuni pentru combaterea evaziunii fiscale , traficului de tigari , alcool , combustibil si al altor produse care fac obiectul evaziunii fiscale, fiind aplicate sanctiuni contraventionale atit de catre agentii politiei nationale cit si de catre agentii politiei locale , totodata fiind constatare evenimente si infractiuni , atit pe linie de circulatie cit si in alte domenii de activitate din care va prezentam o parte din acestea:

- am fost sesizati telefonic de catre secretara primariei ca o persoana de sex masculin a patrunsi in biroul doamnei primar de unde a sustras un pormoneu din geanta acesteia. A fost urmarit pedestru, alergind dupa el pe str. Mihai Eminescu, Morii, Baii pina in dreptul imobilului domnului Liviu Eva, unde a fost retinut, identificat si predat politiei nationale pentru cercetari;
- am fost sesizati telefonic de catre conducerea Liceului Tehnologic Ion Ionescu de la Brad, ca a avut loc o altercatie intre elevele Raluca M. si Alexandra K. din cls. a – x - a B, iar mama elevei Alexandra K., numita Adriana K. a intrat in incinta liceului, agresind-o fizic si verbal pe eleva Raluca M. Numita Adriana K. a fost sanctionata contraventional, iar elevele au fost sanctionate conform regulamentului de ordine interioara;
- am fost sesizati prin SNUAU 112 ca la clubul NO LIMIT numitul Ionut Mircea B. din Seini, str. Zugau, nr. 46 a fost lovit cu o sticla in cap de catre numitul Attila C. provocandu-i o plaga de aproximativ 2 cm. A fost transportat cu ambulanta la spitalul judetean Baia Mare, urmard ca ulterior sa se stabileasca culpa agresorului de catre politia nationala;
- am fost sesizati prin SNUAU 112 ca intre localitatatile Seini si Viile Apei a avut loc un accident rutier, ajuns la fata locului cele sesizate se confirmă, autoturismul marca vw Pasat de culoare negru, cu nr. de inmatriculare SM – 85 – CIU a intrat intr-un stipl de electricitate, rupindu-l la aproximativ 1 m de la nivelul pamantului, conducatorul autoturismului era numitul Gheorghe M., domiciliat in satul Trip, com. Bixad, nr.31, care era linga autoturism intr-o stare avansata de ebrietate, motivind ca in autoturism mai erau trei persoane, unul dintre acestia era conducatorul auto, iar acestia s-au speriat si au fugit de la fata locului, in cauza, politia urmard sa continue cercetarile;

- scandal in cartierul de rromi, str. Caramidariei, intre numitii Alexadru G., Florin G., care l-au lovit cu pumnii pe numitul Alexandru Remus G. si pe mama acestuia Rita L., au fost condusi la sediul politiei nationale pentru audierea acestora si luarea masurilor legale;
- scandal intre trei persoane de sex masculin pe str. Baii, numitul Levente Laszlo P., i-a lovit cu pumnii si picioarele pe numitii Cosmin Ioan V. si Dumitru Marin P., provocindu-le escoriajii la nivelul fetei, fiind necesara interventia ambulantei, in cauza se efectueaza cercetari privind infractiunea de loviri si alte violente;
- accident rutier in localitatea Sabisa pe drumul E 58 la iesirea spre Baia Mare, pe partea dreapta, autoturismul marca VW de culoare albastru, cu nr. de inmatricular DD – 22 – VF condus de numitul Gabriel T. din Baia Mare, in care mai erau trei pasageri, a parasit partea carosabila in curba, lovind un stipl de iluminat public pe care l-a rupt, doborindu-l la pamant, fiind necesara interventia ambulantei deoarece soferul prezenta anumite leziuni, deasemeni a fost solicitata echipa de interventie de la Electrica pentru a degaja soseaua de cablurile electrice rupte si stiplul de beton;
- numita Maria M. domiciliata in Seini, str. Intre Vai, ne-a relatat ca o persoana necunoscuta se ascunde prin padure, drept urmare ne-am deplasat la fata locului si l-am cautat prin padure, gasindu-l pe numitul Demidenko Eduard Vladimirovici nascut la data de 09. 09. 1974 in Rusia, a fost incatusat si condus la sediul politiei nationale pentru cercetari, deoarece au fost gasite asupra lui patru cutite, o surubelnita, un levier si mai multe bunuri personale, fiind suspectat ca este autorul mai multor furturi din locuinte pe raza orasului Seini. In urma cercetarilor efectuate, s-a constatat ca acesta este imigrant rus, care a fost inchis in centrul pentru imigranti Somcuta Mare, de unde a fugit pe paduri.

– Altele

Toate aceste evenimente si cazuri prezentate au fost predate politiei nationale pentru investigarea cazului, intocmirea dosarului de cercetare penala sau preluate direct de catre acestia.

Executind serviciul prin colaborare cu politia nationala , la sesizarea telefonica prin Serviciul National Unic Apel Urgenta 112, am intervenit impreuna cu acestia la **61 interventii** , alte interventii sesizate pe telefonul de serviciu **12 interventii**, totodata anumite personae recalcitrante datorita consumului excesiv de alcool , bolnave psihic si alte cauze , au fost consiliate, sanctionate, imobilizate, sau insotite cu salvarea la spitalul de boli psihice Sighetul Marmatiei, spitalul de psihiatrie Baia Mare, spitalul judetean Baia Mare si Centrul de Permanenta Seini, un numar de **25 de deplasari**.

Pe timpul executarii serviciului sch.1 si 2, am sprijinit politistii la diferite interventii, cind am fost solicitati de catre acestia atit pe linie de circulatie cit si pe linie de ordine publica.

Au asigurat ordinea publica in tirgul de animale , piata agroalimentara si de cereale , unde au intervenit cind cei rauvoitori intentionau sa nu plateasca taxa de intrare in tirg sau piata , efectuind controale , verificind producatorii agricoli si comerciantii ,privind detinerea si vizarea certificatului de producator , afisarea

preturilor la locurile de vinzare , detinerea autorizatiei de functionare si a altor norme legislative , aplicind sanctiuni contraventionale celor care nu au respectat legea.

Au asigurat ordinea si linistea publica cu ocazia manifestarilor cultural-sportive si artistice desfasurate pe raza orasului si pe raza localitatilor apartinatoare (manifestari cultural – artistice si sportive pe perioada desfasurarii, sambatarea orasului, tirgul de craciun, ziua nationala a Romaniei, meciurile de handbal, meciurile de fotbal care s-au jucat in sala de sport si pe stadion, pe perioada desfasurarii celor doua campanii electorale si alte manifestari care au avut loc pe parcursul anului).

