

## VARIANTA I

Concursul pentru ocuparea functiei publice de conducere – Secretar general  
UAT din data de 06.09.2021 .

### Barem corectare

1. Care sunt solutiile care le poate da instanta conform Legii nr. 554 / 2004 privind Contenciosul Administrativ, actualizata ? - **20 puncte**

- (1) Instanța, soluționând cererea la care se referă art. 8 alin. (1), poate, după caz, să anuleze, în tot sau în parte, actul administrativ, să oblige autoritatea publică să emită un act administrativ, să elibereze un alt înscris sau să efectueze o anumită operațiune administrativă. - .3pct
- (2) Instanța este competentă să se pronunțe, în afara situațiilor prevăzute la art. 1 alin. (6), și asupra legalității operațiunilor administrative care au stat la baza emiterii actului supus judecării - .3pct
- (3) În cazul soluționării cererii, instanța va hotărî și asupra despăgubirilor pentru daunele materiale și morale cauzate, dacă reclamantul a solicitat acest lucru - 3pct
- (4) Atunci când obiectul acțiunii în contencios administrativ îl formează un contract administrativ, în funcție de starea de fapt, instanța poate:
- a) dispune anularea acestuia, în tot sau în parte;
  - b) obliga autoritatea publică să încheie contractul la care reclamantul este îndrituit;
  - c) impune uneia dintre părți îndeplinirea unei anumite obligații;
  - d) suplini consimțământul unei părți, când interesul public o cere;
  - e) obliga la plata unor despăgubiri pentru daunele materiale și morale. - .5pct
- (5) Soluțiile prevăzute la alin. (1) și alin. (4) lit. b) și c) pot fi stabilite sub sancțiunea unei penalități aplicabile părții obligate, pentru fiecare zi de întârziere. - .3pct
- (6) În toate situațiile, instanța poate stabili, prin dispozitiv, la cererea părții interesate, un termen de executare, precum și amenda prevăzută la art. 24 alin. 3pct

2. Prezentați contravențiile prevăzute de OUG nr. 28 / 2008 –privind Registrul Agricol , cu ultimele modificări și completări ; **-20 puncte .**

OUG 28/2008 Art.20

- a) refuzul de a prezenta primarului sau persoanelor împuternicite de acesta documentele și a evidențele necesare în vederea verificării realității datelor; 2 puncte
- b) refuzul privind asigurarea accesului persoanelor împuternicite de către primar de a constata la fața locului situația reală, în vederea verificării concordanței dintre aceasta și datele din registrul agricol; 2 puncte
- c) nedeclararea, la termenele și în forma stabilite de prezenta ordonanță sau de normele tehnice prevăzute la art. 7 alin. (3), după caz, a datelor care fac obiectul registrului agricol; 2 puncte
- d) refuzul de a prezenta primarului informațiile, potrivit prevederilor art. 10 alin. (1). 2 puncte

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 250 lei următoarele fapte:

- a) neîndeplinirea de către personalul din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniu a obligațiilor ce decurg din prezenta ordonanță; 2 puncte
- b) neurmărirea de către secretarul comunei, orașului, municipiului și al sectorului municipiului București, după caz, a modului cum își îndeplinesc atribuțiile persoanele cărora le revin, prin dispoziție a primarului, sarcina completării, ținerii la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării datelor din registrul agricol sau a modului de păstrare a acestuia; 4 puncte
- c) nerealizarea de către secretarul comunei, orașului, municipiului și al sectorului municipiului București, după caz, a obligației prevăzute la art.15 2 puncte

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către:

- a) primar sau persoanele împuternicite de acesta, pentru contravențiile prevăzute la alin. (1); 2 puncte
- b) prefect sau persoanele împuternicite de prefect, în cazul personalului din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul completării registrului agricol. 2 puncte

3. Care sunt informațiile de interes public pe care fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să le comunice din oficiu, în conformitate cu prevederile



Legea nr. 544/2001 actualizată , privind liberul acces la informațiile de interes public - **20 puncte** .

Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice; - 2pct
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice; - 3pct
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice; - 2pct
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet; - 2pct
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil; - 2pct
- f) programele și strategiile proprii; - 2pct
- g) lista cuprinzând documentele de interes public - 2pct
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii; - 2pct
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate. - 3pct

4. Care sunt drepturile și obligațiile salariatului și care sunt drepturile și obligațiile angajatorului stabilite prin Contractul individual de muncă astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea 53/2003 – Codul Muncii – **20 puncte**.

Art. 39 lit. a)-n) Drepturile salariatului - 4,2 puncte (0,3 puncte pentru fiecare drept menționat)

Art. 39 lit. a)-g) Obligațiile salariatului - 4,9 puncte (0,7 puncte pentru fiecare obligație menționată)

Art. 40 lit. a)-f) Drepturile angajatorului - 4,8 puncte (0,8 puncte pentru fiecare drept menționat)

Art. 40 lit. a)-i) Obligațiile angajatorului - 4,5 puncte (0,5 puncte pentru fiecare obligație menționată)

-capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării - 1,6 puncte

5. Tratați delegarea de atribuții, conform prevederilor Părții a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. - **20 puncte**

Art. 438 din din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

-modalitatea în care se poate dispune delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice vacante, cu identificarea perioadei maxime pentru care se poate dispune – 1,5 p;

-modalitatea în care se poate dispune delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice ocupate – 1,5 p;

-delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice nu se poate face prin delegarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare către același funcționar public – 1 p;

-funcționarul public exercită și atribuțiile funcției publice pe care o deține și atribuțiile parțial preluate și excepția exercitării controlului ierarhic asupra funcției deținute – 1 p;

-în cazul în care funcția publică ale cărei atribuții sunt delegate și funcția publică al cărei titular preia parțial atribuțiile delegate se află într-un raport ierarhic de subordonare, funcționarul public care preia atribuțiile delegate semnează pentru funcția publică ierarhic superioară – 1 p;

-excepția în ce privește delegarea în totalitate a atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de conducere specifice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale către conducătorul compartimentului juridic – 1 p;

-precizarea modului în care se poate dispune delegarea de atribuții aferente funcției publice de conducere specifice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale – 1 p;

-situațiile de excepție în care se poate dispune delegarea de atribuții aferente funcției publice de conducere specifice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în totalitate – 2 p (1 p pentru identificarea situației funcționarului public cu studii superioare de licență absolvită cu diplomă, în specialitate juridică sau administrativă + 1 p pentru identificarea situației funcționarului public cu studii superioare de licență);



-delegarea de atribuții poate avea loc doar în condițiile informării prealabile a funcționarului public căruia i se delegă atribuțiile – 1 p;

- îndeplinirea condițiilor de studii și de vechime necesare pentru ocuparea funcției publice ale cărei atribuții îi sunt delegate de funcționarul public care preia atribuțiile prin delegare– 1 p;

-nu se pot delega atribuții funcționarilor publici debutanți sau funcționarilor publici care exercită funcția publică în temeiul unui raport de serviciu cu timp parțial – 1 p;

-funcționarii publici pot îndeplini unele atribuții corespunzătoare unei funcții de demnitate publică, ale unei funcții de autoritate publică sau ale unei alte funcții publice, numai în condițiile expres prevăzute de lege – 1 p;

-în cazul funcțiilor publice de execuție vacante, atribuțiile pot fi delegate către cel puțin doi funcționari publici și excepțiile – 1 p;

-capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 5 p

**Comisia de concurs,**

Bogdan Raul - presedinte  
Campan Andreea – membru  
Muresan Nicolae - membru  
Trif Liliana - membru  
Istrate Calin – membru

**Secretar comisie,**

Filipas Calin