

RAPORT

Privind starea economico-sociala a orasului Seini si activitatea desfasurata in cadrul Aparatului de specialitate al primarului orasului Seini in anul 2016

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primăria Seini face public următorul Raport de activitate pe anul 2016.

Datele prezентate în raport ofera o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

In anul 2016 s-au inregistrat rezultate bune și foarte bune, personalul intrelegand pe deplin responsabilitatea pe care o poarta, atât pentru respectarea legalității, dar și pentru a veni în întâmpinarea doleanțelor cetățenilor, răspunzând ca de fiecare dată la cerintele acestora. Așa cum a rezultat și din structura rapoartelor de activitate ale anilor precedenți, atributiile care mi sunt conferite prin lege nu se pot indeplini decât prin intermediul întregii structuri a Primariei, de aceea în acest raport se vor regăsi rezultatele aparatului de specialitate al primarului.

Actiunile care au fost întreprinse în anul 2016 au vizat toate sectoarele de activitate din sfera administrație locale, respectiv investiții de interes local, asistență socială, educație, sănătate, cultură, ordine publică, situații de urgență, protecția și refacerea mediului, dezvoltare urbană, evidența populației, poduri și drumuri publice, servicii de utilitate publică.

S-a încercat și reusit în cea mai mare măsură, mediatizarea tuturor acțiunilor initiate sau gazduite de primarie, prin dezbatările publice organizate, publicarea de informații pe site-ul oficial www.seini.ro, anunțuri afișate la avizier, la biserici și comunicate prin mijloace mass-media.

Primaria Seini furnizeaza servicii la un înalt standard de calitate, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplina, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de sanse și responsabilitate socială.



Pe tot parcursul anului de referinta am avut urmatoarele realizari:

Cap. Autoritati publice :

- Reparatie capitala - Centrul de Protectie a Plantelor;

Cap. Cultura:

- Reparatie capitala - Gradinita nr. 4, str. M. Eminescu;
- Sistem supraveghere video - (Centru de zi pentru copii si Centrul orasului Seini);
- Organizarea Zilelor Orasului Seini - Cetatea Zynyr
- Organizarea Intalnirii Fiiilor Satului – Viile Apei
- Organizare “Balul Pensionarilor”;
- Organizare “Balul Cosercilor”;
- Organizare “Concertul Traditional de Colinde”;
- Organizare “Concert de Pricesne”;
- Lansari de carte.

Cap. Cresa:

- Finalizarea proiectului Centrul de zi pentru copii " Princhipalei Seiniului"

Cap. CNIPT:

- Finalizarea proiectului "Centrul National de Informare si Promovare Turistica Seini"

Cap. Alimentare cu apa si canalizare:

- Finalizare alimentare cu apa si canalizare - extindere retea distributie stradala Tineretului, 1 Mai, Trandafirilor, Salcamilor;
- Finalizare alimentare cu apa si canalizare - extindere retea distributie stradala Nicolae Balcescu;
- Finalizare alimentare cu apa si canalizare - extindere retea distributie stradala Tudor Vladimirescu;
- Finalizare alimentare cu apa - extindere retea distributie stradala Sub Vii;
- Finalizare alimentare cu apa - extindere retea distributie stradala Busuiocului;
- Finalizare alimentare cu apa si canalizare - extindere retea distributie stradala Horea;
- Finalizare alimentare cu apa si canalizare - extindere retea distributie stradala General Balan;



- Finalizare alimentare cu apa si canalizare - extindere retea distributie stradala Boci pana la nr. 57;
- Finalizare alimentare cu apa si canalizare - extindere retea distributie stradala Gheorghe Doja;
- Finalizare alimentare cu apa si canalizare - extindere retea distributie stradala Cuza Voda;
- Finalizare alimentare cu apa si canalizare - extindere retea distributie stradala Crisan;
- Finalizare alimentare cu apa si canalizare - extindere retea distributie stradala Seinel;
- Finalizare alimentare cu apa si canalizare - extindere retea distributie stradala Libertatii;
- Finalizare canalizare - extindere retea distributie stradala Mihai Eminescu;
- Finalizare alimentare cu apa si canalizare - extindere retea distributie stradala Olarilor;
- Finalizare alimentare cu apa si canalizare - extindere retea distributie stradala General Georgescu;
- Finalizare alimentare cu apa si canalizare - extindere retea distributie stradala Intre Vai;
- Finalizare alimentare cu apa - extindere retea distributie stradala Sat Sabisa;

Cap. Alte actiuni - Proiecte :

- Elaborarea Strategiei energetice a orasului Seini;
- Elaborarea si depunerea unui proiect in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020;
- Elaborarea si depunerea unui proiect de reabilitare termica a blocurilor de pe str. Cuza Voda nr. 1, 3, 5 si Piata Unirii nr. 24.

Cap. Instalatie Pilot pentru Producere Biogaz Seini

- Finalizarea proiectului “ Instalatia Pilot pentru Producere Biogaz si Platforma de Depozitare si Gospodarire a Gunoiului de Grajd si a Deseurilor Menajere – Oras Seini, Judetul Maramures”;
- Realizarea cantitatii de 5.560 MWh, care a fost livrata in reteaua electrica a Sistemului Energetic National;

Cap. Strazi:

- Modernizarea strazii Tineretului, 1 Mai, Trandafirilor, Salcamilor;
- Modernizarea strazii Rosiori, Nucului, Marului, Livezilor, Florilor, Agricultorilor, Campului;
- Modernizarea strazii Nicolae Balcescu;
- Asfaltarea strazii Dealul Soarelui;



- Asfaltarea strazii Tudor Vladimirescu;
- Asfaltarea strazii Busuiocului;
- Asfaltarea strazii Horea;
- Asfaltarea strazii Castanilor;
- Asfaltarea strazii General Balan;
- Reparatie strada Conac;

Cap. Invatamant:

Sustinerea financiara a Clubului sportiv si a unor culte religioase in vederea realizarii unor lucrari.

Cap. Drumuri si poduri:

- Finalizare PT – Pod rutier peste raul Somes;
- Reabilitare drum comunali;
- Pietriuirea strazilor neasfaltate – Seinel, Sub Vii, Fructelor, Gheorghe Doja, Zugau 2, Dealul Soarelui 2, Boci, Ungureasca, Viilor;
- Plombare strada 22 Decembrie, Aurel Vlaicu;
- Inlocuirea indicatoarelor stradale lipsa sau deteriorate;
- Montare indicatoare cu limitare de viteza pe unele strazi;
- Urmarire reabilitarea si modernizarea Drumului Judetean;
- Decolmatatare Vale Seinel, Turii, Zugau si Valea Satului Sabisa;

In anul 2016 ca si primar si sef al administratiei publice locale am emis un numar de **383 dispozitii**, care s-au referit la:

- Angajare in munca;
- Modificare ajutor incalzire lemn si gaze;
- Modificare indemnizatii persoane cu handicap;
- Aprobat ajutor de incalzire;
- Incetat activitate;
- Convocare CL in sedinte;
- Modificat ajutor social;
- Constituire comisie concurs;



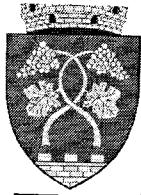
- Comisie receptii lucrari;
- Aprobat Plan servicii;
- Delegare atributii;
- Suspendare ajutor social;
- Modificare echipa de implementare proiecte;
- Aprobare ajutor de urgență;
- Recuperare alocatie sustinere familie;
- Aprobare experti cooptati – licitatii;
- Organizare aparare impotriva incendiilor;
- Aprobare instructiuni de aparare – Statie Biogaz;
- Masuri speciale Statie Biogaz;
- Reglementare lucru cu focul deschis;
- Stabilire locuri speciale pentru afisaj electoral;
- Delimitare si numerotare Sectii de votare;
- Aprobare virari de credite;
- Acordare ajutoare alimentare;
- Comisie de inventariere;
- Redistribuire alimente;
- Numire responsabili – raportare OCPI;

