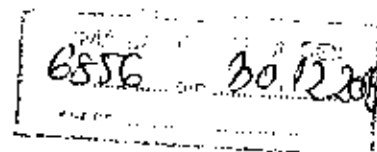




România  
Județul Maramureș  
Orășel Sceni  
Str. P-ța Unirii, nr. 16, 200-438-000  
E-mail : primariasceni@yahoo.com  
Tel./fax: 0262-191090; 0262-191060

## CUPRINS

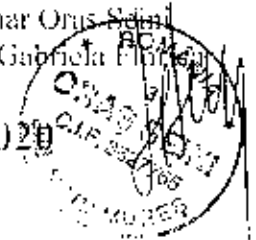


Capitol	Pagini
Strategia anuala de achizitii publice pe anul 2020 a Primariei Orasului Sceni.....	0-7
1. Notiuni introductive.....	1-3
2. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul 2020.....	4-5
3. Programul anual al achizitiilor publice.....	5-6
4. Sistemul de control intern.....	6-6
5. Exceptii.....	6-7
6. Prevederile finale si tranzitorii.....	7-7



România  
Județul Maramureș  
Orășutul Seini  
Str. Popa Unirii, nr. 16, cod 435400  
E-mail : primariaseini@yahoo.com  
Tel./fax: 0262-191696; 0262-191000

Aprobat,  
Primar Oras Seini  
Tulbure Gabriela Florina



## Strategia anuala de achizitii publice pe anul 2020 a Primariei Orasului Seini

### I. Notiuni introductive

În conformitate cu prevederile art.11 alin (3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice "Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante"

Potrivit art 11, alin (2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, in urma adresei nr.4683/28.10.2019, transmisa de biroul de achizitii, catre Primarul Orasului Seini prin care informeza despre necesitatea elaborarii Strategiei Anuale si Programul Anual al Achizitiilor Publice pe anul 2020, traseul care va trebui parcurs in vederea transmiterii tuturor informatiilor de catre toate compartimentele primariei, catre biroul de achizitii si aprobarea actelor care vor trebui transmise compartimentelor.

Primaria Orasului Seini prin Compartimentul de Achizitii Publice a transmis o nota de informare nr.4684/28.10.2019, catre toate compartimentele din cadrul Primariei Orasului Seini, prin care, selii de compartimente, sunt rugati sa intoarneasca referentele de necesitate, cu toate necesitatile identificate a fii achizitionate pe anul 2020, pana in 15.11.2019.

In urma transmiterii acestei note de informare s-a intoenit un tabel nr.4685/28.10.2019, in care au semnat toate compartimentele (toti selii de compartimente), cu au luat la cunosutina si ca vor intoemii referatele de necesitate pentru anul 2020.

In urma transmiterii referatelor, s-au analizat si s-a elaborat Programul Anual al Achizitiilor Publice pe anul 2020, tinand cont si de achizitiile efectuate in anul 2019, care am considerat ca se vor achizitiona si in anul 2020.

Totodata, separat pentru fiecare proiect cu finantare nerambursabila aflat in intalmentare sau care preconizam a-l implementa in anul 2020, s-a elaborat cte un Program Anual al Achizitiilor Publice, care va fi anexa la Programul Anual al Achizitiilor Publice, pentru anul 2020.



România  
Județul Maramureș  
Orășul Seini  
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 135100  
E-mail : primariaseini@yahoo.com  
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Aveni în implementare următoarele proiecte, care se vor desfășura și în anul 2020:

- Programul Operational Regional 2014-2020, Axa Prioritara 13 – Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, Prioritatea De Investiții 9B, Obiectivul specific 13.1 - Îmbunătățirea calitatii vieții populației în orașele mici și mijlocii din România-ORASUL SEINI;
- PROIECTUL FINANTAT PRIN POR AXA 3 OS 3.2  
"LUCRARI DE CONSTRUIRE IN VEDEREA REDUCERII EMISIILOR DE CARBON IN ORASUL SEINI PRIN CREAREA UNEI INFRASTRUCTURI DE TRANSPORT ECO-FRIENDLY";
- "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE COLECTIVE DIN ORASUL SEINI, JUD. MARAMUREȘ";
- "CULTURE IN THE MIRROR - Restoration of Bay House in Seini (RO) and Concert Hall in Kalush (UA) into Multicultural Centers" / "CULTURA ÎN OGILINDA - Restaurarea Casei Bay din Seini (RO) și a Sălii de Concerte din Kalush (UA) în vederea înființării de Centre Multiculturale". nr. de identificare proiect HUSKROUA/1702/3.1/0020;
- PROIECTUL "CODE VDIC - Common Development of Voluntary Disaster Intervention Capability .. / "CODE VDIC - Dezvoltarea Comună a Capacității Voluntare de Intervenție în caz de Dezastre" ;
- "MODERNIZAREA STRAZII GENERALE GEORGIȘCU ȘI A STRAZILOR ADJACENTE DIN ORASUL SEINI";
- "MODERNIZAREA STRAZII ÎN ORASUL SEINI";
- "POD RUTIER PESTE RÂUL SOMES, ÎNTRE ORASUL SEINI ȘI COMUNA POMU, ÎN PUNCTUL DE TRECERE CU BACUL";
- „STIMULAREA MOBILITĂȚII NEMOTORIZATE ÎN ORAȘUL SEINI”  
PROIECT FINANTAT PRIN POR 2018/ 3.3.2.2/7 PROIECTE NE-FINALIZATE

Prevedem să mai implementăm și să identificăm surse de finanțare nerambursabile (unde e cazul și dacă va fi nevoie, respectiv vor fi surse de finanțare) pentru următoarele proiecte:

- RESTAURARE IMOBIL. SINAGOGA;
- REINTEGRARE SOCIALA LA SEINI;
- REABILITARE SEDIU PROMARIE;
- REABILITARE TERMICA CLADIRI LICEUL "TEHNOLOGIC" "ALEXIU" BERINDI", ETC.

Prin urmare s-a întocmit Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2020, care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică, planificate a fi lansate de Primăria Orașului Seini pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Orașului Seini împreună cu PAAP-ul pe anul 2020, se vor putea modifica sau completa ulterior cu condiția să fie aprobate de doamna Primar, avizate de serviciul financiar și de secretarul orașului Seini, semnate de responsabilul de achiziții și nu în ultimul rând unde este cazul de către managerul de proiect.



Roșiori Noui,  
Județul Maramureș  
Orășutul Seini  
Str. P.ța Unirii, nr. 16, cod 435400  
E-mail: primariaseini@yahoo.com  
Tel./fax: 0262-491090; 0262-497000

(pt fiecare PAAP care cuprinde toate achizițiile fiecărui proiect cu finanțare nerambursabilă) conform prevederilor de mai sus.

Introducerea modificărilor sau completărilor ulterioare este condiționată de identificarea surselor de finanțare, respectiv:

- Se vor întocmi referate cu necesitățile care intervin în cursul anului și care au nu au fost prevăzute în PAAP-ul întocmit pentru anul 2020.
- Înainte de a ajunge la compartimentul de achiziții, referatele se vor da în avizare la contabilitate după care la aprobare de către Primarul Orașului Seini.
- Având toate semnăturile, referatul poate fi înmănat la compartimentul de achiziții, rezultând ca achiziția poate fi inițiată și atribuită, inclusiv încheierea unui contract/acord-cadru unde este nevoie.
- Nu se va accepta nici un referat fără aprobare/avizare!