Au asigurat masuri de ordine si liniste publica pe perioada celor doua campanii electorale (campania pentru alegerile europarlamentare si campania pentru alegerile prezidentiale), dar si in ziua scrutinurilor.

Au executat controale in parcarile cu plata ale orasului, aplicind un numar de **394 de instiintari de parcare – valoarea taxei de penalizare 3980 lei, 29 instiintari pentru oprirea si stationarea in locuri interzise, si s-au intocmit 99 de Procese – Verbale**, pentru sanctionarea contraventionala a conducerilor auto care nu au detinut sau afisat ticket sau abonament de parcare valabil ori au parcat in locuri interzise, determinindu-i sa-si faca abonamente sau sa-si cumpere tichete de parcare(aproximativ **354 de abonamente-in valoare de 9770 lei si tichete de parcare in valoare de 3650 lei**).

Au solutionat individual **32 de reclamatii** pe diverse domenii de activitate depuse de catre cetateni, atit la primarie cit si la serviciul politia locala, repartizate de catre executiv spre solutionare politiei locale.

Au insotit in teren reprezentantii primariei care au format comisii pe diferite domenii de activitate pentru constatarea, evaluarea si solutionarea diverselor reclamatii depuse de catre cetateni la primarie.

Au actionat pe raza orasului Seini si a localitatilor apartinatoare care sunt impartite in doua sectoare, mentionind in permanenta starea de curatenie a localitatii au fost somati cetatenii privind curatarea santurilor, desfundarea podeturilor, intretinerea starii de curatenie a spatiilor aferente imobilelor, aplicind sanctiuni cetatenilor care nu s-au conformat, care au aruncat si depozitat deseuri menajere in locuri neautorizate, deversari de ape reziduale in cursurile de apa, santuri si pe domeniul public.

La solicitarea serviciului taxe si impozite locale sau alte servicii si birouri din cadrul primariei, cit si din dispozitia executivului ag. locali au distribuit instiintari de plata a amenzilor, somatii, titluri executorii, citatii, diferite anunturi, invitatii pentru sedintele de consiliu consilierilor, felicitari cu ocazia sarbatorilor si altele in jur de **9700**.

Au fost inminate cetatenilor **148 procese – verbale de indeplinire a procedurii**, pentru citare la instancele de judecata.

Au insotit si asigurat protectia reprezentantilor biroului taxe si impozite in teren cu ocazia colectarii taxelor si impozitelor.

Datorita prezentei ag.locali in teren s-a intervenit pentru impiedicarea si sanctionarea persoanelor atit din localitate cit si dinafara localitatii, a vinzarii

ambulante pe domeniul public, ca urmare a deciziei luate de executivul primariei in vederea stoparii furturilor si spargerilor de pe raza localitatii.

La solicitarea serviciului social din cadrul primariei in vederea efectuarii unor anchete sociale am insotit comisia de evaluare la aproximativ **124 de anchete**.

La solicitarea unor cetateni si administratorilor de pasuni s-a intervenit pentru indepartarea unor turme de ovine atit de pe pasunile locaitatii cit si de pe diferite proprietati particulare, pentru limitarea producerii de pagube si distrugere a culturilor si pasunilor.

Am executat actiuni de dirijare a traficului rutier si preintimpinarea producerii unor accidente atunci cind pe raza localitatii s-au executat lucrari de reabilitare a drumurilor , a marcarii acestora, a repararii sau inlocuirii unor podete sau decolmatarii vailor.

La solicitarea biroului pentru situatii de urgenza am colaborat, sprijinit si intervenit impreuna cu pompierii civili la **16 actiuni de stingere a incendiilor**, precum si prezenta ag. locali in momentul cind au fost anuntate atentionari meteo.

Am asigurat masuri de ordine la centrul de afaceri RO – UA unde au fost distribuite ajutoare persoanelor cu venituri mici.

Am supravegheat drumul Cata , privind respectarea de catre firmele care transporta pietris de la Somes a tonajului, vitezei de deplasare si udarea acestui segment de drum conform protocolului incheiat cu primaria, fiind aplicate sanctiuni pentru nerespectarea acestor masuri.

Am asigurat fluidizarea traficului rutier la nivelul trecerilor de pietoni din apropierea unitatilor de invatamint, pentru a facilita trecerea elevilor in siguranta.

Au fost asigurate masuri de ordine si liniste in perimetru unitatilor de invatamint la solicitarea conducatorilor de unitati si a profesorilor, formind echipe mixte, am participat impreuna cu acestia, la actiuni de depistare a elevilor care au parasit spatiul de invatamint nemotivat, evitarea abandonului scolar, aplicind sanctiuni contraventionale elevilor care nu au respectat regulamentele de ordine interioara.

Fata de activitatea prezentata, politia locala isi propune sa isi imbunatasteasca activitatea in viitor.

Activitatea desfasurata in anul 2014 a Serviciului Comunitar de Utilitati Publice

-Maturat si intretinut incinta pietii agro-alimentare, piata de cereal si domeniul public afferent, distribuit bilete WC public, spalat si curatat toalete din incinta WC public, spalat si curatat mese si geamuri hala piata alimente, spalat mese din incinta pietei saptamanal.

- curatat 3500 buc cosuri de fum la populatie si in mai multe randuri la centralele termice de la Primarie, Casa de cultura, Centrul social sis colo.

- taiat, crapat si transportat 250 mc lemn de foc necesar pentru central termice apartinand primariei, centrul social, Casa de cultura sediu SCP.

-Curatat de zapada si gheata , imprastiat material antiderapant(nisip+sare) pe trotuare, alei, parcuri.