Executivul in anul 2016 in cele 9 sedinte ordinare si 6 sedinte extraordinare, a dus la indeplinire un numar de 70 hotarari adoptate de Consiliul local Seini care s-au referit la:

- Aprobarea trecerii unor terenuri in domeniul public si privat al orasului;
- Aprobare schimb teren;
- Aprobare evacuare din blocul ANL;
- Scutiri de impozite si taxe locale;
- Aprobare Indicatori tehnico- economici pe str.Rosiori si adiacente;
- Aprobare Indicatori tehnico- economici pe str.Tineretului si adiacente;
- Aprobare volum de masa lemnosă ce se va recolta in 2016;
- Aprobarea bugetului pe anul 2016;
- Aprobare Indicatori tehnico- economici pe str.General Georgescu si adiacente;
- Aprobare Indicatori tehnico- economici pe str.Nicolae Balcescu si adiacente;
- Aprobare Indicatori tehnico- economici Pod peste raul Somes;



- Aprobare Plan de actiuni si lucrari pe 2016;
- Schimbare invatamant prescolar;
- Modificare buget;
- Preluare teren in domeniul public;
- Aprobare Plan de acoperire al riscurilor;
- Extindere – delegare Serviciul de alimentare cu apa Viile Apei;
- Concesionare pasune;
- Dezmembrare teren;
- Realizare proiect- Zilele orasului;
- Aprobare acordare Diploma de cetataean de onoare;
- Delegare comisie de validare;
- Validare consilieri;
- Declaraare legal constituit – Consiliul local;
- Alegere presedinte de sedinta;
- Alegerea viceprimarului orasului;
- Alegerea comisiilor de specialitate;
- Aprobare procent ca si garantie – contracte de concesiune;
- Desemnare reprezentanti ADI- MM;
- Aprobare achitare 700 lei – expert judecatoresc;
- Modificare organograma;
- Inchiriere – Vital 5 mp. – panouri;
- Aprobare 3 reprezentanti in Consiliul de administratie a scoli;
- Aprobare vanzare teren;
- Insusire varianta steag;
- Reactualizare comisie inventariere domeniul public;
- Aprobare strategie energetica;
- Participare proiect "Capital uman";
- Aprobare Plan ocupare functii publice;
- Transformare post;
- Rectificare buget;
- Aprobare taxe si impozite locale 2017;
- Asociere cu localitatea Ciclarau;
- Modificare Statut Ocolul Silvic Ardud;



Gestionarea domeniului public

Orasul Seini dispune de urmatoarele bunuri pe care le administreaza si gestioneaza:

- Teren aferent strazilor – 93,44 ha
- Teren aferent drumurilor – 57,61 ha
- Teren aferent trotuarelor – 2,81 ha
- Teren aferent parcarilor – 0,64 ha
- Poduri si podete – 2318 bucati
- Puturi de apa - 8 bucati forate
- Retele distributie apa - 41 km
- Retele de canalizare - 32 km
- Piata agroalimentara- 0.2273 ha
- Obor animale - 0.9588 ha
- Parcuri publice -1.32 ha
- Stadion - 3.4 ha
- Cladirile scolilor si primaria
- Casa de cultura
- Biblioteca oraseneasca
- Cabinetele medicale
- Gradinite
- Remiza PSI
- Centrul Social
- Centrul RO-UA
- Statia de biogaz
- CNIPT
- Cresa - Centru de zi pentru copii „Prichindeii Seiniului”
- Sala de sport
- Casa Bay
- Teren aferent constructiilor 17.41ha
- Padure - 782 ha
- Teren-80,0626 ha
- Pasuni -260 ha
- Toag oras 21.08 ha



In continuare permiteti-mi sa va prezint rezultatele institutiei, pe principalele compartimente si domenii de activitate.

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta

Organizarea activitatii de prevenire, interventii si de inlaturarea a efectelor dezastrelor (incendii, inundatii, alunecari de teren) se face prin:

- intocmirea si insusirea planurilor de actiune in caz de dezastre
- instalarea de mijloace de alarmare, o sirena electrica pe cladirea Primariei.

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta din cadrul Primariei Seini are in componenta un numar de 82 de membri dupa cum urmeaza:

- 1 sef serviciu
- 5 conducatori auto
- 76 voluntari

Sediul SVSU Seini este situat pe strada Morii la numarul 2 fiind compus dintr-un garaj pentru autospeciala, un birou, sala pentru centrala termica si un grup sanitar.

Cei 5 pompieri civili plus fortele voluntare convocate (dupa caz), asigura interventia la orice tip de eveniment produs pe raza orasului Seini si a satelor apartinatoare Sabisa si Viile Apei, apeland la ajutor din afara (ISU Maramures) numai in cazul in care fortele locale nu ar putea face fata singure.

Va prezint mai jos lista utilajelor de care dispune UAT Seini, utilaje ce pot fi folosite pentru a interveni eficient in momentul producerii unor evenimente de orice natura (inundatii, incendii, alunecari de teren, accident chimic, rutier,etc).

	Tipul utilajului	Existente
1	Buldo excavator cu lama	1
2	TractorU650	1
3	Tractor U 445 dublu diferential	1
4	Autogreider cu lama	1
5	PRB. Ridicator cu nacela	1
6	Remorci	2
7.	Microbuze	4
8.	Autospeciala SCANIA 81	1

SVSU a intervenit in anul 2016 la 3 accidente rutiere si la un numar de 6 incendii:



- 5 locuinte
- 1 vegetatie uscata

In luna noiembrie SVSU Seini in colaboare cu ISU Maramures a desfasurat un exercitiu de alarmare pentru verificarea capacitatii de reactie, interventie si eliminare a efectelor provocate de inundatii. Exercitiul s-a desfasurat pe Valea Boci.

Printre alte activitati efectuate de catre Servicul Situatii de Urgenta se numara si:

- aprovisionarea cu apa a gradinitelor din Sabisa
- udarea si spalarea aleilor de la biogaz
- alimentarea cu apa a cilindrului compactor
- udarea drumurilor ce urmau sa fie asfaltate.

Serviciul - Politia Locala

Politia Locala isi desfasoara activitatea pe baza principiilor legalitatii, increderei, previzibilitatii, proximitatii si proportionalitatii, deschiderii si transparentei, eficientei si eficacitatii, raspunderii si responsabilitatii, imparitalitatii si nediscriminarii, in interesul comunitatii locale, exclusiv pe baza si in executarea legii, precum si a actelor autoritatii deliberative si ale celei executive ale administratiei publice locale, in conformitate cu reglementarile specifice fiecarui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autoritatilor administratiei publice centrale si locale.

In exercitarea atributiilor de serviciu, Politia Locala Seini are o foarte buna colaborare cu structurile Politiei Nationale, Jandarmeriei Romane, Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta si alte structuri, in special in baza contractului de colaborare incheiat intre Politia Nationala si Primaria Orasului Seini. Serviciul Politia Locala, a efectuat actiuni comune si patrulari in zonele de competenta, pe raza orasului Seini si localitatile apartinatoare Sabisa si Viile Apei.

- Sanctiuni aplicate conform prevederilor leg.61/1991 modificata, privind sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linstii publice – 46 sanctiuni.