Responsabilul de Achiziții Publice al Primăriei Orașului Seini a întocmit Strategia Anuală și Programul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2020, prin utilizarea informațiilor transmise de către fiecare compartiment și analizarea achizițiilor efectuate în anul 2019.

În urma întocmirii PAAP-ului pe anul 2020, PAAP-ului separat pentru fiecare proiect cu finanțare nerambursabilă și Strategia Anuală a Achizițiilor Publice, se vor transmite spre aprobare de către Primarul Orașului Seini, spre avizare de legalitate de către Secretarul Orașului Seini și spre avizare financiară de către Seful Contabilității Primăriei Orașului Seini, după care se vor publica semestrial, cu completările ulterioare, pe site-ul Primăriei Orașului Seini [www.seini.ro](http://www.seini.ro), în secțiunea ACHIZIȚII, în maximum 7 zile de la semnarea acestora, conform art.12, alin.6 din HG395/2016.

Pe lângă PAAP-ul pe 2020, se vor anexa PAAP-urile aprobate și avizate, cu toate achizițiile (detaliată) online respectiv offline, care se vor efectua pe tot parcursul anului 2020. Inclusiv acestea se vor reactualiza și publica pe site-ul Primăriei Orașului Seini: [www.seini.ro](http://www.seini.ro).

Totodată PAAP-ul pe anul 2020 se va actualiza și se va corecta și în momentul în care se va transmite de către compartimentul de contabilitate, bugetul aprobat pe anul 2020.

Referatele de necesitate ale fiecărui compartiment trebuie să conțină toate necesitățile identificate a fi achiziționate pe toată perioada anului 2020 (produse, servicii, lucrări), inclusiv destinația și perioada în care ar trebui achiziționate, valoarea estimată a acestora și alte informații de care dispun: specificații tehnice, nr. de înregistrare, semnatura pers. care a întocmit referatul și compartimentul de care aparține, etc. (cf. art. 3, alin.5 și art. 6 din HG395/2016)



## 2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2020

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

În calitate de Autoritatea Contractantă trebuie parcurse pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pietei - care se va face prin întocmirea referatelor de către toate compartimentele din cadrul primăriei, cu toate necesitățile identificate, în urma cărora compartimentul de achiziții va întocmi PAAP-ul și Strategia de contractare.
- b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acord-cadru, dacă valoarea estimată a achiziției de produse, lucrări și/sau servicii, nu depășește pragurile valorice prevăzute în art.7, alin.5 din Legea 98/2016, republicată cu modificările și completările ulterioare, procedura aleasă va fi achiziția directă.  
Toate celelalte necesități care depășesc pragurile valorice prevăzute la art.7 alin.5, se vor atribui conform art.68 din Legea 98/2016, prin: licitație deschisă, licitație restransă, negociere competitivă, dialog competitiv, parteneriat pentru inovare, negociere fără publicare prealabilă, concursul de soluții, proceduri de atribuire în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice și procedura simplificată, la care autoritatea contractantă va desemna, prin dispoziție, o comisie de evaluare (formată din angajați ai primăriei, persoane competente, pe partea de achiziții, pe partea financiară, pe partea tehnică și pe partea juridică) și specialiști externi, numiți experți cooptați, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizorii de servicii auxiliare achiziționate, conform art.126, alin.3 din HG 395/2016.
- c) Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru, care constă în întocmirea contractului de către Juristul Primăriei Orasului Seini, monitorizarea contractului de către compartimentul de achiziții, compartimentul juridic, compartimentul financiar și nu în ultimul rând de către compartimentul care a întocmit referatul, respectiv care a identificat necesitatea. Toate contractele care se vor încheia vor fi semnate din partea autorității contractante, de: Primarul Orasului Seini, Juristul Primăriei, Secretarul Primăriei și Controlul Financiar-Serviciul Economic.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:



- Relația dintre obiectul, constrangerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte
- Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul
- Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
- Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor din cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale
- Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului acord-cadru, precum și orice elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor
- Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați
- Obiectul din Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic Național și a statisticii oficiale a României în perioada 2015-2020 la a cărui realizare contribuie contractul acord-cadru respectiv dacă este cazul
- Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Primăriei Orașului Seini

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primăria Orașului Seini va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele proceduri, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse accesibile celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central. Atunci când resursele proprii nu permit îndeplinirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Primăria Orașului Seini va recurge la ajutorul unui prestator de servicii de consultanță în achiziții sau cooptare de experți, pentru proceduri simplificate și alte proceduri de atribuire, care depășesc cunoștințele responsabilului de achiziții, responsabililor pe partea tehnică și economică.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

**Programul anual al achizițiilor publice** pentru anul 2020 al Primăriei Orașului Seini va cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- Obiectul contractului de achiziție publică acord-cadru,
- Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV).



- Valoarea estimată a acordului cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor direcțiilor de specialitate.
- Sursa de finanțare.
- Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție.
- Data estimată pentru inițierea procedurii.
- Data estimată pentru atribuirea contractului, modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline

#### 4. Sistemul de control intern

- Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Primăria Orasului Sceni va evalua și monitoriza activitatea Compartimentului de Achiziții Publice prin Compartimentul de Audit Intern, astfel va îndruma și va găsi soluții, în cazul în care se va considera că nu s-au efectuat corect anumite faze ale procesului de pregătire a achizițiilor, de redactare a documentațiilor de atribuire, de desfășurare a procedurilor de atribuire și de implementare a contractelor.
- Serviciul de audit intern-comisă în domeniul achizițiilor publice, va acorda o atenție sporită pentru o eficiență cât mai bună.

#### 5.Excepții

- Prin excepție de la art.12 alin.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Primăria Orasului Sceni va implementa în cursul anului 2020, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare și dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operationale interne ale primăriei.
- Având în vedere dispozițiile art.2 alin.2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,



- cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale. Primaria Orasului Seini va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publica, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.
- Astfel, Primaria Orasului Seini incheie protocoale contractare pentru:
    - Utilitati energie electrica si termica
    - Utilitati apa rece si canalizare
    - Rețea informatica si posta electronica W/VN
    - Telefonie
    - Gaz.
  - Primaria Orasului Seini va derula toate procedurile de achiziție online, numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SE/AP.
  - Utilizarea altor mijloace, offline, se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.
  - În caz de forta majora sau datorita faptului ca avem în structura administrativă compartimente: Serviciul Biogaz, SASE, SCU P-a care funcționează nu permite întreruperi în cazul în care apar anumite intervenții care nu sunt prevăzute sau a caror proces de achiziționare online ar periclitiza procesul tehnologic, pierderi și penalizări, ne rezervăm drepturile de a achiziționa de urgență offline pe baza procedurilor interne proprii, în baza unei note justificative prevăzută în HG 395/2016 art.43, alin.3.

## 6. Prevederile finale și tranzitorii

- Primaria Orasului Seini prin Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări.
- Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2020 se va publica pe pagina de internet a primăriei [www.seini.ro](http://www.seini.ro).