- Tuns pomi din parcuri si zona centrala, adunat crengile rezultate si transportate la container.
- Tuns gazon saptamanal sau odata la doua saptamani in parcurile din centrul orasului, Casa de Cultura, Sala de sport, locuri de joaca pentru copii, cimitire;
- Udat zilnic pein perioada de vara florile din central orasului, rondou Boci si gara, plivit si curatat zona;
- Varuit pomi si stilpi din centrul orasului;
- Maturat si intretinut spatii publice din zona central, golit cosuri stradale, adunat deseuri din Valea Seinel, Zugau, Valea Turii, Valea Boci, adunat deseuri din depozite ocazionale, adunat animale moarte de pe domeniul public etc.
- montat si demontat casute pentru targ de Craciun, montat si demontat iluminat ornamental, reparat iluminat public, tatait crengi care ajung la firele electrice sau prea aproape de case.
- Montat si demontat panouri electorale, curate si cosit zona.
- Montat 3 buc. statii autobus
- Deszapezit in mai multe randuri strazi ca – P-ta Unirii, 22 Decembrie, A.Vlaicu, Sportului, Caramidariei, L.Tirg, Rosiori +adiacente, Ciresilor, A.Iancu, N.Balcescu,Closca, Crisan, Horea, G.Doja, Somes, Conac, Castanilor, Fermelor, Industriilor;
- Razuit in mai multe randuri strazile neasfaltate ale orasului;
- Nivelat cu utilaj si manual piatra transportata de catre balastiera Iojib si cariera Piatra si Nisip.
- Incarcat moloz rezultat cu ocazia modernizarii internatului liceului tehnologic. Transportat moloz rezultat cu ocazia reparatiilor la gradinita Cuza Voda, Scoala Viile Apiei;
- Transportat deseuri (flacoane, crengi) din Valea Seinel si Zugau;
- In fiecare zi de luni adunat deseuri de la limitele localitatii;
- Ocazional maturat, curatat si cosit curte RO-UA, Casa de cultura, Dispensar Uman, Sala de sport, Casa Bay, stadion, loc imprejmuit Ciresilor si multe alte lucrari sesizate de catre sefii ierarhici, consilieri locali, politia locala, politia orasului si cetateni ai orasului Seini.

Functionarii publici din cadrul administratiei publice locale poarta raspunderea pentru buna functionare a tuturor comportamentelor din cadrul Aparatului de specialitate al primarului orasului .

Activitatea Serviciului Public de **Asistență socială** este foarte complexă, iar volumul de muncă este de asemenea foarte mare raportat la numărul insuficient de persoane angajate în cadrul acestui serviciu. La această situație se adaugă și faptul că personalul angajat nu a beneficiat de cursuri de perfecționare, care ar fi foarte necesare în acest domeniu deoarece modificările legislative sunt foarte dese.

În acest domeniu este un volum mare de legi și acte normative care vin în sprijinul atât al persoanelor singure sau familiilor vulnerabile, cât și altor categorii de populație defavorizate, respectiv cei care realizează venituri insuficiente, foarte mici comparativ cu nevoile lor sociale pentru a avea un trai decent și sunt

îndreptăți să beneficieze de unele facilități financiare acordate de la bugetul statului sau de la bugetul local, potrivit legislației în vigoare.

Comparativ cu anii anteriori, protecția socială a luat ampioare atât legislativ cât și din punct de vedere al nevoilor sociale, pragul sărăciei crescând considerabil. Acest lucru poate fi observat prin numărul foarte mare al solicitărilor, al cererilor care sunt adresate administrației locale, instituțiilor descentralizate județene și naționale.

– Protectie socială

În conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată ulterior, precum și HG nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul serviciului sunt în evidență un număr aproximativ de **41 dosare cu persoane singure și familii beneficiare**:

- au fost efectuate **82 anchete sociale**;
- au fost întocmite **dispoziții** ale primarului cu privire la acordarea/modificarea/suspendarea/reluarea și încetarea ajutorului social, acestea fiind transmise către A.J.P.I.S. Maramures(Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala Maramures) care are calitatea de ordonator de plăți.
- lunar se întocmesc rapoarte statistice , borderouri care se transmit către Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala Maramures(A.J.P.I.S. Maramures);
- au fost întocmite **20 de adeverințe** necesare solitanților la : medicul de familie,C.A.S., școală, liceu și altor primării.

În conformitate cu Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, precum și HG nr.38/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul serviciului sunt în evidență un număr de **85 dosare** pentru care:

- au fost efectuate un număr de 170 de **anchete sociale** ;
- au fost întocmite **dispoziții** ale primarului, colective și nominale cu privire la acordare/modificare/repunere/suspendare și neacordare, acestea fiind transmise către A.J.P.I.S. Maramures care are calitatea de ordonator de plăți.
- lunar se întocmesc rapoarte statistice care se transmite către A.J.P.I.S. Maramures;

In conformitate cu prevederile OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată ulterior, coroborate cu prevederile H.G. nr.920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.70/2011, modificate și completeate ulterior în cadrul serviciului au fost primite, verificate și apoi s-au acordat ajutoare pentru încălzire după cum urmează:

- la gaze naturale au fost înregistrate **109 de cereri și declarații pe propria**

răspundere din care: **109 cereri** pentru care s-a emis Dispoziția primarului de acordare a ajutorului de încălzire și o **cerere** pentru care s-a emis Dispoziția de neacordare;

- la combustibili solizi sau petrolieri au fost înregistrate **67 de cereri și declarații pe propria răspundere** din care: **67 cereri** pentru care s-a emis Dispoziția primarului de acordare a ajutorului de încălzire .

– Autoritate tutelară, protecția copilului

În conformitate cu prevederile noului Cod civil „Despre familie”, care denumește în noua reglementare o „instanța de tutelă” (în art. 107 N.C.civ. precizându-se că este vorba despre instanța de tutelă și familie), potrivit dispozițiilor art. 229 din Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, modificată și completată ulterior, au fost întocmite un număr de 6 **dispoziții ale primarului și anchete sociale**.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, serviciul a efectuat anchete sociale pentru diverse categorii de cetăteni la solicitarea unor instituții ale statului cu privire la minori, după cum urmează:

- au fost întocmite **7 anchete sociale** pentru D.G.A.S.P.C. Maramures cu privire la copiii dați în plasament;
- au fost întocmite **10 anchete sociale** pentru D.G.A.S.P.C. Maramures și diverse Centre de plasament din județ cu privire la copiii instituționalizați;
- au fost întocmite **8 anchete sociale și adrese** pentru Judecătorie cu privire la încredințarea minorului în urma divorțului dintre părinți;

In conformitate cu prevederile HG nr.1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a quantumului sprijinului finanțiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", burse, rechizite serviciul și efectuat **210 de anchete sociale**.

În conformitate cu prevederile H.G. nr.600/2009, modificată și completată prin H.G. nr.950/2012 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european, serviciul s-a ocupat de aprovizionare și distribuirea produselor alimentare către grupul tinta.