- Valoarea totala a amenzilor – 12950 lei

- Sanctiuni aplicate conform prevederilor leg.12/1990 republicata , privind protejarea populatiei impotriva unor activitati comerciale ilicite – 4 sanctiuni

- Valoarea totala a amenzilor – 1000 lei

- Sanctiuni aplicate conform Hotaririi Consiliului Judetean 38/2003, privind faptele care tulbura grav activitatea educativa, ordinea publica sau bunele moravuri, in scolile si liceele de pe raza judetului Maramures – 8 sanctiuni



- Valoarea totala a amenzilor – 500 lei

- Sanctiuni aplicate conform H.C.L.20/2015, privind stabilirea si sanctionarea contraventilor in domeniul gospodaririi, intretinerii si mentinerii curateniei si a protectiei mediului in orasul Seini – 50 sanctiuni

- Valoarea totala a amenzilor – 650 lei

- Sanctiuni aplicate conform H.C.L.80/2008, privind stabilirea amplasamentelor parcarilor cu plata in orasul Seini si sanctionarea conducerilor auto care nu detin ticket sau abonament de parcare valabil ori parcheaza in locuri interzise – 94 sanctiuni

- Valoarea totala a amenzilor – 3050 lei

- Alte acte normative – 6 sanctiuni.
- Valoarea totala a amenzilor – 600 lei
- Alte interventii la diferite actiuni – 27
- Am participat impreuna cu Ag. din cadrul politiei nationale, serviciul rutier la actiuni pe linie de circulatie – 56 participari – valoarea sanctiunilor 45000 lei.

Agentii. politiei locale au asigurat masuri de ordine si liniste publica a orasului Seini in zona centrala unde au supravegheat cluburile si discotecile daca respecta orarul de functionare, ordinea si liniesta publica, intervenind si aplanand diferite scandaluri si conflicte in incinta si inafara acestora, aplicand sanctiuni contraventionale atat administratorilor cat si participantilor care au incalcat legea. Au supravegheat bunurile comunitatii, aplicind sanctiuni celor rau intentionati care au incercat sa le distruga.

Datorita contractului de colaborare dintre politia locala si politia romana, s-au executat prin cooperare, serviciul de ordine si liniste publica pe timpul noptii cat si pe timpul zilei, patruli atat cu autoturismul din dotarea politiei nationale cat si cu autoturismul din dotarea politiei locale, participind impreuna la actiuni pe linie de circulatie, actiuni pentru combaterea evaziunii fiscale, traficului de tigari, alcool, combustibil si al altor produse care fac obiectul evaziunii fiscale, fiind aplicate sanctiuni contraventionale atat de catre agentii politiei nationale cat si de catre agentii politiei locale, totodata fiind constataate evenimente si infractiuni, atat pe linie de circulatie cat si in alte domenii de activitate.

Executind serviciul prin colaborare cu politia nationala, la sesizarea telefonica prin Serviciul National Unic Apel Urgenta 112, am intervenit impreuna cu acestia la 74 interventii, alte interventii sesizate pe telefonul de serviciu 31 interventii, totodata anumite persoane recalcitrante datorita consumului excesiv de alcool , bolnave psihice si alte cauze , au fost consiliate, sanctionate, imobilizate,



sau insotite cu salvarea la spitalul de boli psihice Sighetul Marmatiei, spitalul de psihiatrie Baia Mare, spitalul judetean Baia Mare si Centrul de Permanenta Seini, un numar de 13 deplasari.

De asemnea au fost executat controale in parcarile cu plata ale orasului, aplicind un numar de **277 de instiintari de parcare – valoarea taxei de penalizare 2770 lei, 17 instiintari pentru oprirea si stationarea in locuri interzise, si s-au intocmit 67 de Procese – Verbale**, pentru sanctionarea contraventionala a conducerilor auto care nu au detinut sau afisat ticket sau abonament de parcare valabil, ori au parcat in locuri interzise, determinindu-i sa-si faca abonamente sau sa-si cumpere tichete de parcare (aproximativ **364 de abonamente-in valoare de 10835 lei si tichete de parcare in valoare de 4000 lei**).

Printre ale activitatii desfasurate de politia locala se numara:

- Au fost solutionate individual **37 de reclamatii** pe diverse domenii de activitate depuse de catre cetateni, atat la primarie cat si la serviciul politia locala, repartizate de catre executiv spre solutionare politiei locale.
- Insotirea in teren a reprezentantilor primariei care au format comisii pe diferite domenii de activitate pentru constatarea, evaluarea si solutionarea diverselor reclamatii depuse de catre cetateni la primarie.
- Au actionat pe raza orasului Seini si a localitatilor apartinatoare care sunt impartite in doua sectoare, mentionand in permanenta starea de curatenie a localitatii, au fost somati cetateni privind curatarea santurilor, desfundarea podeturilor, intretinerea starii de curatenie a spatilor aferente imobilelor, aplicind sanctiuni cetatenilor care nu s-au conformat, care au aruncat si depozitat deseuri menajere in locuri neautorizate, deversari de ape reziduale in cursurile de apa, santuri si pe domeniul public.
- Au fost inmanate cetatenilor **103 procese – verbale de indeplinire a procedurii**, pentru citare la instantele de judecata.
- La solicitarea serviciului social din cadrul primariei in vederea efectuarii unor anchete sociale am insotit comisia de evaluare la aproximativ **70 de anchete**.
- La solicitarea unor cetateni si administratorilor de pasuni s-a intervenit pentru indepartarea unor turme de ovine atat de pe pasunile localitatii cat si de pe diferite proprietati particulare, pentru limitarea producerii de pagube si distrugere a culturilor si pasunilor.
- Au fost executate actiuni de dirijare a traficului rutier si preintampinarea producerii unor accidente atunci cand pe raza localitatii s-au executat lucrari de reabilitare a drumurilor, a marcarii acestora, a repararii sau inlocuirii unor podete sau decolmatarii vailor, traversari ale conductelor de apa si canalizare, lucrari la retelele de apa si canalizare, un numar de 50 de actiuni.



Serviciului Comunitar de Utilitati Publice

In anul 2016 s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- Maturat si intretinut incinta pietii agro-alimentare, piata de cereale si domeniul public aferent, distribuit bilete WC public, spalat si curatat toalete din incinta WC public, spalat si curatat mese si geamuri hala piata alimente, spalat mese din incinta pieteи saptamanal.
- Curatat 3500 buc. cosuri de furn la populatie si in mai multe randuri la centralele termice de la Primarie, Casa de cultura, Centrul social si scoli.
- Taiat, crapat si transportat 250m lemn de foie necesar pentru centrale termice apartinand Primariei,Centrului Social,Casa de Cultura,Sediul SCUP.
- Curatat zapada si aruncat material anti-derapant pe trotuare, alei din zona centrala a orasului.
- Tuns pomi ornamentali din parcurile si aleile centrului orasului, adunat si transportat crengile la container.
- Tuns gazon saptamanal sau odata la doua saptamani in parcurile din centrul orasului, Casa de Cultura, Piata Sylvester Janos, cimitire,etc;
- Udat zilnic pe timp de vara florile din central orasului, rondou Boci si gara, plivit si curatat zona;
- Varuit pomi si stalpi din centrul orasului;
- Maturat si intretinut spatii publice din zona centrala, golit cosuri stradale, adunat deseuri din Valea Seinel, Zugau, Valea Turii, Valea Boci, adunat deseuri din depozite ocazionale, adunat animale moarte de pe domeniul public etc.
- Montat si demontat iluminat ornamental, reparat iluminat public, taiat crengi care ajungeau la firele electrice sau erau prea aproape de case.
- Deszapezit in mai multe randuri urmatoarele strazi: - P-ta Unirii, 22 Decembrie, Aurel Vlaicu, Sportului, Caramidariei, Locul Tirgului, Rosiori + strazile adiacente, Ciresilor, Avram Iancu, N.Balcescu,Closca, Crisan, Horea, Ghe.Doja, Somes, Conac, Castanilor, Fiermecatorilor,Industriilor;
- Nivelat cu utilaj si manual piatra transportata de catre balastiera Iojib si cariera Piatra si Nisip.
- Transportat deseuri (flacoane, crengi) din Valea Seinel si Zugau;
- In fiecare zi de luni adunat deseuri de la limitele localitatii;
- Ocazional maturat, curatat si cosit curtea de la Centrul RO-UA, Casa de cultura, Dispensar



Uman, Sala de sport, Casa Bay, Stadion, loc imprejmuit Ciresilor si multe alte lucrari sesizate de catre sefii ierarhici, Consilieri locali, Politia locala, Politia orasului si cetateni ai orasului Seini.