Responsabil Achiziții

Stef Andrada

Șef Serviciu Economic

Selma Rămoana

Consilier Juridic

Daniel Ciabrila





România

Județul Maramureș

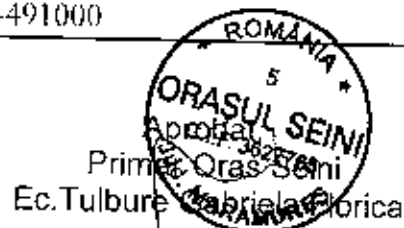
Orașul Seini

Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400

E-mail: primariaseini@yahoo.com

Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Nr. 4683.28-10.19



**Adresa,**  
**Catre D-na Primar Tulbure Gabriela Florica**

Avand in vedere ca in ultimul trimestru al anului in curs, trebuie intocmita STRATEGIA ANUALA A ACHIZITIILOR PUBLICE si PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE pentru anul urmator (2020), va rog, sa imi aprobati Nota de Informare, care o sa o redirectionez catre toate compartimentele din cadrul Primariei Orasului Seini, respectiv: Viceprimar, Administrator public, Birou Juridic, Secretar Oras Seini, Arhiva, Birou Proiecte, Birou Achizitii, Secretariat, Urbanism, Birou Agricol, SVSU, Serviciu Economic, Impozite si taxe, Registratura, Asistenta Sociala, Stare Civila, SCUP, Politia Locala, Centru de zii "Prichindeii Seiniului", Casa de Cultura, Biblioteca, Serviciu Biogaz, CNIPT si Sala Multifunctionala Sabisa/Viile Apei.

Prin transmiterea Notei de Informare, toate compartimentele sunt rugate sa intocmeasca un referat, cu toate necesitatiile identificate, care trebuie achizitionate in anul 2019.

Acest referat trebuie completat de catre fiecare compartiment, trimis spre avizare la Serviciul Economic, spre aprobare la d-voastra, dupa care, pana in 15.11.2019 trebuie sa mi-l transmita, pentru a putea elabora Strategia Anuala a Achizitiilor Publice si Programul Anual al Achizitiilor Publice pe Anul 2020, care vor trebui publicate pe site-ul Primariei Orasului Seini pana la sfarsitul acestui an (2019) si in SICAP.

Toate compartimentele care vor primi Nota de Informare si vor semna, in tabelul atasat, cum ca au luat la cunostiinta, isi vor asuma, ca vor transmite pana in 15.11.2019 referatul cu toate necesitatiile preconizate a fi achizitionate in 2020.

Intocmit,  
Responsabil Achizitii  
Stef Andrada



România  
Județul Maramureș  
Orașul Seini  
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400  
E-mail: primariaseini@yahoo.com  
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Nr. 468h. 27-10-19



## NOTĂ DE INFORMARE

Adresată: Compartimentul/Departamentul .....  
Scop: **Elaborarea Strategiei Anuale a Achizițiilor Publice și a Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020**

Pana în data de 15.11.2019, am rugămintea de a-mi transmite, un referat de necesitate (aprobat de d-na primar și avizat de Serviciul Economic), cf art.3, alin.1 din H.G. nr. 395/2016, în vederea elaborării PAAP-ului pentru anul 2020, care trebuie întocmit și publicat pe site-ul primăriei Orașului Seini și pe SICAP, în ultimul trimestru al acestui an.

**Referatul de necesitate se va întocmi conform art.2, alin.5 din HG.395/2016 și va conține, cel puțin următoarele informații:**

- Denumire produse/servicii/lucrări,
- Scopul, justificarea necesității de produse/servicii/lucrări
- Cantitatea,
- Perioada în care este necesar produsul/serviciul/lucrarea
- Valoarea estimată fără TVA (valoarea unitară și per total)
- Toate informațiile care asigură descrierea/caracterizarea cât mai precisă a produselor, respectiv a serviciilor și a lucrărilor;
- Dacă este cazul, transmiterea specificațiilor tehnice, etc.

### Legislație:

Conform art.2 alin.5 din HG 395/2016, compartimentele autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Lege;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;

- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

Conform art.3, alin.1 din HG 395/2016, referatul de necesitate reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

(2) Prin excepție de la alin. (1), în cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării necesității.

(3) Ori de câte ori este necesar, referatul de necesitate poate fi modificat, cu următoarele condiții:

a) modificarea să se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia;

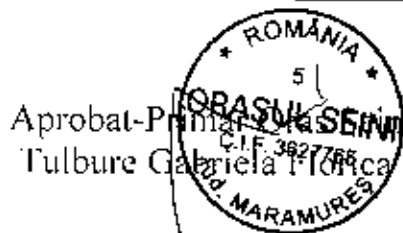
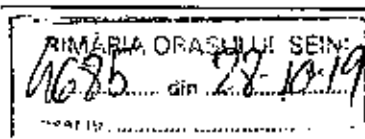
b) compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice să fie notificat în timp util cu privire la modificarea respectivă, astfel încât să poată întreprinde toate diligențele necesare realizării achiziției.

Responsabil achizitii,  
Stef Andrada Maria



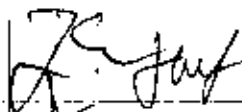
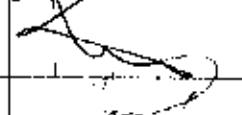


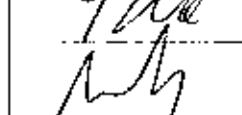
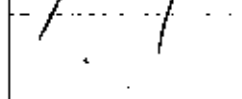



România  
Judetul Maramures  
Orasul Seini  
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400  
E-mail: primariaseini@yahoo.com  
Tel /fax: 0262-491090; 0262-491000



### Tabel compartimente

Nr. Crt	Compartiment	Nume/Prenume	Am luat la cunostiinta Semnatura
1.	Viceprimar	Bodea Octavian	
2.	Administrator Public	Barbul Vasile	
3.	Juridic	Danci Gabriela	
4.	Secretar	Bud Ioan	
5.	Arhiva	Hilbert Elisabeta	
6.	Achizitii	Stef Andrada	
7.	Urbanism	Bogdan Raul	
8.	Agricol	Szylagi Stefan	
9.	SVSU	<del>Magurean Eugen</del>	
10.	Economic	<del>Stale Calin</del> Sabau Ramona	
11.	Impozite si taxe	Campan Geta	
12.	Registratura	<del>PARVAN GABRIELA</del> Magurean Adriana	
13.	Asistenta Sociala	Pasca Antoaneta	
14.	Stare civila	Rus Ildiko	

15.	SCUP	Cimpan Florin Polovan Vasile	
16.	Politia Locala	Rusz Iacob Moldovan Alina	
17.	Centrul de zi pentru copii "Prichindeii Seiniului"	Roatis Carmen	
18.	Casa de Cultura Si Biblioteca	Skorca Dan	
19.	Serviciul de Biogaz	Salavastru Ilie	
20.	CNIPT	Magurean Ionut	
21.	Sabisa/Vile Apei	Barsauan Vasile LIVIU	



Intocmit  
Responsabil achizitii  
Stef Andrada





România  
 Județul Maramureș  
 Orașul Seini  
 Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400  
 E-mail : primariaseini@yahoo.com  
 Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Nr.inreg. 08.11.2019/5171

Aprobat,  
 Primar Oraș Seini,  
 ec. Tulbure Gabriela Florica



REFERAT DE NECESITATE PENTRU ANUL 2020

Nr. crt	DENUMIRE PRODUS/ SERVICIU/LUCRARE	CANTITATEA	COD CPV	NECESAR PENTRU (SCOPUL)	NECESAR IN PERIOADA (DATA/LUNA)	VALOAREA ESTIMATA FARA TVA	OBSERVATII
1	POLITA ASIGURARE	1		MA 03 TRi	I-XII-2020	600	
2	-1-	21		MM 14 TRi, MM 03	-1-	1000	
3	COMPENSABIL	1000L		AUTOSPECIALA TOMPIER	I-XII 2020	4000	
4	-1-			MM 03 TRi, MM 14 TRi	I-XII 2020	18000	
5	UTILITARI REP. PSI			DEMIZA PSI	I-XII 2020	5.000	
6	ROVINETE			MM 03, MM 03, MM 14 TRi	I-XII	1.000	
7	PRODUSE PAPERNICI			FUNKIONARE SERVICIU		1.000	
8	MIRIOLA			SUSU			
9	INTREINERE REP. MASINI			MM 03, MM 03, MM 14 TRi	I-XII 2020	30.000	

Intocmit,  
 ISTRATE CĂMIN

Avizat,

Serviciul Economic

Oraș Seini  
 Serviciul Economic  
 Tulbure Gabriela Florica  
 2019



România  
Județul Maramureș  
Orașul Seini  
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400  
E-mail : primariaseini@yahoo.com  
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Nr.inreg. 5193/11.11.2019.