– Asistență socială

Având în vedere prevederile Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, serviciul identifică, monitorizează și acordă sprijin persoanelor sau familiilor aflate în situație de risc, fără a se face discriminare etnică, religioasă și.a.m.d.

În temeiul prevederilor Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, modificată și completată ulterior, serviciul a primit și verificat **80 de dosare** de la solicitanții acestui drept, pentru care au fost întocmite borderouri care au fost transmise lunar la A.J.P.I.S. Maramures .

În conformitate cu prevederile OUG nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.7/2007, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.111/2010 privind condeciul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.132/2011, serviciul a primit și verificat un număr de **60 dosare** care au fost transmise către A.J.P.I.S. Maramures pe bază de borderou.

In conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată ulterior, precum și HG nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare serviciul monitorizează, efectuează periodic anchete sociale și raportează lunar situații la D.G.A.S.P.C. Maramures.

– în evidență serviciului sunt înregistrate un număr de **29 de dosare** de asistenți personali și **30 de dosare de indemnizatie lunara**.

– Au fost intocmite 160 de anchete sociale pentru personele cu handicap grav, accentuat, mediu și usor solicitate de către DGASPC Maramures.

De aceasta activitate la Primaria Seini se ocupa d-na Pasca Antoaneta .

De activitatea de **STARE CIVILA** din cadrul Primariei Seini se ocupa doamna Rus Ildiko. La starea civilă toate sarcinile sunt stabilite prin acte normative. În anul 2014 s-au desfășurat următoarele activități:

- | | |
|---|-------|
| - nasteri înregistrari speciale - transcrieri | - 14 |
| - casatorii | - 50 |
| - decese | - 40 |
| - divorțuri pe cale administrativă | - - |
| - coduri numerice personale atribuite | - 14 |
| - total certificate de stare civilă eliberate | - 251 |
| - dosare intocmite pentru transcrieri de acte | - 21 |
| - intocmirea și înaintarea buletinelor statistice | - 164 |
| - Nr. mențiuni înregistrate pe marginea actelor de stare civilă și înaintarea lor | |
| - 1489 | |
| - înaintari extrase de pe acte de stare civilă | - 91 |
| - livrete de familie eliberate | - 73 |
| - succesiuni | - 79 |
| - modificări în statutul civil a unor personae | - 85 |
| - depunerea buletinelor, cartilor de identitate, livretelor militare ale decedatilor către Politie și Centre Militare, comunicari de orice scimbare a statutului civil a unei personae – înaintat din 10 în 10 zile | |
| - intocmirea, depunerea și tinerea evidenței comunicarilor de modificări pentru copii sub 14 ani | |
| - urmarirea certificatelor de stare civilă disparute în alb și a celor completeate | |
| - comunicarea deceselor Agentiei Județene de Plati și Inspectiei Sociale | |

- pastrarea regisrelor de stare civila (nasteri,casatorii,decese) si conducerea lor cu toate modificarile survenite in statutul civil al persoanelor,comunicarea lor exemplarului II, precum si organelor in drept
- intocmirea dosarelor de schimbare de nume, prenume, ortografieri, traduceri
- evidenta certificatelor si a registrului de stare civila primite si eliberate
- evidenta codurilor numerice personale si atribuirea lor
- predarea regisrelor de stare civila ex. I la Arhivele Nationale, ex. II Consiliul Judetean
- evidenta succesiunilor – S.P.C.L.E.P.
- intocmirea dosarelor de divort pe cale administrativa
- evidenta certificatelor de divort eliberate
- evidenta cererilor de divort
- evidenta livretelor de familie
- comunicari de modificari in statutul civil
- comunicarea casatoriilor si a regimului matrimonial – la Registrul National Notarial al Regimurilor Matrimoniale - Bucuresti
- comunicarea deceselor la Registrul National Notarial - Bucuresti
- comunicari certificate de divort la Registrul National Notarial - Bucurest

La Serviciul de evidenta a persoanelor Seini care are in subordine si comuna Cicarlau, in anul 2014 au fost depuse urmatoarele :

- solicitari de eliberarea acte de identitate 2360 din care 2203 carti de identitate, 85 vize de resedinta, 72 carti de identitate provizorii;
- s-au efectuat mentiunile operative respectiv activitati de punere in legalitate cu acte de identitate pentru persoanele cu acte de identitate expirate sau care nu au deloc acte;
- s-au eliberat un numar de 34 furnizari date cu caracter personal catre persoane fizice si institutii abilitate de a prelucra aceste date;
- s-au efectuat actiuni conform protocoolelor incheiate de IGPR si Dir. Gen. De Evidenta Persoanei impreuna cu Politia orasului Seini si Politia comunei Cicirlau la locuri de cazare in comun respectiv pensiuni pe raza de competenta a or. Seini si a com. Cicirlau in vederea respectarii ordinii publice si a depistarii persoanelor fara acte de identitate, ori a urmaritilor locali sau generali;
- s-a asigurat buna desfasurare a activitatilor legate de cele 2 scrutine ce au avut loc in 2014 respectiv alegeri europarlamentare si prezidentiale prin eliberarea de acte de identitate celor ce au solicitat punerea in legalitate, prin respectarea orarului special;
- s-a asigurat o buna colaborare cu celalalte structuri MAI respectiv Serviciul Pasapoarte, Politia de frontiera si alte structuri ce ne-au solicitat sprijinul;
- avand in vedere ca incepand cu 1 iulie 2014 a fost implementata noua aplicatie online de evidenta a persoanelor pe tara, a fost necesara o buna aprofundare a cunostintelor de informatica si perfectionare a activitatii de operare in baza de date nationala;
- nu s-au uinregistrat sugestii sau reclamatii in registrul special aflat la ghiseul SPCLEP Seini;
- nu s-au inregistrat substituiri de persoane sau intentii de a comite aceasta infractiune si nici alte activitati ce ar periclitata buna desfasurare a SPCLEP Seini.