Serviciul Asistenta Sociala

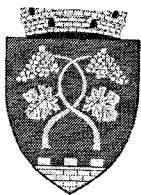
În conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată ulterior, precum și HG nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul serviciului sunt în evidență un număr aproximativ de 40 **dosare cu persoane singure și familii beneficiare**:

- au fost efectuate 80 **anchte sociale privind venitul minim garantat**;
- au fost întocmite **dispoziții** ale primarului cu privire la acordarea/modificarea/suspendarea/reluarea și încetarea ajutorului social, acestea fiind transmise către A.J.P.I.S. Maramures(Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala Maramures) care are calitatea de ordonator de plăți.
- lunar se întocmesc rapoarte statistice , borderouri care se transmit către Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala Maramures(A.J.P.I.S. Maramures);
- au fost întocmite 30 **de adeverințe** necesare solicitantilor la medicul de familie, C.A.S., școală, liceu ;

În conformitate cu Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, precum și HG nr.38/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul serviciului sunt în evidență un număr de **80 dosare** pentru care:

- au fost efectuate un număr de 160 de **anchte sociale** ;
- au fost întocmite **dispoziții** ale primarului, colective și nominale cu privire la acordare/modificare/repunere/suspendare și neacordare, acestea fiind transmise către A.J.P.I.S. Maramures care are calitatea de ordonator de plăți.
- lunar se întocmesc borderouri care se transmite către A.J.P.I.S. Maramures;

In conformitate cu prevederile OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în



perioada sezonului rece, modificată și completată ulterior, coroborate cu prevederile H.G. nr.920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.70/2011, modificate și completate ulterior în cadrul serviciului au fost primite, verificate și apoi s-au acordat ajutoare pentru încălzire după cum urmează:

- la gaze naturale au fost înregistrate **67 de cereri și declarații pe propria răspundere** din care: **67 cereri** pentru care s-a emis Dispoziția primarului de acordare a ajutorului de încălzire ;
- la combustibili solizi sau petrolieri au fost înregistrate **65 de cereri și declarații pe propria răspundere** din care: **64 cereri** pentru care s-a emis Dispoziția primarului de acordare a ajutorului de încălzire .

▪ **Autoritate tutelară, protecția copilului**

În conformitate cu prevederile noului Cod civil „Despre familie”, care denumește în noua reglementare o „instanță de tutelă” (în art. 107 N.C.civ. precizându-se că este vorba despre instanță de tutelă și familie), potrivit dispozițiilor art. 229 din Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, modificată și completată ulterior, au fost întocmite un număr de 4 **dispoziții ale primarului și anchete sociale**.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, serviciul a efectuat anchete sociale pentru diverse categorii de cetățeni la solicitarea unor instituții ale statului cu privire la minori, după cum urmează:

- au fost întocmite **5 anchete sociale** pentru D.G.A.S.P.C. Maramures cu privire la copiii dați în plasament;
- au fost întocmite **8 anchete sociale** pentru D.G.A.S.P.C. Maramures și diverse Centre de plasament din județ cu privire la copiii instituționalizați;
- au fost întocmite **10 anchete sociale și adrese** pentru Judecătorie cu privire la încrințarea minorului în urma divorțului dintre părinți;

In conformitate cu prevederile HG nr.1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului finanțiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", burse, rechizite serviciul și efectuat 300 de **anchete sociale**.

În conformitate cu prevederile H.G. nr.799/2014, privind implementarea programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate , serviciul s-a ocupat de aprovizionare și distribuirea produselor alimentare către grupul tinta.(**1184 de beneficiari**)

▪ **Asistență socială**

Având în vedere prevederile Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea



marginalizării sociale, serviciul identifică, monitorizează și acordă sprijin persoanelor sau familiilor aflate în situație de risc, fără a se face discriminare etnică, religioasă și.a.m.d.

În temeiul prevederilor Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, modificată și completată ulterior, serviciul a primit și verificat **80 de dosare** de la solicitanții acestui drept, pentru care au fost întocmite borderouri care au fost transmise lunar la A.J.P.I.S. Maramures .

În conformitate cu prevederile OUG nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.7/2007, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.132/2011, serviciul a primit și verificat un număr de **70 dosare** care au fost transmise către A.J.P.I.S. Maramures pe bază de borderou.

In conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată ulterior, precum și HG nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare serviciul monitorizează, efectuează periodic anchete sociale și raportează lunar situații la D.G.A.S.P.C. Maramures.

- În evidență serviciului sunt înregistrate un număr de **34 de dosare** de asistenți personali și **28 de dosare de indemnizatie lunara**.
- Au fost întocmite **20 de anchete sociale** pentru persoanele cu handicap grav, accentuat, mediu și usor solicitate de către DGASPC Maramures.
- Au fost acordate 30 de tichete sociale pentru gradinita, conform Legii nr. 248/2015, în quantum de 50 lei/lună, cu condiția frecvențării zilnice a grădiniței de către copii.

Serviciul comunitar de evidență a persoanelor și stare civilă

In anul 2016, la stare civilă, s-au desfășurat urmatoarele activități:

- nasteri înregistrari speciale –transcrieri - 26
- casatorii..... - 65
- decese..... - 70
- divorțuri pe cale administrative -
- coduri numerice personale atribuite - 26
- total certificate de stare civilă eliberate..... - 271



- dosare intocmite pentru transcrieri de acte - 30
- intocmirea si inaintarea buletinelor statistice - 184
- Nr. mentiuni inregistrate pe marginea actelor de stare civila si inaintarea lor: 1465
- inaintari extrase de pe acte de stare civila - 88
- livrete de familie eliberate - 87
- succesmm - 41
- modificari in statutul civil a unor personae - 97
- depunerea buletinelor, cartilor de identitate, livretelor militare ale decedatilor catre Politie si Centre Militare, comunicari de orice schimbare a statutului civil a unei persoane inaintat din 10 in 10 zile;
- intocmirea, depunerea si tinerea evidentei comunicarilor de modificari pentru copiii sub 14ani;
- urmarie certificatelor de stare civila disparute in alb si a celorcompletate;
- comunicarea deceselor Agentiei Judetene de Plati si Inspectiei Sociale;
- pastrarea registrelor de stare civila (nasteri, casatorii, decese) si conducerea lor cu toate modificarile survenite in statutul civil al persoanelor, comunicarea lor exemplarului II, precum si organelor in drept;
- intocmirea dosarelor de schimbare de nume, prenume, ortografieri, traduceri;
- evidenta certificatelor si a registrului de stare civila primite si eliberate;
- evidenta codurilor numerice personale si atribuirea lor;
- predarea registrelor de stare civila ex. I la Arhivele Nationale, ex.II Consiliului Judetean;
- evidenta succesiunilor-S.P.C.L.E.P.;
- evidenta certificatelor de divort eliberate;
- evidenta cererilor de divort;
- evidenta livretelor de familie;
- comunicari de modificari in statutul civil;
- comunicarea casatoriilor si a regimului matrimonial - la Registrul National Notarial al Regimurilor Matrimoniale -Bucuresti
- comunicarea deceselor la Registrul National Notarial-Bucuresti
- comunicarea certificatelor de divort la Registrul National Notarial-Bucuresti.