Aprobat,  
Primar Oraș Seini,  
ec. Tulbure Gabriela Florica



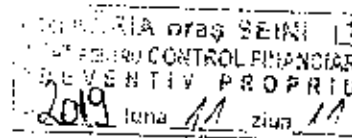
REFERAT DE NECESITATE PENTRU ANUL 2020  
CENTRU NATIONAL DE INFORMARE SI PROMOVARE TURISTICA SEINI

Nr. crt	DENUMIRE PRODUS/ SERVICIU/LUCRARE	CANTITATEA	COD CPV	NECESAR PENTRU (SCOPUL)	NECESAR IN PERIOADA (DATA/LUNA)	VALOAREA ESTIMATA FARA TVA	OBSERVATII
1	Deplasare targ de turism	1		PROMOVARE ORAS SEINI	FEBRUARIE	1500	PRIMAVARA
2	Deplasare targ de turism	1		PROMOVARE ORAS SEINI	NOIEMBRIE	3000	TOAMNA
3	TIPARITURI	500 BUC		BROSURA 10 MOTIVE	FEBRUARIE	2000	RO, EN, HU, UA, FR
4	TIPARITURI	500 BUC		HARTA ORASULUI SEINI	FEBRUARIE	1000	RO, EN, HU, UA, FR
5	HARTIE XEROX	10 TOPURI		ACTIVITATE CURENTA CENTRU	FEBRUARIE		
6	PIXURI	10 BUC		ACTIVITATE CURENTA CENTRU	FEBRUARIE		

7	ORGANIZARE EVENIMENTE	1		ORGANIZARE ZILELE ORASULUI SEINI 2020	IULIE	135000	
9	ORGANIZARE EVENIMENTE	1		ORGANIZARE INTALNIREA CU FII SATULUI VIILE APEI	IULIE	50000	
10	ORGANIZARE EVENIMENTE	1		ORGANIZARE BALUL COSERCILOR SABISA	NOIEMBRIE	50000	
11	ORGANIZARE EVENIMENTE	1		ORGANIZARE CONCERT DE PRICESNE	APRILIE	5000	
12	ORGANIZARE EVENIMENTE	1		ORGANIZARE CONCERT DE COLINDE	DECEMBRIE	5000	
13	ORGANIZARE EVENIMENTE	1		ORGANIZARE FOCURI DE ARTIFICII IN NOAPTEA DE REVELION	DECEMBRIE	5000	
14	PROMOVAREA ORASULUI SEINI - MASS-MEDIA	1		PROMOVAREA TV - ORAS SEINI + ACTIVITATI PRIMARIE	IANUARIE - FEBRUARIE	10000	
15	PROMOVAREA ORASULUI SEINI - MASS-MEDIA	1		PROMOVAREA TV - ORAS SEINI + ACTIVITATI PRIMARIE	IANUARIE - FEBRUARIE	10000	
16	MATERIALE DE CURATENIE			ACTIVITATE CURENTA CENTRU	IANUARIE - FEBRUARIE	300	

Intocmit:  
MAGUREAN IONUT

Avizat:  
Serviciul Economic







Romania

Judetul Maramures

Orasul Seini

Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400

E-mail : primariaseini@yahoo.com

Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Avizat.

Serviciu Economic

2019 11 M

Aprobat

ec. Tulbure Gabriela



Referat de necesitate

PENTRU ANUL 2020

Subsemnatul BRATA RAUCA CALINA, in calitate de EDUCATOR, CENTRUL DE ZI al oraşului Seini, va rog sa DOINITA sa PRICITANDEII SEINIULUI aprobat

ACHIZITIONAREA URMATOARELOR:

- CALCULATOR + IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA
- CARTI POVESTI ILUSTRATE - (CARDONATE, ILUSTRATE - ADECVATE SECTORULUI DE VARSIA 0 - 3 ANI)
- CARTI ILUSTRATE (ANIMALE DOMESTICE / SALBATICI, LEGUME, FRUCTE)
- CARTI DE COLOLAT
- JOCURI INCASTRE
- PAPUSI, CARUCIOARE DE JUCARIE, MASINUTE (ADECVATE SECTORULUI DE VARSIA 0 - 3 ANI)
- DOTAREA CENTRULUI DE ZI CU APARATE NOI DE JOACA (BALANSOARE; TOBOCANE, CASUTE EXTERIORE (CELE VGCI) SAU DETELORAT SI COPII SE RANESC FRECVENT IN ELE)
- USCATOR ELECTRIC PENTRU USCAREA RUFELOR (PROSOAPE DATE, LEMJERII PAT) IN SEZONA RECE

- Cod CPV \_\_\_\_\_
- Valoarea estimativa \_\_\_\_\_
- Necesare pentru \_\_\_\_\_
- Finantat din \_\_\_\_\_
- In cat timp trebuie produsul/serviciul/lucrarea \_\_\_\_\_

Vă mulțumesc.

Nr.inreg/data  
1068/12.11.2019

Intocmit

Ed. Brata Rauca Calina  
Doinita

Am luat la cunostiinta  
data \_\_\_\_\_

1 pag



România  
Județul Maramureș  
Orașul Seini  
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400  
E-mail : primariaseini@yahoo.com  
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Nr.inreg.1068/12.11.2019

Aprobat,  
Primar Oraș Seini,  
ec.Tulbure Gabriela Florica

REFERAT DE NECESITATE PENTRU ANUL 2020



Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS/ SERVICIU/LUCRARE	CANTITATEA	COD CPV	NECESAR PENTRU (SCOPUL)	NECESAR IN PERIOADA (DATA/LUNA)	VALOAREA ESTIMATA FARA	REZERVATII
1.	DEZINFECTANT DEZDERMAN	10 l		- IGIENIZARE	12 LUNI		
2.	DEZINFECTANT TERALIN	10 l		- IGIENIZARE	12 LUNI		
3.	DEZINFECTANT MICROZID	10 l		- IGIENIZARE	12 LUNI		
4.	SOLUTIE PENTRU PARDOSEA	20 l		- IGIENIZARE	12 LUNI		
5.	DOMESTOS	20 l		- IGIENIZARE	12 LUNI		
6.	CIF (750ml)	12 buc x 750ml		- IGIENIZARE	12 LUNI		