Activitatea de **Registratura**, in registrul de intrare – iesire au fost inregistrate un numar de acte administrative de 12.060 dupa cum urmeaza:

- 2380 adeverinte registru agricol
- 182 adeverinte cu venit salariatii
- 89 adeverinte coserit
- 789 certificate fiscale
- 3984 acte provenite din afara
- 305 procese –verbale
- 4171 adrese expediate
- 736 solicitari cetateni

La biroul juridic s-au desfasurat urmatoarele activitati

- s-au incheiat 74 contracte;
- s-au intocmit documentatiile pentru 120 achizitii de produse, servicii si lucrari;
- s-au intocmit 10 adrese catre judecatorii si 36 de adrese catre diverse institutii publice si persoane fizice;
- s-au intocmit 11 intampinari si 2 recursuri.
- s-au intocmit acte aditionale de prelungire a contractelor pentru locatarii blocului A.N.L.
- s-au procedat impreuna cu comisia de licitatii si vanzari din cadrul primariei la doua cereri de oferta organizate pe SEAP.

In cursul anului 2014 personalul din cadrul **Serviciului economic**, Sabau Ramona, Trif Liliana, Filipas Calin , Pop Angela, Campan Georgeta, Zetea Bud Florina, Ghertan Delia si Chis Cristina au desfasurat urmatoarele activitati:

- Inchiderea activitatii economice pe anul 2013, balanta de verificare, contul de executie, bilantul contabil cu toate anexele si predarea la institutiile superioare.
- Intocmirea proiectului de buget pe anul 2014 si apoi a bugetului aprobat, a listeii de investitii si predarea la D.G.F.P. si Trezoreria Baia Mare.
- S-a intocmit referate pentru propuneri de rectificare si virari de credite bugetare pe anul 2014 in numar de 14.
- In tot cursul anului a fost inregistrata in evidenta contabila precum si in fisele de credite bugetare a actelor primare conform Legii Contabilitatii si a altor acte normative aparute.
- S-a intocmit balantele lunare, conturile de executie si confruntarea cu Trezoreria Baia Mare.
- Lunar si ori de cate ori a fost nevoie s-au facut deschiderile de credite bugetare pentru trezorerie.
- Pentru fiecare decada lunara s-a depus la Trezoreria Baia Mare planificarea platilor.
- Lunar s-a depus la D.G.F.P. pina in data de 10 a fiecarui luni situatii privind activitatile finantate de venituri proprii si subventii, bilant, situatia

activitatilor finantate din fonduri externe si a situatiilor privind platile restante.

- Se depune trimestrial bilantul contabil impreuna cu toate anexele.
- Se intocmesc situatii privind admiterea la plata a obiectivelor de investitii.
- Se intocmesc ordonantari de plata si ordine de plata pentru fiecare operatiune contabila.
- Se ridica sume in numerar de la Trezoreria Baia Mare pentru plata cheltuielilor marunte, a indemnizatiilor asistentilor personali, plata ajutoarelor pentru incalzire cu lemn a familiilor de la ajutorul social si a celor care se incalzesc cu lemn in localitate.
- S-a condus evidenta contabila dubla pentru Proiectul - ECONET - si s-au facut toate raportarile solicitate.
- S-au intocmit toate documentatiile pentru obtinerea avizului Ministerului Fin. Publice ,pentru contractarea unei finantari rambursabile de la Cec Bank .
- S-au intocmit toate situatiile solicitate de catre Cec Bank ,pentru tragerile de credit efectuate pe parcursul anului 2014 ,precum si pentru modificarile solicitate de orasul Seini ,cu privire la destinatia creditului.
- S-au intocmit documentatiile financiare ptr.proiectele finantate de Min. Dezv. Regionale (OUG 28) ,pentru obtinerea sumelor alocate ,conform contractelor de finantare
- S-au intocmit documentatiile financiare pentru cererile de tragere pentru proiectul "Extindere retea de apa in loc. Viile Apei "
- Se fac incasarile din veniturile activitatilor autofinantate, a penalizarilor privind stationarea fara tichete de parcare.
- S-a incasat c/v a 354 pers. - Abonamente de parcare - emise pe 12 luni, 6 luni, 3 luni, 1 luna precum si tiparirea lor.
- Se conduce evidenta documentelor cu regim special.
- Se conduce evidenta obiectelor de inventar si a mijloacelor fixe pe gestiuni.
- Se calculeaza si inregistreaza amortizarea mijloacelor fixe.
- Se intocmesc pontaje, state de salarii, situatii recapitulative, ordine de plata si depunerea lor la Trezoreria Baia Mare pentru verificare si operare.
- Intocmirea rapoartelor lunare cu termen.
- Eliberarea foilor de parcurs, a bonurilor pentru carburanti pentru toate utilajele si autoturisme, completarea FAZ-ului lunar.
- Cordonarea activitatilor de sanatate si securitatea muncii, conducerea fiselor specifice.
- Colaborarea si transmiterea rapoartelor catre A.N.F.P Bucuresti si I.T.M. Maramures.
- Tinerea la zi si completarea dosarelor personale ale salariatilor.
- Raportari statistice periodice cu privire la numarul de salariatii, fondul de salarii prevazut si realizat la D.G.F.P. MM si Statistica.
- Raspuns pentru toate solicitările de la diferite institutii legate de activitatea serviciului.
- Cu ocazia verificarilor din partea unor institutii - se pun la dispozitie toate documentele necesare si se intocmesc situatiile solicitate.

- Pregatirea documentelor pentru solicitare de imprumuturi
- S-a facut inchiderea contului de executie privind incasarile din impozite si taxe pe anul 2013, s-a stabilit masa impozabila pe anul 2014 si introducerea tarifelor pentru impozite si taxe conform Hotaririi Consiliului Local pe anul 2014.
- Incasarea zilnica a impozitelor si taxelor locale cu debite precum si alte sume fara debit, amenzi, taxe pentru adeverinte de orice fel, taxa judiciara de timbru, taxe de inmatriculara a mijloacelor de transport.
- Inregistrarea pe tot parcursul anului de declaratii privind modificarile survenite in masa impozitelor , inregistrarea mijloacelor de transport precum si radiera acestora.
- Verificarea declaratiilor depuse la inceputul anului de persoane juridice si operarea modificarilor intervenite.
- Intocmirea registrului de casa zilnic, intocmirea foilor de varsamint, depunerea numerarului la Trezoreria Baia Mare de cate ori este prevazut de lege.
- Confirmarea luarii in debit a diferitelor sanctiuni aplicate de organele in drept.
- Verificarea lunara a situatiilor din evidentele fiscale cu cele ale trezoreriei.
- Rezolvarea corespondentei de orice fel adresata serviciului, comunicarea bunurilor pentru persoanele fizice si juridice in cazul urmarii silite sau alte cazuri.
- Intocmirea documentatiei pentru persoanele beneficiare de scutirea impozitelor si taxelor locale,
- Intocmirea documentatiei pentru rapoartele serviciului economic cu privire la cele doua hotarari de consiliu adoptate pe parcursul anului 2014 ,care au vizat scutirea de majorari si penalitati pentru persoanele juridice si urmatoarea pentru persoanele fizice care au achitat integral debitele restante ,pana la o anumita data.
- Intocmirea si trimiterea a Instiintarilor de plata privind obligatiile fiscale persoanelor fizice si juridice.
- Perfecteaza formele pentru executarea silita : somatii, titlu executoriu, adrese de infiintare a popririlor, corespondenta pentru gasirea locurilor de munca.
- Arhivarea documentelor in cadrul serviciului si predarea la arhiva.