La **Serviciul de evidenta a persoanelor** Seini, in anul 2016 au fost depuse urmatoarele:

- solicitari de eliberarea acte de identitate 1811 din care: 1619 carti de identitate, 121 vize de resedinta, 71 carti de identitate provizorii;
- s-au efectuat mentiunile operative respectiv activitati de punere in legalitate cu acte de identitate pentru persoanele cu acte de identitate expirate sau care nu au deloc acte;
- s-au eliberat un numar de 38 furnizari date cu caracter personal catre persoane fizice si institutii abilitate de a prelucra aceste date;
- s-au efectuat actiuni conform protocolelor incheiate de IGPR si Dir.Gen.De Evidenta Persoanei impreuna cu Politia orasului Seini si Politia comunei Cicirlau la locuri de cazare in comun respectiv pensiuni pe raza de competenta a or. Seini si a com. Cicirlau in vederea respectarii ordinii publice si a depistarii persoanelor fara acte de identitate, ori a urmaritilor locali sau generali;
- s-a asigurat o buna colaborare cu celalalte structuri MAI respectiv Serviciul Pasapoarte, Politia de frontier si alte structuri cene-ausolicat sprijinul;
- nu s-au inregistrat sugestii sau reclamatii in registrul special aflat la ghiseul SPCLEP Seini;
- nu s-au inregistrat substituiri de persoane sau intentii de a comite aceasta infractiune si nici alte activitati ce ar periclitata buna desfasurare a SPCLEP Seini.

Compartimentul juridic

In anul 2016 s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- s-au incheiat 106 de contracte;
- s-au intocmit documentatiile pentru 172 achizitii de produse, servicii si lucrari;
- s-au intocmit 14 adrese catre judecatorii si 12 adrese catre diverse institutii publice si personae fizice;
- s-au intocmit 12 intampinari si 4 recursuri;
- s-au intocmit 4 actiuni in justitie;
- s-au intocmit acte aditionale de prelungire a contractelor pentru locatarii blocului A.N.L.
- s-a procedat impreuna cu comisia de licitatii si vanzari din cadrul primariei la cereri de oferta



organizate pe SEAP.

In ceea ce priveste activitatea de achizitii publice, in perioada august-decembrie 2016 s-au realizat urmatoarele:

Nr. Crt	Domeniu	Total
1	Procese verbale de receptii achizitii online - produse – 25 - servicii – 8 - lucrari – 0	33
2	Procese verbale de receptie achizitii offline - produse- 45 - servicii- 43 - lucrari- 14	102
3	Contracte - produse - 5 - servicii - 11 - lucrari -4	20
4	Achizitii atribuite online - produse - 79 - servicii - 17 - lucrari -7	103
5	Achizitii anulate online - produse - 12 - servicii – 2 - lucrari -2	16
6	Procedure simplificate online - in desfasurare - 1 - anulate – 1	2
7	Coduri CPV utilize online - produse - 40 - servicii – 18 - lucrari – 5	63



Serviciul Economic

In cursul anului 2016 personalul din cadrul Serviciului economic au desfasurat urmatoarele activitati:

- Inchiderea activitatii economice pe anul 2016, balanta de verificare, contul de executie, bilantul contabil cu toate anexele si predarea la institutiile superioare.
- Intocmirea proiectului de buget pe anul 2016 si apoi a bugetului aprobat, a listei de investitii si predarea la D.G.F.P. si Trezoreria Baia Mare.
- S-a intocmit referate pentru propuneri de rectificare si virari de credite bugetare pe anul 2016 in numar de 13.
- In tot cursul anului a fost inregistrate in evidenta contabila precum si in fisele de credite bugetare a actelor primare conform Legii Contabilitatii si a altor acte normative aparute.
- S-au intocmit balantele lunare, conturile de executie si confruntarea cu Trezoreria Baia Mare.
- Lunar si ori de cate ori a fost nevoie s-au facut deschiderile de credite bugetare pentru trezorerie.
- Pentru fiecare luna s-a depus la Trezoreria Baia Mare planificarea privind necesarul de numerar prin caseria proprie, pina in data de 24 a fiecarei luni.
- Lunar s-a depus la D.G.F.P. pana in data de 10 a fiecarui luni situatii privind activitatile finantate de venituri proprii si subventii, bilant, situatia activitatilor finantate din fonduri externe si a situatiilor privind platile restante.
- Se depune trimestrial bilantul contabil impreuna cu toate anexele.
- Se intocmesc ordonantari de plata si ordine de plata pentru fiecare operatiune contabila.
- Se ridica sume in numerar de la Trezoreria Baia Mare pentru plata cheltuielilor minore, plata ajutoarelor pentru incalzire cu lemn a familiilor de la ajutorul social si a celor care se incalzesc cu lemn in localitate.
- S-a condus evidenta contabila dubla pentru Proiectul - Centrul National de Informare si Promovare Turistica ; Centrul de zi pentru Copii – Prichindeii Seiniului ; Biogaz, s-au facut toate raportarile solicitate.
- Se fac incasarile din veniturile activitatilor autofinantate, a penalizarilor privind stationarea fara tichete de parcare.



- S-au intocmit toate documentatiile pentru raportarea lunara la Mininisterului Finantelor Publice, a situatiei privind datoria publica a orasului Seini.
- S-au intocmit documentatiile financiare pentru proiectele finantate de Ministerul Dezvoltarii Regionale (OUG 28), pentru obtinerea sumelor alocate, conform contractelor de finantare ;
- S-a incasat c/v a 364 pers. - Abonamente de parcare - emise pe 12 luni, 6 luni, 3 luni, 1 luna precum si tiparirea lor.
- Se conduce evidenta documentelor cu regim special.
- Se conduce evidenta obiectelor de inventar si a mijloacelor fixe pe gestiuni.
- Se calculeaza si inregistreaza amortizarea mijloacelor fixe.
- Se intocmesc pontaje, state de salarii, situatii recapitulative, ordine de plata si depunerea lor la Trezoreria Baia Mare pentru verificare si operare.
- Intocmirea rapoartelor lunare cu termen.
- Eliberarea foilor de parcurs, a bonurilor pentru carburanti pentru toate utilajele si autoturisme, completarea FAZ-ului lunar.
- Coordonarea activitatilor de sanatate si securitatea muncii, conducerea fiselor specifice.
- Colaborarea si transmiterea rapoartelor catre A.N.F.P Bucuresti si I.T.M. Maramures.
- Tinerea la zi si completarea dosarelor personale ale salariatilor.
- Raportari statistice periodice cu privire la numarul de salariati, fondul de salarii prevazut si realizat la D.G.F.P. MM si Statistica.
- Raspuns pentru toate solicitările de la diferite institutii legate de activitatea serviciului.
- Cu ocazia verificarilor din partea unor institutii - se pun la dispozitie toate documentele necesare si se intocmesc situatiile solicitate.
- S-a facut inchiderea contului de executie privind incasarile din impozite si taxe pe anul 2016, s-a stabilit masa impozabila pe anul 2017 si introducerea tarifelor pentru impozite si taxe conform Hotaririi Consiliului Local pe anul 2017.
- Incasarea zilnica a impozitelor si taxelor locale cu debite precum si alte sume fara debit, amenzi, taxe pentru adeverinte de orice fel, taxa judiciara de timbru, taxe de inmatriculara a mijloacelor de transport.
- Inregistrarea pe tot parcursul anului de declaratii privind modificarile survenite in masa impozitelor , inregistrarea mijloacelor de transport precum si radiera acestora.
- Verificarea declaratiilor depuse la inceputul anului de persoane juridice si operarea modificarilor intervenite.