8.	SOLUȚIE PT. SPĂLAT GEAMURI	20 l		IGIENIZARE	12 LUNI
9.	PASTILE PT. MASINA DE SPĂLAT VASE	250 buc		- SPĂLARE ZILNICĂ VESELA COPIL	12 LUNI
10.	DETERGENT LICHID PT. SPĂLAT VASE	12 l		- SPĂLARE ZILNICĂ (OALE, CRATITE, VASE)	12 LUNI
11.	ROLĂ HÂRTIE MARE	25 buc		IGIENIZARE (SE FOOSESTE ZILNIC LA STERS MĂȘUTE, GEAMURI, PĂȘURI)	12 LUNI
12.	MĂNUSI CHIRURGICALE	24 cutii		TOALĂȚARE COPIL IGIENIZARE	12 LUNI
13.	REZERVA HÂRTIE PT. APARATE GRUP SANITAR	24 buc.		IGIENIZARE	12 LUNI
14.	SACI MENAJERI	30 ROLE X 25 l		-    -	12 LUNI
15.	LAVETE UScate	12 seturi		-    -	12 LUNI
16.	LAVETE UMEDE	5 seturi		-    -	12 LUNI
17.	SARE PT. MASINA DE SPĂLAT VASE	10 cutii		-    -	12 LUNI
18.	OTET PT. MASINA DE SPĂLAT VASE	24 l		-    -	12 LUNI

Intocmit,  
Șef Departament/Compartiment,  
Ed. Brata Rodica Calina Poiană  
09

Avizat,  
Serviciul Economic

19	MOPURI	25 buc		IGIENIZARE	12 LUNI
20	BURETI VASE	5 seturi		IGIENIZARE	12 LUNI
21	SĂPUN LICHID	20 l		TOALETIZARE / COPII IGIENIZARE	12 LUNI
22	SAMPON COPII	5 buc		TOALETIZARE COPII	12 LUNI
23	DETERGENT RUFĂ AUTOMAT	30 Kg		SPĂLARE; PROSOAPE PIZANALE, ZECERII PĂT COPII	12 LUNI
24	MĂTURI + FĂCĂȘ	3 buc		IGIENIZARE	12 LUNI
25	HĂRTIE XEROX A4	12 TOPURI		PROCESUL INSTRUCTIV - EDUCATIV	12 LUNI
26	DOSARE PLASTIC CU SINĂ	100 buc		- FIȘE + ÎNDOSĂRIILE LUCRĂRI ACTIVITĂȚI COPII	12 LUNI
27	SET ECUI PLASTIC TRANSPARENTE	3 seturi x 100 buc		- ARHIVARE; ÎNDOSĂRIE FIȘE COPII	12 LUNI
28	CAIETE STUDENȚEȘTI	24 buc		- PROGRAM ACTIVITĂȚI ZILNICE	12 LUNI
29	REGISTRE (TRIAJ EPIDEMIOLOGIC + ACTIVITĂȚI ZILNICE)	48 buc		TRIAJUL EPIDEMIO- LOGIC - ZILNIC + PROIECT ACTIVITĂȚI ZILNICE	12 LUNI

Intocmit,  
Sef Departament/Compartiment,

Ed. Brata Paluca Calina Doimata

AD

Avizat,  
Serviciul Economic

2019 11 13

NECESAR PRODUSE DE PAPETARIE,  
PT BIROUL DE CENTRAL DE LI PRICHTINDEI SCARIVLUI  
IN PERIOADA / 2020

NR. CRT.	DENUMIRE PRODUSE	CANTITATEA CERUTA	CANTITATEA PRIMITA
1.	HARTE XEROX COLOR	3 TOPURI	
2.	ACVARELE	30 buc	
3.	PENSULE	30 buc	
4.	LIPICI	30 buc	
5.	PLASTILINA	30 cutii	
6.	PLASETE DT. MODELAJ	30 buc	
7.	PASTILE ADEZIVE (lipim plume)	10 cutii	
8.	BANDA SCOT MARE	3 buc	
9.	BANDA DUBLU ADEZIVA	3 buc	
10.	PIXURI	50 buc	
11.	CREIDANE GRAFICE	50 buc	
12.	MARKERE	10 buc	
14.	CARIOCI	10 cutii	
15.	ASCVITOARE	10 buc	
16.	CREIDANE COLORATE	30 cutii	
17.	ETICHETE SCOLARE	30 buc	

Intocmit Ed. Brata Baluza Calina  
Doimta

*(Signature)*

SP-8



Romania  
Judetul Maramures  
Orasul Seini  
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400  
E-mail : primariaseini@yahoo.com  
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Ayizat  
Serviciul Economic  
Sabau Ramona

2019 11



### REFERAT DE NECESITATE PENTRU ANUL 2020

Birou administratie si agricol

Nr.crt	DENUMIREA PRODUSULUI	CANT.	NECESAR PENTRU	NECESAR IN PERIOADA	VALOAREA ESTIMATA
	Registru intrare - iesire	4	Inregistrare documente	Ianuarie - Decembrie	
1.	Caiete corespondenta	2			
2.	Registre cereri si adeverinte	4			
3.	Mapa corespondenta	1			
4.	Ace gamalie cutii	3			
5.	Agrafe cutii	2			
6.	Pixuri	40			
7.	Tus pt.stampila	5			
8.	Plicuri mici	10.000			
9.	Plicuri mijlocii	500			
10.	Plicuri burduf	100			
11.	Plicuri mari	500			
12.	Hartie Xerox top.	30			
13.	Pasta de lipit	1			
14.	Liniar	2			
15.	Corector	4			
16.	OP. trimiteri postale				
17.	Antivirus	3		La expirare	
18.	Creioane	5			
19.	Ace pentru afisaj cutii	3 cutii			
20.	Capsator	2			
21.	Cartuse [pentru imprimanta			La nevoie	
22.	Pix pasta rosie	2			

1 pag

24.	Marker negru	3				
25.	Capse rezerva cutii	8 cutii				
26.	Perforator mare	1				
27.	Dosare cu sina din plastic	80				
28.	Aparat de sters geamuri	1				
29.	Multifunctional	2				
30.	Seaua birou	2				
31.	Pixuri pentru public	6				
32.	Ata legat	5				
33.	Saci pt. selectiunea dosarelor	30				
34.	Scoci ingust	6				
35.	Scoci lat	3				
36.	Prestare servicii de consultant in vederea aplicarii legii fondului funciar perioada			Intocmirea documentatiilor fond funciar	Ianuarie - decembrie	2000 ron/luna
	Presuri plastic pt,praguri	6				
37.	Sapun lichid	30 buc				
38.	Dero	5 purgi				
39.	Solutie geam	30 buc				
40.	Solutie pardosea	30 buc				
41.	Solutie WC	30 buc				
42.	Solutie pt vase	5 buc				
43.	Galeti	2				
44.	Mopuri	20				
45.	Maturi	4				
46.	Pachete hartie pt maini	200				
47.	Baxuri hartie igienica	12 bax				
48.	Role prosoape hartie	10				
49.	Sprai Pronto	30				
50.	Odorizant WC	100				
51.	Saci aspirator	12				
52.	Saci menajeri set.	100				
53.	Bureti	20				
54.	Scara	1				

Ing.Szilagyvi Stefan



2908



România  
Județul Maramureș  
Orașul Seini  
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400  
E-mail : primariaseini@yahoo.com  
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Nr.inreg. 5352/14.11.2019