Personalul din cadrul serviciului a dus la indeplinire si alte atributii trasate pe linie ierarhica.

Agricultura si fond funciar

De activitatea de agricultura si fond funciar se ocupa d-nii ingineri Szilagyi Stefan, Herta Mihai si Marchis Maricica care in cursul anului 2014 au desfasurat urmatoarele activitati:

- participat la inspectiile de primavara si toamna la padurea orasului Seini
- asigurat aprovizionarea unitatilor scolare,primarie ,casa de cultura cu lemn de foc dupa cum urmeaza:
- Gradinita Sabisa - 18.62 mc lemn de foc

- Sc.Generala nr.1 Seini - 79.46 mc
- Sc.Generala nr 2 Seini - 56.32 mc.
- Liceul Agricol Seini - 166.37 mc
- Primarie,Casa de cultura - 179.10 mc
- participat la licitatiile care au avut loc pentru vanzarea de lemn din padurea orasului Seini.
- participat la lucrarea de suprainsamantare la pasunea din Berenas ,si aplicarea ingrasamintelor la pasunea la Cariera ,lucrari de curatire si insamantare pe pasunea din Viile Apei.
- efectuat mai multe controale la lucrările de imbunatatire funciare care se efectuaza pe diferite parcele din Seini
- participat la evaluarea pagubelor de cate ori a fost nevoie
- intocmit situatiile solicitate de Directia Agricola Maramures privind suprafetele insamantate,ingrasaminte aplicate,productii obtinute A.G.R. 2 A si A.G.R. 2 B.
- intocmit situatiile cu productiile animale,efective de animale.
- intocmit toate situatiile solicitate de Directia Agricola .(stare de vegetatie,evaluare productii etc.)
- informat cetatenii despre toate problemele care au fost ridicate privind problemele fondului funciar.
- participat la identificarea parcelelor solicitate de cetateni
- participat la diferite masuratori de teren in camp si padure
- raspuns la termen in scris la corespondenta repartizata
- colaborat si sprijinit de cate ori am fost solicitata activitatea diferitelor compartimente din primarie.
- S-au completat manual cele 92 volume si centralizatorul - respectiv 4550 pozitii total , dupa cum urmeaza :

 - 63 volume- respectiv 3150 pozitii pentru gospodarii oras Seini
 - 6 volume-respectiv 300 pozitii pentru gospodarii sat Sabisa
 - 6 volume-respectiv 285 pozitii pentru gospodarii sat Viile Apei
 - 3 volume-respectiv 115 pozitii pentru unitati cu personalitate juridica
 - 12 volume-respectiv 700 pozitii pentru persoane cu domiciliul in alte localitati

- S-au actualizat in format electronic la nivelul anului 2014 – 44 volume.
- S-a eliberat un numar de 60 carnete de producator si s-au vizat trimestrial.
- S-a eliberat un numar de 75 certificate de atestare a edificarii constructiei si radieri constructiei.
- S-au eliberat adeverinte pentru obtinerea actului de identitate, s.c. Electrica s.a.,Eon energie Romania, AJOFM, CAS, ORC, radiere auto si altele in numar de 2380.
- S-au operat modificari in Registrul ca urmare a tranzactiilor intre persoane,respectiv :contracte de vanzare-cumparare,contracte de intretinere certificate mostenitor, solicitari de primire in spatiul locativ, procese verbale receptie la terminarea lucrarilor in constructii , total in numar de 550.
- S-au inregistrat un numar de 143 contracte de arendare si contracte de comodat.

In orasul Seini functioneaza – ASOCIATIA POMICULTORILOR cu 450 detinatori de livezi cu peste 600 ha, si ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE in care sunt inscrisi detinatorii de animale. Aceste asociatii au statut si sunt cu personalitate juridica.

De activitatea de **Securitate si sanatatea in munca** (Legea nr. 319/2006) raspunde dl Filipas Calin care in cursul anului 2014 a desfasurat activitatea de protectie a muncii. Salaratii au participat la controlul medical anual iar pentru posturile unde legislatia o impune salariatii au sustinut examenul psihologic anual (soferi, politisti locali, electrician). A fost efectuat instructajul periodic pe linie de securitate si sanatate in munca pentru toti salariatii, acestia luand la cunostinta si semnand pentru acest lucru.

In domeniul urbanismului si amenajarii teritoriului

Activitatea principala a Serviciului de urbanism si amenajarea teritoriului consta in aplicarea legislatiei privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii (Legii 50/1991 republicata si Ordinul ministrului lucrarilor publice, transporturilor si locuintei pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991). Explicit, eliberarea certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire.

- s-a participat la licitatiiile organizate pentru lucrările de constructii beneficiar Primaria Seini
- s-au efectuat controale pe teritoriul administrativ al localitatii pentru asigurarea disciplinei in constructii conf. L 50/1991
- s-au verificat documentatiile si am eliberat 143 certificate de urbanism, 74 autorizatii de construire si 17 autorizatii de functionare
- s-au receptionat 37 lucrari constructii (locuinte, anexe) pentru care s-au eliberat documentatii de urbanism
- s-a raspuns la adresele legate de activitatea biroului
- s-au facut verificari la lucrările in curs de construire
- s-au verificat situatiile de lucrari cu beneficiar Primaria Seini
- s-au completat solicitările si rapoartele la OG 28
 - Autorizatii de construire eliberate - 74 buc.
 - Certificate de urbanism eliberate – 143 buc.
 - Constatari in teren si receptii la terminarea lucrarilor
 - Autorizatii bransamente electrice
 - Raportari statistice lunare, trimestriale, anuale
 - Adrese de intravilan si certificate de nomenclatura stradala, notare adresa –
 - Autorizatii de functionare noi – 16 buc
 - Autorizatii de functionare preschimbate/vizate – 109 buc
 - Autorizatii vizate in 2014 – 256 buc
 - Autorizatii de transport persoane in regim de inchiriere – 1 buc
 - Autorizatie functionare pentru taxi – 1 buc.