- Intocmirea registrului de casa zilnic, intocmirea foilor de varsamint, depunerea numerarului la Trezoreria Baia Mare de cate ori este prevazut de lege.
- Confirmarea luarii in debit a diferitelor sanctiuni aplicate de organele in drept.
- Verificarea lunara a situatiilor din evidentele fiscale cu cele ale trezoreriei.
- Rezolvarea corespondentei de orice fel adresata serviciului, comunicarea bunurilor pentru persoanele fizice si juridice in cazul urmarii silite sau alte cazuri.
- Intocmirea documentatiei pentru persoanele beneficiare de scutirea impozitelor si taxelor locale.
- Intocmirea si trimiterea a Instiintarilor de plata privind obligatiile fiscale persoanelor fizice si juridice.
- Perfecteaza formele pentru executarea silita: somatii, titlu executoriu, adrese de infiintare a popririlor, corespondenta pentru gasirea locurilor de munca.
- Arhivarea documentelor in cadrul serviciului si predarea la arhiva.

Personalul din cadrul serviciului a dus la indeplinire si alte atributii trasate pe linie ierarhica.

Biroul Proiecte

In cursul anului 2016 personalul din cadrul biroului de proiecte a desfasurat urmatoarele activitati:

- Finalizarea proiectului Centul de zi pentru copii – Prichindeii Seiniului, derulat prin Programul RO11 – Promovarea egalitatii de gen si a echilibrului intre viata profesionala si personala, finantat de mecanismul financiar SEE 2009-2014;
- Elaborarea Strategiei locale de dezvoltare durabila a orasului Seini 2014-2020;
- Elaborarea strategiei energetice a orasului Seini;
- Elaborarea si depunerea in parteneriat cu Fundatia Culturala Quo Vadis, a proiectului ACCES – Accesarea Conexiunii Comunicatii in Evolutia Societatilor, proiect depus in cadrul Programului Operational Capital Uman, 2014-2020, in cadrul prioritatii 3, dmi. 3.7, in valoare de 5000000 euro.
- Elaborarea si depunerea impreuna cu SC AEDILIS PROIECT SRL a unui proiect de reabilitare termica a blocurilor de pe strada Cuza Voda din orasul Seini;
- Corespondenta cu ministerele Mediului-AFMediu, Ministerul Dezvoltarii si Turismului cu ANT si AMPOR, Ministerul Muncii Familiei Protectiei Sociale si Persoanelor varstnice-



SIAGEFFP, Prefectura Judetului Maramures, Consiliul Judetean Maramures,, proiectanti, constructori, diriginti de santier, ISC, DSP, etc

- Corespondenta cu diversi potentiali parteneri externi pentru programul Europa pentru cetateni-cereri noi.
- Informari periodice privind oportunitatile de finantare.

Centrul National de Informare si Promovare Turistica

Centrul National de Informare si Promovare Turistica a fost deschis in luna mai 2016 si este deschis publicului de luni pana duminica intre orele 9-17.

Una dintre activitatile principale desfasurate consta in actualizarea bazelor de date privind potentialul turistic din orasul Seini si din imprejurimile acestuia.

De asemenea s-a participat la urmatoarele activitati:

- Partener la organizarea Zilelor Orasului Seini - Cetatea Zynyr
- Partener la organizarea Intalnirii Fiilor Satului – Viile Apei
- Partener la organizarea “Balul Pensionarilor”
- Partener la organizarea “Balul Cosercilor”
- Partener la organizarea “Concertului Traditional de Colinde”

Centrul National de Informare si Promovare Turistica administreaza site-ul turistic www.seiniturism.ro. Site-ul este functional si are rolul sa promoveze orasul Seini; contine multe informatii despre posibilitatile de cazare, transport, obiective turistice, evenimente si noutati din orasul Seini.

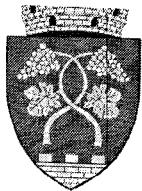
In perioada iulie – septembrie au fost inregistrati 157 de vizitatori din care 15 % au fost din strainatate (Franta, Italia, Marea Britanie, Cehia, Polonia).

Serviciul Biogaz

In cursul anului 2016 s-a terminat construirea si darea in exploatare a Statiei de Biogaz Seini.

Pentru realizarea productiei de biogaz in cursul anului 2016 s-au prelucrat urmatoarele cantitati de materii prime:

- Dejectii lichide bovine – 2529 tone
- Dejectii solide bovine – 1868 tone
- Dejectii pasare – 1690 tone
- Dejectii suine – 1950 tone



- Siloz porumb – 947 tone
- Borhot lichid – 938 tone.

In urma procesului de fermentatie anaeroba s-a produs cantitatea de 421,3 mii mc de biogas care a fost consumat in unitatea CHP realizandu-se o cantitate de 5560 Mwh care a fost livrata in reteaua electrica a Sistemului Energetic National.

In cursul anului 2016 s-au furnizat catre fermele zootehnice, pentru tratarea terenurilor agricole o cantitate de 2598 tone digestat. Personalul statiei a fost implicat in activitatea de intretinere a spatiilor verzi din incinta statiei. In aceasta iarna datorita temperaturilor scazute, s-a realizat izolarea termica a conductelor si echipamentelor expuse temperaturilor scazute.

Compartimentul de audit public intern

Structura de organizare aprobată pentru desfășurarea activității de audit public intern de la nivelul aparatului de specialitate al primarului este cea de compartiment de audit public intern în directă subordonare a acestuia. Compartimentul de audit public intern este funcțional, prevăzut cu un post, care este ocupat. Se asigură un statut corespunzător funcției de audit intern, prin organizarea compartimentului de audit public intern în subordinea directă a conducătorului entității publice, ceea ce conferă acestuia o independență ridicată în abordarea misiunilor de audit intern și îi permite să își realizeze obiectivele.

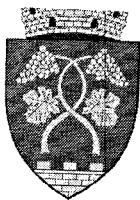
Auditatorul intern are o atitudine imparțială, nu are prejudecăți și evită conflictele de interes, își îndeplinește atribuțiile în mod obiectiv și independent, cu profesionalism și integritate, potrivit normelor și procedurilor specifice activității de audit public intern. Declarația de independență este completată de auditor cu ocazia fiecărei misiuni de audit intern.

Planul anual de audit pentru anul 2016 a fost elaborat de auditator intern și aprobat de conducerea instituției.

Elaborarea planului anual s-a realizat, prin extragerea misiunilor de audit din cadrul planului multianual și ierarhizarea acestora în funcție de priorități.

Procesul de planificare permite auditatorului evaluarea logică a îndeplinirii sarcinilor, precum și stabilirea de obiective clare. Procesul de planificare permite dimensionarea sarcinilor în timp, astfel încât prioritățile să fie clar scoase în evidență.

Planul anual de audit a cuprins patru misiuni de asigurare și două misiuni de consiliere; care au fost realizate pe parcursul anului 2016. Misiunile de asigurare au fost:



-
- misiune de audit privind activitatea financiar contabilă;
 - misiune de audit privind Sistemul Informatic;
 - două misiuni privind funcțiile specifice ale entității: Misiune de audit privind Registrul Agricol și Misiune de audit privind Evidența bunurilor aflate în domeniul public și privat al statului.

Misiunile de consiliere au fost:

- Realizarea și întreținerea site-ului web a Primariei Orașului Seini, care a fost o misiune de consultanță, cu caracter informal. Principalele obiective au fost: întocmirea și actualizarea paginii web; informații de interes public obligatorii de publicat pe site; accesibilitatea web.
- Misiune de consiliere privind Activitatea de Asistență Socială, care a fost o misiune de consultanță, cu caracter informal. Principalele obiective au fost: identificarea, intervenția și monitorizarea copiilor lipsiți de îngrijirea părinților plecați în străinătate.