Aprobat,  
Primar Oras Seini,  
ec.Tulbure Gabriela Florica



REFERAT DE NECESITATE PENTRU ANUL 2020

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS/ SERVICII/LUCRARE	CANTITATEA	COD CPV	NECESAR PENTRU (SCOPUL)	NECESAR IN PERIOADA (DATA/LUNA)	VALOAREA ESTIMATA FARA TVA	OBSERVAT
1	BENZINA	50 litri		Cosit vegetatie în stație	Aprilie- octombrie	300	
2	CIOCAN 2 KG	3		Lucrări în stație, dotare tractor New Holland și John Deere	ianuarie	30	
3	CIOCAN 1 Kg	3		Lucrări în stație, dotare tractor New Holland și John Deere	ianuarie	20	
4	RANGA	1		Lucrări în stație,		25	

pag 1

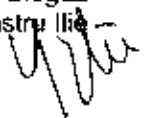


5	LEVER	3		Lucrări în stație, dotare tractor New Holland și John Deere		15	
6	POLIZOR UNGHULAR (flex)	1		Lucrări în stație,		150	
7	TRUSA CHEI COMBINATE	1		Montare-demontare echipamente, utilaje		300	
8	MENTENANTA CHP la 2000 ore	4		Mentenanța unitate CHP	Februarie aprilie, iulie octombrie	16.000 Ron	
9	MENTENANTA ECHIPAMENTE (excepte CHP)	12		Mentenanța echipamente stație	lunar	6110 RON	
10	CARBUNE ACTIV	1500 kg		Înlocuire cărbune uzat în filtrul cu cărbune activ	După fiecare 1750 ore funcționare	32000	
11	ANTIGEL bidon 20 litri	3		Supapa de siguranță biogaz a digesterului Antigel roșu pentru completare circuit racire motor CHP	ianuarie februarie decembrie	500	
12	ULEI HIDRAULIC bidon 20 litri	4		Completare la utilaje	trimestrial	1000	
13	LOBI CAUCIUC	8		Piese schimb la Pompa Biomix	lunar	600	
14	VASELINA TEHNICA galate 4 kg	6		Gresare utilaje	bilunar	100	
15	MOTCRINA	36000 litri		Consum utilaje	3000 litri/luna	180000	
16	COMPRESOR DE AER	1		REZERVA	IANUARIE	800	
17	RACITOR DE AER COMPRESAT	1		USCARE AER COMPRIMAT ACTIONARE VALVE PNEUMATICE ÎN SEZONUL RECE	IANUARIE	4000	

18	MENTENANTA UTILAJ CATERPILAR	1		MENTENANTA DUPA FIECARE 500 ORE		12000	
19	MENTENANTA TRACTOR NEW HOLLAND	1		MENTENANTA DUPA FIECARE 500 ORE	IUNIE	4000	
20	MENTENANTA TRACTORJOHN DEERE	1		Mentenanata după fiecare 500 ore	Martie	2000	
21	MONITOR 82 CM	1		INLOCUIRE MONITOR CU DIAGONALA MICA	IANUARIE	300	
22	Costum salopeta iarna	67		Echipament protecția temperaturi scazute	IANUARIE	2160	Topprotectie.r
23	Salopeta vara	6			mai	600	
24	Bocanci protectie	0		Temperaturi sazute			
25	Pantofi protecția vara	6		Cu bombeu metalic	mai	700	
26	Mănuși protecția iarna	6			ianuarie	66	
27	Mănuși protecția împotriva microorganismelor	6			ianuarie	45	
28	Mănuși lungi protecția chimica	6			martie	98	
29	Analiza ape menajere	2			Martie septembrie	603	

31	Analiza ape subterane	2			Martie septembrie	2403	
32	Analiza imisiilor gaze	1			octombrie	600	
33	Ulei HP ultra	1 litru		Folosit la motocoasa pentru amestec cu benzina	Aprilie-octombrie	85	

Intocmit,  
Şef Stație Biogaz  
Ing. Salavastru Iliu



Avizat,

Serviciul Economic  
ROMANIA Oraş SEIPI  
REGISTRUL CONTROL FINANCIAR  
2019  
Anul 11 ziua 16





România  
 Județul Maramureș  
 Orașul Seini  
 Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400  
 E-mail : primariaseini@yahoo.com  
 Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Aprobat  
 Primar Oraș Seini  
 ec. Tulbure Gabriela Florica

Nr. inreg: 2019/11/18

REFERAT DE NECESITATE PENTRU ANUL 2019

Seini Cultural  
 Sala multifunctionala



Nr. crt	DENUMIRE PRODUS/ SERVICII/LUCRARE	CANTITATEA	COD CPV	NECESAR PENTRU (SCOPUL)	NECESAR IN PERIOADA (DATA/LUNA)	VALOAREA ESTIMATA FARA TVA	OBSERVATII
	Produse igienice sustinute verzi			evenimente	tot anul		
	Reparatii frigifere Verificarea aerului de sunt						
	Manus de aparat de La cordou de rețea de gros						
	V. daune						

Intocmit,  
Barsauan Liviu

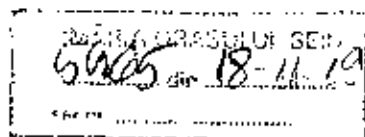
pag?

Avizat,  
Serviciul Economic



România  
Județul Maramureș  
Orașul Seini  
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400  
E-mail : primariaseini@yahoo.com  
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Nr.inreg.



Aprobat,  
Primar Oras Seini,  
ec.Tulbure Gabriela Florică

REFERAT DE NECESITATE PENTRU ANUL 2020  
BIROU ACHIZITII



Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS/ SERVICIU/LUCRARE	CANTITATE A	COD CPV	NECESAR PENTRU (SCOPUL)	NECESAR IN PERIOADA (DATA/LUNA)	VALOAREA ESTIMATA FARA TVA	OBSERVATI I

1	CONSULTANTA IN ACHIZITII PT PROCEDURI SIMPLIFICATE SAU ALTELE DECAT ACHIZITII DIRECTE	-	79418000-7 Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2)	MENTIONEZ CA ACESTI SERVICII SUNT NECESARE PT ACHIZITII / OBIECTIVE CARE DEPASESC 450200 RON PT LUCRARI SI 135060 PT PRODUSE SI SERVICII. ALTELE DECAT CELE PE PROIECTE CU FINANTARE NERAMBURSABILA	IANURIE- DECEMBRIE 1	135000	CONSULTA NTA IN ACHIZITII SE ACORDA ATAT PT COMPARTI MENTUL DE ACHIZITII CAT SI PT COMPARTI MENTUL JURIDIC, FINANCIAR SI TEHNIC, CF ART.126, HG 365/2016
2	RENOVAREA BIROULUI DE ACHIZITII -GLETUIT, ZUGRAVIT; -PARCHET INDUSTRIAL; -JALUZEA FEREASTRA; -CORP DE ILUMINAT; -MOBILIER PT DOCUMENTE; -MASA DE BIROU; -DEMONTARE SOBA TERACOTA -SCHIMBARE USA	-	45453100-8 Lucrari de renovare (Rev.2) 45410000-4 Lucrari de tencuire (Rev.2) 39130000-2 Mobilier de birou (Rev.2) 44112240-2 Parchet (Rev.2) 39515440-1 Jaluzele verticale (Rev.2) 31532900-3 Corpuri fluorescente de iluminat (Rev.2) 44221200-7 Usi (Rev.2)	BUNEIFUNCTIONARI SI PENTRU A CREA UN MEDIU SIMPLU, CURAT, PLACUT SI CONFORTABIL	IANUARIE- DECEMBRIE	10000	AVAND IN VEDERE CA BIROUL SE AFLA INTR- O STARE DEPLORABI LA. FIIND O INCAPERE INTUNECOA SA SI MICA, NEAVAND UNDE SA ARANJEZI DOCUMENT ELE, NEFIIND BINE ORGANIZAT BIROUL.