Principalele actiuni cultural-educative, artistice si de divertisment

Casa de cultură a urmărit și în anul 2014 pregătirea, organizarea și promovarea manifestărilor cultural-artistice, istorice, consacrate unor evenimente naționale sau locale, aflate sub sprijinul, implicarea sau egida Primăriei. Dezvoltarea și valorificarea potențialului cultural și nu numai a localității Seini, și atragerea personalităților culturale și nu numai, în vederea implicării lor în susținerea unor acțiuni de profil. A asigurat legături cu unitățile de învățământ, cultură, culte, asociații, fundații, ONG-uri etc. și sprijinirea acestora în elaborarea și prezentarea activităților, prin parteneriate. Elaborarea unor programe de implicare a instituțiilor profesioniste de cultură și artă în viața comunității și a școlii seinene, promovarea schimburilor culturale intercomunitare. Elaborarea de proiecte și propunerii pentru implicarea școlii, cadre didactice, elevi, în viața comunității. Acțiuni și propunerii privind stimularea performanțelor școlare extracurriculare, promovarea excelențelor seinene. Inițierea, elaborarea, parteneriate și participarea la programe de educație civică și comunitară. Redactarea și tehnoredactarea diplomelor, invitațiilor, caietelor program, afișe, flyer-e, banner-e, programe manifestări cultural-artistice, educative, tradiționale, distractive, ocazionale, broșuri, pliante, publicații, carte etc. Asigurarea materialelor documentar-programatice, identificare și propunerii pentru titlul de „Cetățeni de Onoare”. Pregătirea, organizarea, participarea sau prezentarea de lansări de carte, asigurarea de expoziții de carte, vitrine de carte în parteneriat cu Biblioteca Orășenească Seini, din cadrul manifestărilor aniversare și comemorative, 2014. Identificare, pregătire și prezentare creații arte vizuale în cadrul „Galeriei de Artă”. Coordonarea activității Cenaclului Literar. Atragerea de spectacole ale Teatrului Municipal Baia Mare, sectiile estradă, păpuși, dramă și atragerea de spectacole artistice. Sprijin în organizarea și desfășurarea Zilelor Orașului Seini. Realizarea de parteneriate pentru derularea unor proiecte. Mediatizarea evenimentelor orașului, promovarea sărbătorilor de hram ale cultelor din Seini. Sprijinirea relațiilor culturale cu orașele înfrățite. Acțiuni de documentare din istoria locală, existența personalităților locale și din zonă. Depunerii de coroane și evocări de personalități locale. Asigurarea administrativă și tehnică a desfășurării activităților, prin funcționarea instituției, respectiv a centralelor termice pe timp de iarnă, curățenie, întreținere, dotare etc.

Principalele evenimente, spectacole, manifestări, organizate, în parteneriat, sprijinite sau susținute prin participare au fost spectacolele de teatru „Pe mine Mie redă-mă”, „D*ale Carnavalului”, „Magic Show”- spectacole de circ, „Balul Bobocilor, 2014”, „Balul Majoratului”, „Concertul corurilor bisericilor seinene de pricensne”, „Ziua Eroilor”, „Ziua Crucii”, „Ziua Națională a României”, „Omagiu Femeii”, „Cercul profesorilor de română”, „Cupa Mitică Jula, 2014”, promovarea zonelor de picnic de pe Valea Seinelului”, a sfintirii Iconostasului de la Biserica greco-catolică, a sfintirii Capelei de cimitir „Sf. Stefan”, „Zilele Orașului Seini”, „Concerete anuale de colinde”, „Nunțile de Aur”, „Şezătoare populară maramureșeană”, „Concurs interjudețean de recitare poezii în limba maghiară”, inaugurarea sediului SVSU Seini, „Festivalul Luminii”, „Ziua Europei”, instalarea noului părinte paroh ortodox, Parohia Seini I, „Săptămâna Halloween la Seini,

2014”, „Expoziții de pictură Nicolae Pop, Kovacs Emil Lajos la Muzeul Sylvester Janos”, „Școala Altfel, 2014”, „Gala Topului Firmelor seinene, 2014”, mai multe întâlniri pe tema poluării, ”Ziua Biodiversității, Mediului, Apei, Pământului”, „Ziua Internațională a Copilului”, serbări școlare de sfârșit de an, Crăciun, Paște ș.a., Final și început de an școlar, „Tabără de pictură, 2014”, „Fasching 2014”, trei concursuri locale de șah cu premii și diplome, preselecție zonală la „Românii au talent”, concurs interjudețean de desene al copiilor din școlile cu limba de predare în limba maghiară, primul spectacol de lasere la Seini.

Au fost organizate manifestări omagiale aniversare pr. Călin Ionuț, Gheorghe Pop, 101 ani- Nicolae Oșan, Biserica ortodoxă tradițională maramureșeană de lemn. A fost organizată prima ediție a „Balului Educației” și a fost promovată prima întâlnire de 40 de ani a absolvenților Școlii generale nr. 1. Au fost lansate volumele de cărți „Descriptio Transilvania” de Petelei Klara, cu participarea unei delegații din Sarvar, pr. Gheorghe Pop de Seini”. A fost primită înalta vizită a Prim-ministrului României, Domnul Victor Ponta, vizita fostului premier al Republicii Moldova, Vasile Tarlev, a unei delegații italiene din Pietramelara, în vederea înfrățirii, timp de aproape o săptămână, a ministrului Agriculturii, domnul Daniel Constantin, arhiereului vical al Episcopiei Ortodoxe a Maramureșului și Sătmarului, dr. Iustin Sigheteanul, dr. Vasile Bizău, episcop al Episcopiei Greco-Catolice Maramureș ș.a.

PRINCIPALELE MANIFESTĂRI IN ANUL 2015

Casa de cultură va urmări și în anul 2015 pregătirea, organizarea și promovarea manifestărilor cultural-artistice, istorice, consacrate unor evenimente naționale sau locale, aflate sub sprijinul, implicarea sau egida Primăriei. Dezvoltarea și valorificarea potențialului cultural și nu numai a localității Seini, și atragerea personalităților culturale și nu numai, în vederea implicării lor în susținerea unor acțiuni de profil. Va atrage spectacole artistice prezentate de școlile seinene, instituții profesioniste din Baia Mare și din țară.