In 2016 s-a elaborat si Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității activității de audit intern.

Auditatorul intern menține și dezvoltă relații de colaborare bune cu responsabilii structurilor care fac obiectul misiunilor de audit, în vederea identificării problemelor cu care se confruntă acestea și găsirea celor mai adevărate soluții pentru rezolvarea acestor probleme.

Prin activitatea de audit desfășurată în cadrul Primăriei Orașului Seini, s-a realizat o îmbunătățire a activității structurilor auditate, având în principal în atenție respectarea prevederilor legale în vigoare și a hotărârilor luate în cadrul ședințelor de Consiliu Local.

Serviciul Administratie, Urbanism si Agricol

In ceea ce privește activitatea administratie si agricol in cursul anului 2016 s-au realizat urmatoarele activitati:

- S-au actualizat manual cele 105 vol.R.A. – respectiv 5200 pozitii total ,in proportie de 50 % - dupa cum urmeaza:
 - ✓ 68 volume respectiv 3400 pozitii pentru gospodarii oras Seini
 - ✓ 7 volume respectiv 320 pozitii pentru gospodarii sat Sabisa
 - ✓ 6 Volume respectiv 285 pozitii pentru gospodarii sat Viile Apei
 - ✓ 3 Volume – respectiv 115 pozitii pentru unitati cu personalitate juridical



-
- ✓ 19 volume – respectiv 950 pozitii pentru persoanele cu domiciliu in alte localitati.
 - S-au introdus datele in Registrul Agricol in format electronic la nivelul anului 2016 – si se face reverificarea in vederea colerarii cu serviciul de taxe si impozite.
 - S-au eliberat un numar de 90 de atestate de producator si s-au vizat semestrial.
 - S-au eliberat diferite adeverinta in numar de 3400.
 - S-au operat modificar in Registrul Agricol in urma diferitelor tranzactii in numar de 850.
 - S-au inregistrat un numar de 45 oferte de vinzare teren extravilan,in conditiile Legii 17/2014
 - S-au inregistrat un numar de 358 contracte de arendare si contracte de comodat
 - S-au inregistrat un numar de 13856 acte diverse la registratura;
 - S-au arhivat dosarele venite de la diferite compartimente, s-au intocmit dosare pentru personae cu handicap, s-au facut anchete sociale, s-a participat la distribuirea alimentelor pentru persoanele cu venituri mici.
 - A fost asigurat curatenia in cadrul Primariei orasului Seini , Centru RO- UA , Casa de Cultura si o perioada si la Centrul de permanenta.
 - S-a participat la inspectiile anuale la padurea comunala, la marcarea lemnelor pentru asigurarea lemnelor de foc pentru unitatile scolare din localitate, Primarie si Casa de Cultura.
 - S-a participat la masuratorile pentru intocmirea Titlurilor de proprietate.
 - S-a participat la aplicarea ingrasamintelor si curatirea pasunii la Cariera , lucrarile de curatare si aplicarea ingrasamintelor chimice pe pasunea din Togul Brazilor , lucrari de curatire si insamantare pe pasunea din Viile Apei, aplicarea ingrasamintelor chimice la pasunea din Berenas.
 - S-a participat la concesionarea pasunilor din Sabisa
 - S-au efectuat mai multe controale la lucrarile de imbunatatire funciare care se efectuaza pe diferite parcele din Seini.



- S-a participat la evaluarea pagubelor de cate ori a fost nevoie.
- S-au intocmit situatiile solicitate de Directia Agricola Maramures privind suprafetele insamantante, ingrasaminte aplicate, productii obtinute A.G.R. 2 A si A.G.R. 2B.
- S-au intocmit situatiile cu productiile animale, efecive de animale.
- S-au intocmit toate situatiile solicitate de Directia Agricola (stare de vegetatie, evaluare productii etc.).
- Cetatenii au fost informati despre toate problemele care au fost ridicate privind problemele fondului funciar.
- S-a participat la identificarea parcelelor solicitate de cetateni.
- S-a participat la diferit masuratori de teren in camp si padure.

In domeniu **Urbanismului si Amenajarii Teritoriului**, in decursul anului 2016 s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- - s-au verificat documentatiile tehnice depuse pentru eliberarea Certificatelor de Urbanism și s-au eliberat 169 de C.U.;
- - s-au verificat documentatiile tehnice depuse pentru eliberarea Autorizațiilor de Construire și s-au eliberat 89 de A.C.;
- - s-a participat la receptia construcțiilor pentru care s-au eliberat documentații de urbanism și au fost recepționate 27 de construcții (locuințe, anexe);
- - s-au eliberat 10 procese verbale de constatare;
- - s-au efectuat controale pe teritoriul U.A.T Seini pentru asigurarea disciplinei în construcții conf. L10/1995 si L50/1991;
- - s-au eliberat 26 autorizații de funcționare noi, și s-au verificat și vizat toate autorizațiile agenților economici care isi desfasoara activitatea pe raza UAT Seini;
- - s-au eliberat 84 certificate de edificare și atestare a existenței construcțiilor;
- - s-au eliberat 12 certificate de radiere a construcțiilor;
- - s-au eliberat 28 certificate nomenclatură stradală;
- - s-au supravegheat și verificat lucrările de investiții derulate atât prin PNLD (Roșiori,



Tineretului, Cloșca, Cireșilor, Loc Târg) cât și cele din buget local (Nicolae Bălcescu, Dealul Soarelui, Tudor Vladimirescu, Busuiocului, Horea, Castanilor, Conac) ;

- - s-au verificat situațiile de lucrări ale obiectivelor de investiții derulate atât prin PNLD cât și prin buget local;
- - s-au răspuns la adresele legate de activitatea biroului;
- - s-au completat solicitările și rapoartele la OG 28;
- - s-au completat și am trimis în termen toate solicitările Institutului Național de Statistică.

De activitatea de **Securitate si sanatatea in munca** (Legea nr. 319/2006) raspunde Comitetul de securitate si sanatate in munca care in cursul anului 2016 a desfasurat activitatea de protectie a muncii. Salariatii au participat la controlul medical anual iar pentru posturile unde legislatia o impune salariatii au sustinut examenul psihologic anual (soferi, politisti locali). A fost efectuat instructajul periodic pe linie de securitate si sanatate in munca pentru toti salariatii, acestia luand la cunostinta si semnand pentru acest lucru.

Casa de cultura

Casa de cultură a urmărit în anul 2016 pregătirea, organizarea și promovarea manifestărilor cultural-artistice, istorice, sociale, ș.a. consacrate unor evenimente naționale sau locale, organizate sau în parteneriat având sprijinul, implicarea sau egida Primăriei. Scopul a fost dezvoltarea și valorificarea potențialului cultural a localității Seini, satele aparținătoare, Săbișa și Viile Apei și atragerea personalităților culturale și nu numai, în vederea implicării lor în susținerea unor acțiuni de profil.

A asigurat legături cu unitățile de învățământ, cultură, culte, asociații, fundații, ONG-uri etc. și sprijinirea acestora în elaborarea și prezentarea activităților, prin parteneriate.

A elaborat și s-a implicat în alcătuirea unor programe de implicare a instituțiilor profesioniste de cultură și artă din Baia Mare și din țară în viața comunității și a școlii seinene, promovarea schimburilor culturale intercomunitare. A elaborat proiecte și a susținut propunerile pentru implicarea școlii, cadre didactice, elevi, în viața comunității precum și acțiuni privind stimularea performanțelor școlare din activitățile extra curriculare, promovarea excelențelor seinene. A încheiat diverse parteneriate și a participat la programe de educație civică și comunitară.