3	<b>PRODUSE DE PAPETARIE SI DE INTRETINERE IMPRIMANTA:</b> <b>-REFILL CARTUSE;</b> <b>-HARTIE A4;</b> <b>-FOLII A4;</b> <b>-BIBLIORAFTURI;</b> <b>-MAPE PLASTIC;</b> <b>-PERFOARTOR;</b> <b>-CAPSE</b> <b>-PIXURI;</b> <b>-CREIOANE;</b> <b>-MARKERE;</b> <b>-CUBURI DE HARTIE ALBA;</b> <b>-NOTESTIK-URI PLASTIC COLORATE;</b> <b>-AGRAFE</b>	<b>-IN FUNCTIE DE NECESITATE</b>	<b>30192700-8</b> <b>Papetarie (Rev.2)</b> <b>30192000-1</b> <b>Accesorii de birou (Rev.2)</b> <b>30125110-5</b> <b>Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)</b>	<b>BUNAFUNCTIONARE</b>	<b>JANUARIE-DECEMBRIE</b>	<b>1000</b>	<b>ESTIMATIE V, SE POATE INTREBA PERSOANA CARE SE OCUPA DE GESTIONAREA PAPETARIEI</b>
---	--	----------------------------------	---	------------------------	---------------------------	-------------	---

Inocent,  
 Responsabil achizitii  
 Stef Andreea Maria



Avizat,  
 Serviciul Economic  
 Sabau Ramona







România  
Județul Maramureș  
Orașul Seini  
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400  
E-mail : primariaseini@yahoo.com  
Tel./fax: 0262-491090, 0262-491000

AVIZ  
Serviciul Economic  
Săușu, România

Aprobat,  
Primar Oraș Seini,  
ec. Tulbure Gabriela Florica



REFERAT DE NECESITATE PENTRU ANUL 2020

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS/ SERVICII/LUCRARE	CANTITATEA	COD CPV	NECESAR PENTRU (SCOPUL)	NECESAR IN PERIOADA (DATA/LUNA)	VALOAREA ESTIMATA FARA TVA
1	Camasa cu maneca lunga	9		Echiparea regulamentara a politistilor locali	Trim. II	800
2	Sepcuta cu cozoroc	9		-II-	-II-	500
3	Camasa cu maneca scurta	9		-II-	-II-	750
4	Pantofi piele vara	9		-II-	-II-	1300
5	Tricou cu maneca scurta	9		-II-	Trim. III	700
6	Centura din piele	9		-II-	-II-	700
7	Insigna pentru piept	9		-II-	-II-	700
8	Ecuson maneca	9		-II-	Trim. II	300
9	Pulover	9		-II-	Trim. III	1200
10	Pantaloni	9		-II-	-II-	1000
11	Caciula politist local	9		-II-	Trim. III	1800
12	Spray lacrimogen	10		-II-	Trim. II	200
13	Carburant pentru autoturism (motorina)	1200 l		Necesar functionare	1. 01. 2020 - 31. 12. 2020	7800
14	Asigurari autoturism (obligatorie și casco)	1+1 buc.		-II-	Trim. I	3500
15	Revizii autoturism, inspectie tehnica periodica, taxa de drum, reparatii curente	1		-II-	01. 01. 2020 - 31. 12. 2020	3500
16	Materiale papetarie, birotica si tipizate	1		-II-	01. 01. 2020 - 31. 12. 2020	2000
18	Asigurari de viata pentru politistii locali	1		-II-	Trim. I	2000

Intocmit  
Ag. Ardelean Alin



România  
Județul Maramureș  
Orașul Seini  
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400  
E-mail : primariaseini@yahoo.com  
Tel./fax. 0262-491090; 0262-491000

Avizat,  
Serviciu Economic  
Sabau Raimona

Aprobat,  
Primar Oras Seini,  
ec.Tulbure Gabriela Florina



REFERAT DE NECESITATE PENTRU ANUL 2020

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS/ SERVICIU/LUCRARE	CANTITATEA	COD CPV	NECESAR PENTRU (SCOPUL)	NECESAR IN PERIOADA (DATA/LUNA)	VALOAREA ESTIMATA FARA TVA
1	Camasa cu maneca lunga	9		Echiparea regulamentara a politistilor locali	Trim. II	800
2	Seputa cu cozoroc	9		-II-	-II-	500
3	Camasa cu maneca scurta	9		-II-	-II-	750
4	Pantofi piele vara	9		-II-	-II-	1300
5	Tricou cu maneca scurta	9		-II-	Trim. III	700
6	Centura din piele	9		-II-	-II-	700
7	Insigna pentru piept	9		-II-	-II-	700
8	Ecuson maneca	9		-II-	Trim. II	300
9	Pulover	9		-II-	Trim. III	1200
10	Pantaloni	9		-II-	-II-	1000
11	Caciula politist local	9		-II-	Trim. III	1800
12	Spray lacrimogen	10		-II-	Trim. II	200
13	Carburant pentru autoturism (motorina)	1200 l		Necesar functionare	1. 01. 2020 - 31. 12. 2020	7800
14	Asigurari autoturism (obligatorie si casco)	1+1 buc.		-II-	Trim. I	3500
15	Revizii autoturism, inspectie tehnica periodica, taxa de drum, reparatii curente	1		-II-	01. 01. 2020 - 31. 12. 2020	3500
16	Materiale papetarie, birotica si tipizate	1		-II-	01. 01. 2020 - 31. 12. 2020	2000
18	Asigurari de viata pentru politistii locali	1		-II-	Trim. I	2000

Intocmit,  
Ag. Ardelean Alin





România  
Județul Maramureș  
Orașul Seini  
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400  
E-mail : primariaseini@yahoo.com  
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Avizat,  
Serviciu Economic  
Sapau Ramona  
PRIMAR  
21

Aprobat,  
Primar Oraș Seini  
ec. Tulbure Gabriela Florica



REFERAT DE NECESITATE PENTRU ANUL 2020

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS/ SERVICIU/LUCRARE	CANTITATEA	Cod CPV	NECESAR PENTRU (SCOPUL)	NECESAR IN PERIODA (DATA/LUNA)	VALOAREA ESTIMATA FARA TVA
1	Zugravit birou + parchet	1	45453100-8	Reabilitare	2020	20.000
2	Imprimanta impozite si taxe	1 buc.	30232110-8	Dotari	2020	500
3	Calculator PC impozite si taxe	1 buc.	30213300-8	Dotari	2020	1200
4	Masa birou contabilitate	5 buc.	39120000-9	Dotari	2020	3000
5	Dulap birou contabilitate	2 buc.	39120000-9	Dotari	2020	500
6	Dozator de apa	2 buc	39120000-9	Dotari	2020	2000
7	Hartie xerox	200 topuri	30197630-1	Consumabile	2020	2500
8	Ace	10 cuti	18452000-2	Consumabile	2020	30
9	Agrafe	30 cuti	30197220-4	Consumabile	2020	100
10	Capse	30 cuti	30197110-0	Consumabile	2020	50
11	Pixuri	100 buc.	30192121-5	Consumabile	2020	150
12	Corector	50 buc.	30192920-6	Consumabile	2020	250
13	Biblioraft	100 buc.	30197210-1	Consumabile	2020	1000
14	Dosar cu sina	200 buc.	22852000-7	Consumabile	2020	500
15	Dosare de incopciat	200 buc.	22852000-7	Consumabile	2020	500
16	Folie protectie	10 set		Consumabile	2020	100
17	Capsator	4 buc.	30197300-9	Consumabile	2020	150
18	Pixuri cu suport	10 buc.	30192121-5	Consumabile	2020	100
19	Calculator birou	5 buc.	30141200-1	Consumabile	2020	200
20	Plic cu burduf	50 buc.	30199200-2	Consumabile	2020	50
21	Mouse	5 buc.	30237410-6	Consumabile	2020	300
22	Baterii	50 buc.	31411000-0	Consumabile	2020	100

