R o m â n i a
Județul Maramureș
O r a ș u l S e i n i
P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail: primariaseini@yahoo.com
Tel/Fax: 0262-491090; 0262-491000

Nr.2290/6.03.2023

Aprobat,
Primar Oraș Seini
Gabriela Florica Tulbure

ROMÂNIA ORAȘUL SEINI C.I.F. 3627765 JUD. MARAMUREȘ

CERERE DE OFERTĂ

privind achiziția serviciilor pentru
elaborarea si depunerea unei cereri de finanțare
pentru obiectivul **"Restaurare imobil sinagogă"**

Prin prezenta, vă invităm să participați prin depunerea unei oferte la achiziția serviciilor pentru **elaborarea si depunerea unei cereri de finanțare** pentru obiectivul **"Restaurare imobil sinagogă",** pe care dorim să o depunem în cadrul Programului Operational Regional 2021-2027, Obiectiv de politică: 5 - O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale, Prioritatea: 7 - O regiune atractivă, Obiectiv Specific: OS 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane.

Menționăm că pentru acest proiect exista in momentul de fata documentatie tehnica (faza PT) intocmita, iar Ghidul de finanțare a fost lansat în consultare publică de către ADR Nord-Vest în calitate de Autoritate de Management.

1. **Valoarea maximă estimată a achiziției**: 20.000 lei fără TVA

2. **Termen maxim de realizare a documentației**:

Termenul de întocmire și depunere a Cererii de Finanțare va fi în concordanță cu perioada de depunere a proiectelor în cadrul Programului sus-menționat.

3. **Codul CPV:** Cod CPV 794000000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe

4. **Sursa de finanțare**: PR 2021-2027+ buget local

5. **Perioada de valabilitate a ofertelor**: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor

6. **Cerințe privind prestarea serviciilor**:

- Verificarea eligibilitatii solicitantului
- Verificarea eligibilitatii proiectului si pre-evaluarea acestuia conform Grilei de Evaluare din Ghid
- Mentinerea legaturii cu autoritatea finanțatoare pentru a cunoaste ultimele modificari si interpretari ale ghidului solicitantului
- Colaborarea consultantului cu solicitantul si cu proiectantul in vederea respectarii conditiilor din Ghid

R o m â n i a
Județul Maramureș
O r a ș u l S e i n i
P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail: primariaseini@yahoo.com
Tel/Fax: 0262-491090; 0262-491000

- Consultanta cu privire la documentele care conform legii sunt intocmite si eliberate de catre beneficiar, in ceea ce priveste cerintele de continut si de forma specifice programului de finantare.
- Completarea anexelor si a documentelor specifice programului de finantare ce compun dosarul cererii de finantare
- Intocmire dosar de finantare (cerere de finantare, anexe conform Ghid) fizic si electronic
- Personalizarea listei documentelor necesare aferente activitatilor prevazute a se realiza prin intermediul proiectului
- Incarcarea solicitarii in aplicatia MySmis, conform instrucțiunilor din Ghid
- Sustinerea dosarului pe perioada evaluarii cererii - formularea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificare si asistenta pe intreaga perioada de evaluare pana la semnarea contractului de finantare
- Depunerea tuturor documentelor solicitate in etapa pre-contractuala
- Asistenta la incheierea contractului de finantare

7. **Mod prezentare ofertă și documente solicitate:**

Documentele solicitate a fi prezentate se pot depune în 2 moduri:

a) La Registratura orașului Seini din Piața Unirii nr 16, astfel: un plic exterior însoțit de o scrisoare de înaintare, conținând în interior: opis; documentele de calificare și oferta de prestări servicii împreună cu propunerea financiară. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:
   - denumirea și adresa autorității contractante;
   - denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta;
   - denumirea și adresa ofertantului.

b) Pentru cei ce din anumite motive nu au posibilitatea de a depune fizic documentele solicitate, acestea pot fi transmise la adresa de email a primăriei: *primariaseini@yahoo.com.* Și în acest caz vor trebui depuse până la data limită stabilită: documentele de calificare și oferta de prestări servicii împreună cu propunerea financiară. În corpul emailului se vor face mențiunile legate de:
   - denumirea și adresa autorității contractante;
   - denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta;
   - denumirea și adresa ofertantului.

	DOCUMENTE DE CALIFICARE
1	DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016
2	CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ

R o m â n i a
Județul Maramureș
O r a ș u l S e i n i
P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail: primariaseini@yahoo.com
Tel/Fax: 0262-491090; 0262-491000

3	PENTRU PERSOANE JURIDICE - CERTIFICAT CONSTATATOR EMIS DE OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALELE TERITORIALE, in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 privind Registrul Comertului, republicata si actualizata. certificatul trebuie sa ateste ca: Informatiile cuprinse in acesta sunte reale/actuale la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor; ca obiectul de activitate al ofertantului permite/autorizeaza, executarea lucrarilor/furnizarea produselor/prestarea serviciilor ce fac obiectul achizitiei.
4	DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI (CALCULATI PANA LA DATA LIMITA DE DEPUNERE A OFERTEI) - Formular prin care să se faca dovada ca, in ultimii 3 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor au fost prestate la nivelul a minim 2 contracte servicii similare. Prestările de servicii se vor confirma prin prezentarea unor certificate/documente EMISE SAU CONTRASEMNATE DE O AUTORITATE ORI DE CĂTRE CLIENTUL PRIVAT BENEFICIAR, din care sa rezulte in mod obligatoriu: obiectul si numarul de inregistrare al contractului, beneficiarii, perioada - mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul, locul prestarii serviciilor si tipul serviciilor prestate, astfel incat sa fie furnizate toate informatiile necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara.
	OFERTA DE PRESTĂRI SERVICII – PROPUNEREA FINANCIARĂ
1	Oferta trebuie să conțină cerințele la care se angajează prestatorul și prețul ofertei, acesta reprezentând elementul principal al propunerii financiare fiind actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta. Prețul va reprezenta pretul total al executarii contractului (fără TVA), și va fi exprimat în lei.

8. **Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut.

9. **Data limită stabilită pentru depunerea ofertelor: 20.03.2023 ora 14.00.**

10. Raportul procedurii va fi încărcat pe site-ul primăriei www.seini.ro, în secțiunea ACHIZIȚII 2023 după finalizarea acestuia.

11. **Note generale**:
- **NU** se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- **NU** se acceptă oferte întârziate;
- Prezenta achiziție reprezintă o **achiziție directă**;
- Oferta câștigătoare va fi încărcată în SICAP.

Responsabil Achizitii,
Ștef Andrada Maria

Întocmit,
Raul-Florin Bogdan