A avut într-o permanentă preocupare redactarea și tehnoredactarea diplomelor, invitațiilor, caietelor program, afișe, flyer-e, banner-e, programe manifestări cultural-artistice, educative,



tradiționale, sportive, distractive, ocazionale, broșuri, pliante, publicații, carte etc. Asigurarea materialelor documentar-programatice, identificare și propuneri pentru titlul de „Cetățeni de Onoare”. Pregătirea, organizarea, participarea sau prezentarea de lansări de carte, asigurarea de expoziții de carte, vitrine de carte în parteneriat cu Biblioteca Orășenească Seini, din cadrul manifestărilor aniversare și comemorative, 2016.

A asigurat identificarea, pregătirea și prezentarea creațiilor de arte vizuale în cadrul „Galeriei de Artă”, la diverse evenimente locale. A asigurat coordonarea activității Cenaclului Literar. Atragerea de spectacole ale Teatrului Municipal Baia Mare, secția păpuși și dramă și Compania de teatru „Ararat”. A fost unul din organizatorii Zilelor Orașului Seini.

A mediatizat evenimentelor orașului, promovarea sărbătorilor de hram ale cultelor din Seini. S-a implicat în sprijinirea relațiilor culturale cu orașele înfrățite. A întreprins acțiuni de documentare din istoria locală, în vederea depistării existenței personalităților locale și din zonă, de ieri și de azi. A organizat depuneri de coroane și evocări de personalități locale.

Principalele evenimente, spectacole, manifestări, organizate la sediu, în parteneriat, sprijinite sau susținute prin participare, promovare au fost: „Eminesciana, 2016”, (expo pictură Nicolae Pop, moment artistic cu participarea Corului Parohiei ortodoxe Seini I., „Concurs interjudețean de recitare poezii în limba maghiară”, „Festivalul Luminii”, „Ziua Europei”, „Școala Altfel, 2016”, „Balul Coșercilor, Săbișa” „Balul Bobocilor”, „Balul Majoratului”, „Concert de Colinde”, Concert de Pricesne”, „Gala Firmelor seinene, 2015”, „Cupa Off-Road, 2016”, promovarea sărbătorii hramului bisericilor seinene, „Ziua Grâului”, prezentarea piesei de teatru „Jurnalul Annei Frank”, „Ziua Poliției Române”, Concursul Zonal SVSU, Seini, mai multe întâlniri pe tema poluării, ”Ziua Biodiversității, Mediului, Apei, Pământului”. „Ziua Internațională a Copilului” a fost sărbătorită cu parada sportivilor și festivități de premiere. Au fost prezentate serbări școlare de sfârșit de an, Crăciun, Paște ș.a., și s-a participat la finalul și începutul de an școlar. „Cupa Comja”, concurs de șah, (dar și de primăvară, toamna, 1 Decembrie), tenis de câmp, premiere „Nunta de Aur”.

Au fost prezentate trei spectacole de varietăți de circ ambulant, Teatrul Ararat cu piesa „Viața ca o paradă”, Teatrul de păpuși Baia Mare cu o adaptare după Petre Ispirescu și piesa „Zmeul cel Voinic”. Au fost organizate ample manifestări dedicate Zilei Naționale a României, 1 Decembrie 2016, Zilelor orașului.

Alte evenimente au fost Concertul religios susținut de corală Bisericii Adventiste Baia Mare, Expo-concurs internațional de desene al copiilor, în parteneriat cu secția maghiară, cu peste 2000 de lucrări, inaugurări ale Centrului de copii „Prichii” și Grădinița cu orar prelungit, Recepții și inaugurare



elaborate ale Stației pilot Biogaz.

Au fost organizate lansări de carte la Seini respectiv la Baia Mare (la Librăria „Cartea Românească” a volumului: Petru Racolta, „Povestirile unui maramureșean”, iar la Seini, „Accesul publicului larg la patrimoniul cultural muzeal”, de dr. Rodica Silvia Pop. S-a creat un parteneriat cu Biserica Reformata pentru participarea la dezvelirea plăcii comemorative Medgyesi Pal (preot reformat comemorat, cu activitate și la Seini).

Alte evenimente cu participare locală, zonală și internațională au fost: memorialul de fotbal „Mitică Jula, 2016”, „Cupa Off-Road Seini, 2016”.

Inaugurare după efectuarea unor lucrări de modernizare la Biserica Baptistă „Golgota”, Sfințirea capelei de cimitir din Săbișa, Sfințirea altarului Bisericii Ortodoxe din Viile Apei - Întâlnire între generații (la ambele evenimente fiind prezenți personalități remarcante bisericești, politice, administrative, culturale etc.), Sărbătorirea „Zilei Crucii”, „Ziua Eroilor – Ispas”, Ziua Pământului, împreună cu foarte mulți factori dintre care, Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, CJ MM, s.a.

Principalele îndatorii, preocupări și activități ale **Bibliotecii Seini** au fost în anul 2016 asigurarea împrumutului de carte pentru utilizatori, recomandări pentru lectură, funcționarea Centrului de acces la internet pentru public, organizarea de vizite ale preșcolarilor și elevilor școlii seinene cu prezentare, în urma încheierii unor proiecte de parteneriat cu cadrele didactice, întocmirea datelor statistice anuale, achizițiile de carte din bugetul local alocat anual, donații și cele repartizate de către Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” din Baia Mare, activități de biblioteconomie, documentare, administrare și expunere cărți pe tematică și evenimente, sondarea cerințelor de lectură.

În cadrul programului de parteneriat anual cu Casa Orășenească de Cultură Seini, a organizat manifestări aniversare, comemorative, prin vitrine de carte, expoziții de carte, foto documente, prezentări, dezbateri, informări, conform Calendarului cultural anual, alcătuit. A participat la ședințele cenaclului literar, lansările de carte ale scriitorilor Petru Racolta, dr. Rodica-Silvia Pop, serile literare, expozițiile de arte vizuale, evenimente de interes local, național și internațional desfășurate la Seini.

Numărul de cititori activi pe anul 2016 a fost de 345, noi înscriși în același an fiind de 95. Numărul volumelor achiziționate în acest an au fost de 197 de volume.

În anul 2016 la **Caminului Cultural Sabisa** au avut loc urmatoarele evenimente: 4 nunti, 3 boteze, 3 sedinte, 2 baluri, 10 pomene și alte activități culturale precum serbari (cu repetitii),



tenis de masa etc. La **Sala Multifunctionala Viile Apei** au avut loc urmatoarele evenimente: o intrunire cu fiii satului, patru sedinte cu locitorii din Viile Apei, serbarea copiilor si doua pomene. Pentru buna desfasurare a acestor evenimente a fost asigurata caldura, curatenie si tot ce a fost necesar.

Prezentul raport reprezinta bilantul activitatii desfasurate de catre Primaria orasului Seini in anul 2016 si desi suntem multumiti de rezultatele obtinute, ne dorim ca si pe viitor rezultatele sa isi pastreze acest trend ascendent, astfel incat ele sa nu fie doar statistic notabile, ci sa raspunda nevoilor si dorintelor cetatenilor orasului Seini in slujba carora ne aflam.

Desi am fost tot timpul in teren, in mijlocul cetatenilor, pe care i-am informat si cu care ne-am consultat la fiecare activitate desfasurata, sper ca prin intermediul acestui raport sa-mi fac cunoscuta activitatea si intențiile pentru un numar si mai mare de cetateni ai orasului Seini.

Ca primar al tuturor seinenilor, doresc inca o data sa declar disponibilitatea institutiei pe care o reprezint de a fi un partener viabil si serios de dialog cu locitorii in slujba carora se desfosoara intreaga noastra activitate, pentru ca numai printr-un act administrativ transparent putem crea impreuna un viitor durabil.

PRIMARUL ORAȘULUI SEINI
EC. TULBURE GABRIELA FLORICA