„Eminesciana 2015”

Spectacole de magie și divertisment

Lansări și prezentarea de carte și realizarea de spectacole de teatru, dramatizări din creația poetilor Gheorghe Pop, Betty Kirchmajer Donca, Ioana Kadar

Întâlnire cu fiii satului Seini

Ziua Eroilor, Înălțarea Domnului, Ziua Crucii,

Gala Topului Firmelor Seinene

Zilele Orașului Seini

Spectacole de păpuși „Făt Frumos cel Mofturos și un Zmeu intors pe dos”, „Muzicanții din Bremen”, „Scufița Roșie”, „Domnul Goe” ș.a.

Spectacol de teatru „Improvizația”, „Maitreyi” ș.a.

Întâlniri cu scriitori

Expoziții de artă vizuală la Galeria de Artă

Sedinte de cenaclu literar

Activitatea **CAMINULUI CULTURAL SĂBIŞA – 2014**

Inchiriere sala pentru diferite activitati cum ar fi botezuri 2, majorate 5, pomene 6. S-a inchiriat sala pentru nunti organizate in caminul cultural in numar de 2; sedinte compozezorat – 2; serbari religioase – 2, baluri – 2, repetitii ale copiilor de la Grupul ”Vestea Buna” si Grupul ”Irozii”. In cursul anului 2014 s-a facut izolarea si dotarea Camunului Cultural Sabisa facandu-se o economie la gaz pe timpul iernii. De activitatea de la Camunul Cultural raspunde dl. Barsauan Liviu care este responsabil de a intretine si a asigura buna functionare a tuturor dotarilor de la camin.

Activitatea SALII DE SPORT „Gelu Carabat”

In anul 2014 in cadrul administratiei Sali de sport G. Carabat Seini au avut loc importante evenimente sortive pentru elevi, amatori cit si pentru sportivii de performanta ai Clubului Sportiv Seini ce isi desfasoara pregatirea, campionatele, turneele in Sala de sport .

- In anul 2014 s-a organizat intre elevii de la scolile gimnaziale Seini campionate de fotbal intre clase, pentru a selectiona cei mai talentati elevi, care au format echipa cea mai buna, pentru participare la competitia O.N.S. pe judet.

- Selectionarea si pregatirea a 2 echipe: masculin si feminin gimnaziu, la handbal pentru participarea la competitia O.N.S. pe judet

Pentru amatori s-au desfasurat turneele de:

- tenis de masa
- tenis cu piciorul
- turneul de fotbal cu participarea altor echipe din judet

- Activitati: orele de educatie fizica ale Lic.Tehn. Alexiu Berinde (Fosta Sc.nr.2 si Sectia Maghiara) cit si inchirieri pentru amatorii de fotbal, handbal, baschet ect.

- Colaborari desfasurate si in curs de desfasurare cu Inspectoratul Scolar si Directia judeteana de sport si cu Asociatia judeteana de handbal

- Activitati ale C.S. Seini sectia fotbal juniori, antrenamente;
- Activitati ale C.S.Seini Sectia handbal cuprinzind:

Campionat juniori III masculin si feminin;

Campionat juniori IV masculin si feminin;

Campionat juniori V masculin si feminin;

Eurozone juniori IV si V masculin;

Semifinale juniori IV si V masculin;

Turnee, Cupa Primaverii, Cupa Seini;

In toate aceste competitii au participat cluburi importante din tara ca : CS

Sighisoara, CS Fagaras, LPS Bistrita, „U” Cluj-Napoca, LPS Botosani, ACH

Potaissa Turda, CSM Sfintu Gheorghe, CS Extrem Baia Mare etc.

- Parteneriate cu mai multe scoli din imprejurimi
- Saptamina scolara „ Scoala altfel” organizata cu multe concursuri pentru toti elevii Lic. Tehn. Alexiu Berinde Seini,
- Implicarea in parada sportivilor de ziua copiilor

- De zilele Seiniului , meciul de fotbal traditional ,Primaria Seini- Profesori Seini, in continuare Cupa „ Seini” la handbal cu invitati de seama
Proiecte de viitor:

- Programele sportive (2015) ale Lic. Tehn. Alexiu Berinde pentru elevi de gimnaziu si liceu, la orice ramura sportiva
- Promovarea tuturor copiilor amatori in sport si indrumarea acestora, indiferent de sportul preferat
- Programe de activitati ale CS Seini, Handbal si Fotbal pe anul competititional 2014-2015 cu rezultate de performanta.

Speram pe viitor participarea la un numar cit mai mare de activitati pentru sportivi si amatori in cadrul Administratiei Sali de sport G.Carabat Seini.

Pentru **imbunatatirea activitatii** in anul 2015 in toate domeniile ne propunem urmatoarele:

- Reparatie capitala cladire Centru de Protectie Plantelor
- Teren pentru construire Bloc ANL
- Sistematizare verticala bloc ANL str. M Eminescu
- Realizare stema localitate
- Sistem supraveghere video liceu
- Reparatie capitala cladire Dispensar Uman
- Reparatie capitala Casa polivalenta Viile Apei
- Modernizare grupa Gradinita Viile Apei
- Realizare cresa copii + Cofinantare cresa
- Finalizare alimentare cu apa canalizare ape uzate Viile Apei
- Finalizare alimentare cu apa – extindere retea distributie stradala Rosiori si adiacente
- Instalatie pilot pentru producerea biogazului
- Platforma de colectare a dejectiilor animaliere de la populatie
- Intocmire documentatii proiecte investitii
- Modernizare strazi L.Targ, Ciresilor, Closca,
- Modernizare strazi Rosiori si adiacente,
- Modernizare strazi Tineretului si adiacente
- Centru de orientare turistica
- Extindere retea distributie apa potabila si canalizare Seini - Contract MM-CL-12
- Extindere retea distributie apa potabila si canalizare Seini - Contract MM-CL-14

Administratia publica constituie un proces continu si o activitate permanenta si adaptabila conditiilor dinamice ale mediului social si comunica cu celalte structuri prin relatii de colaborare pentru binele comunitatii locale.

In incheiere va rog sa veniti cu propuneri pentru imbunatatirea activitatii in anul 2015.

Va multumesc!

Primar,
Ec. Tulbure Gabriela Florica