23	CD	100 buc.	30233153-8	Consumabile	2020	100
24	Stik memorie	10 buc.	30234500-3	Consumabile	2020	400
25	Tus stampile	10 buc.	22612000-3	Consumabile	2020	150
26	Cub Notes , notes adeziv	50 buc.	22816100-4	Consumabile	2020	300
27	Film index 5 culori	100 buc.	22816100-4	Consumabile	2020	200
28	Registre	10 buc.	22800000-8	Consumabile	2020	250
29	Mapa cu buton	100 buc.	30199500-5	Consumabile	2020	100
30	Decapsatoare	10 buc.	30197321-2	Consumabile	2020	50
31	Perforator	5	30197330-8	Consumabile	2020	100
32	Cartuse tonere imprimanta	5	30125100-2	Consumabile	2020	1500
33	Refil cartuse imprimante			Consumabile	2020	8000
34	Radiere , creioane si alte materiale nespecificate			Consumabile	2020	1000

Intocmit





România  
Județul Maramureș  
Orașul Seini  
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400  
E-mail: primariaseini@yahoo.com  
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Nr. înreg. 6038 / 3.12.2019



### Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Tipul contractului	Procedura achiziției	Valoare estimată fără TVA	Sursa de finanțare	Responsabil
1.	Amenajare strada Sportului	lucrare	Directă prin SICAP	150.000	Buget local	Vasile Barbul
2.	Asfaltare strada Pomilor	lucrare	Directă prin SICAP	300.000	Buget local	Vasile Barbul
3.	Achiziție vopsea marcaje rutiere	produse	Directă offline	4.000	Buget local	Vasile Barbul
4.	Marcaje rutiere parcuri și străzi	prestări servicii	Directă offline	5.000	Buget local	Vasile Barbul
5.	Reabilitare șanț perat strada Tudor Vladimirescu	lucrare	Directă prin SICAP	90.000	Buget local	Raul Bogdan
6.	Reabilitare parc (din spatele Primăriei) + gang - PT	Servicii proiectare	Directă prin SICAP	30.000	Buget local	Vasile Barbul
7.	Reabilitare parc (din spatele Primăriei) + gang - execuție	lucrare	Directă prin SICAP	400.000	Buget local	Vasile Barbul
8.	Amenajare parcare Piața Unirii + Sediul Vital – PT + execuție	lucrare	Directă prin SICAP	400.000	Buget local	Timea Olah
9.	Restaurare imobil Sinagogă - DALI	Servicii proiectare	Directă prin SICAP	130.000	Fonduri SEE	Vasile Barbul
10.	Restaurare imobil Sinagogă – cerere finanțare	Servicii consultanță	Directă prin SICAP	60.000	Fonduri SEE	Vasile Barbul

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Tipul contractului	Procedura achiziției	Valoare estimată fără TVA	Sursa de finanțare	Responsabil
11.	Restaurare imobil Sinagogă – PT + execuție	lucrare	Cerere ofertă - procedură simplificată	4.500.000	Fonduri SEE	Vasile Barbul
12.	Restaurare imobil Sinagogă – consultanță achiziții	serviciu	Directă prin SICAP	30.000	Fonduri SEE	Vasile Barbul
13.	Restaurare imobil Sinagogă – dirigenție șantier	serviciu	Directă prin SICAP	50.000	Fonduri SEE	Vasile Barbul
14.	Restaurare imobil Sinagogă – management proiect	serviciu	Directă prin SICAP	80.000	Fonduri SEE	Vasile Barbul
15.	Restaurare imobil Sinagogă – activități de publicitate, informare și promovare	serviciu	Directă prin SICAP	15.000	Fonduri SEE	Vasile Barbul
16.	Reabilitare platformă Piață agro-alimentară	lucrare	Directă prin SICAP	30.000	Buget local	Timea Olah
17.	Regularizare Vale Seinel	lucrare	Directă prin SICAP	300.000	Buget local	Raul Bogdan
18.	Decolmatare văi: Valea Satului, Valea Rodinii, Valea Boci, Valea Zugău, Valea Seinel	lucrare	Directă prin SICAP	50.000	Buget local	Raul Bogdan
19.	Asfaltarea străzii Centrului Multicultural din satul Viile Apei	lucrare	Directă prin SICAP	400.000	Buget local	Timea Olah
20.	Reabilitare sediu Primărie - DALI	Servicii proiectare	Directă prin SICAP	130.000	Buget local	Raul Bogdan
21.	Reabilitare străzi Seini (DALI): străzile Zugău, Mandi, Boci și Ungurească	Servicii proiectare	Directă prin SICAP	130.000	Buget local	Timea Olah
22.	Sistematizare verticală Sală de Sport „Gelu Cărăbăț” – PT + execuție	lucrare	Directă prin SICAP	400.000	Buget local	Timea Olah
23.	Reintegrare socială la Seini – PT + execuție	lucrare	Cerere ofertă - procedură simplificată	15.500.000	Fonduri POR	Vasile Barbul
24.	Reintegrare socială la Seini – consultanță achiziții	serviciu	Directă prin SICAP	95.000	Fonduri POR	Vasile Barbul
25.	Reintegrare socială la Seini – audit financiar	serviciu	Directă prin SICAP	56.000	Fonduri POR	Vasile Barbul
26.	Reintegrare socială la Seini – activități de publicitate, informare și promovare	serviciu	Directă prin SICAP	10.000	Fonduri POR	Vasile Barbul

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Tipul contractului	Procedura achiziției	Valoare estimată fără TVA	Sursa de finanțare	Responsabil
27.	Reintegrare socială la Seini – management proiect	serviciu	Cerere ofertă - procedură simplificată	249.000	Fonduri POR	Vasile Barbul
28.	Reintegrare socială la Seini – dirigenție șantier	serviciu	Cerere ofertă - procedură simplificată	180.000	Fonduri POR	Vasile Barbul
29.	Reintegrare socială la Seini – dotări	produse	Licitație deschisă	1.030.000	Fonduri POR	Vasile Barbul
30.	Casa Bay – execuție	lucrare	Cerere ofertă - procedură simplificată	1.847.000	Fonduri HUSKROUA	Timea Olah
31.	Casa Bay – dirigenție șantier	serviciu	Directă prin SICAP	20.000	Fonduri HUSKROUA	Timea Olah
32.	Casa Bay – dotări	produse	Cerere ofertă - procedură simplificată	311.000	Fonduri HUSKROUA	Timea Olah
33.	Modernizare străzi – dirigenție șantier	serviciu	Directă prin SICAP	93.000	Buget local / FDI	Vasile Barbul
34.	Lucrări de construire în vederea reducerii emisiilor de carbon în Orașul Seini, prin crearea unei infrastructuri de transport Eco-Friendly – dotări (autobuze)	produse	Licitație deschisă	1.482.100	Fonduri POR	Vasile Barbul
35.	Lucrări de construire în vederea reducerii emisiilor de carbon în Orașul Seini, prin crearea unei infrastructuri de transport Eco-Friendly – dotări (sistem bike – sharing)	produse	Licitație deschisă	1.350.000	Fonduri POR	Vasile Barbul
36.	Stimularea mobilității nemotorizate în orașul Seini – dotări (mobilier urban)	produse	Directă prin SICAP	57.500	Fonduri POR	Vasile Barbul

Întocmit,  
Vasile Barbul



Avizat,  
Ramona Sabău

2019 12 03

