



R o m â n i a
Județul Maramureș
O r a ș u l S e i n i
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail: primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Nr. 9240 /14.08.2024

Avizat,
Serviciu Economic
Trif Liliana

Aprobat,
Primar Oraș Seini
Gabriela Florica Tulbure

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SERVICII DE CATERING (FURNIZARE HRANA)

Cod CPV 55520000-1 – Servicii de catering
Proiect ” GRADINITA COMUNITARA IN LOCALITATEA SABISA, ORASUL
SEINI”

Procedură proprie aplicabilă în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d)

Documentatia de atribuire face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază ce trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta tehnică și oferta financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Ofertele care nu satisfac cerințele documentatiei de atribuire vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

**Manager de proiect,
Ghisa-Bud Mihaela**

Cuprins

I. INFORMAȚII GENERALE	3
1. DATE GENERALE DESPRE BENEFICIAR:	3
2. DATE GENERALE DESPRE PROIECT	3
3. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA PROCEDURA APLICABILĂ.....	4
4. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA ACHIZIȚIE.....	5
II. CERINȚE DE CALIFICARE ȘI DOCUMENTE DOVEDITOARE	6
III. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE	9
IV. MODALITATI DE COMUNICARE ȘI MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR	9
V. SPECIFICAȚII TEHNICE	13
VI. DISPOZIȚII FINALE	18
VII. FORMULARE	19

I. INFORMAȚII GENERALE

1. DATE GENERALE DESPRE BENEFICIAR:

DENUMIRE	Primaria Orasului Seini
COD DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ	3627765
ADRESĂ SEDIU SOCIAL	Piața Unirii nr. 16, 435400, Seini, Maramureș
PERSOANĂ DE CONTACT	Ghisa-Bud Mihaela – Manager de Proiect
TELEFON	0262 491090
E-MAIL	<u>primariascini@yahoo.com</u>

2. DATE GENERALE DESPRE PROIECT

DENUMIRE PROIECT	" GRADINITA COMUNITARA IN LOCALITATEA SABISA, ORASUL SEINI "
COD PROIECT	P83
CONTRACT DE FINANȚARE	12649/10.10.2023
PRINCIPALA SURSĂ DE FINANȚARE	Institutia: Ministerul Educatiei; Componenta C15: Educație, Reforma 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate
OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI	Obiectivul General al proiectului este de a crește capacitatea sistemului și calitatea serviciilor de educație timpurie, de a îmbunătăți ratele de participare, atât la nivel antepreșcolar, cât și la nivel preșcolar pentru 40 de copii cu vîrsta între 3 și 6 ani. Astfel, cei 40 de copii vor beneficia de condiții de educație timpurie într-o spațiu nou, modernizat, dotat cu mobilier și echipamente IT școlare noi.
OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI	Obiectivele proiectului: OS1: Implementarea contractului de finanțare la timp, conform exigențelor și prin atingerea indicatorilor asumați (jalonul 455 R2) OS2: Informarea persoanelor în grijă cărora sunt copii în scopul preinscrierii acestora la serviciul de educație complementară. (jalonul 455 R2) OS3: Dotarea și amenajarea spațiului dedicat activităților de educație timpurie complementară. OS4: Înscrierea în rețeaua școlară a serviciului complementară la ISJ Maramureș. (jalonul 458 I2) OS5: Înscrierea copiilor în cadrul serviciului complementară, (jalonul 458 I2) OS6: Derularea de activități educaționale prin Ateliere de informare, consiliere și sprijin pentru persoanele în grijă cărora se află copilul. (jalonul 458 I2) OS7: Asigurarea condițiilor de educație pentru copii (hrana, consumabile didactice, etc) (jalonul 455 R2)

3. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA PROCEDURA APLICABILĂ

3.1	PROCEDURA APLICABILĂ	Procedura simplificata - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d)
3.2	PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ATRIBUIRII CONTRACTULUI	<p>a) <i>nediscriminarea și tratamentul egal</i>, respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, oricând pe parcursul atribuirii contractului respectiv de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre acestia, să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți;</p> <p><i>recunoașterea reciprocă</i>, constă în acceptarea serviciilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, a certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național;</p> <p><i>transparența</i>, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică;</p> <p>e) <i>proporționalitatea</i> reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproportionale în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit;</p> <p>f) <i>eficiența utilizării fondurilor publice</i>, reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competitive și utilizarea unor criterii pentru atribuirea contractelor care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului;</p> <p>g) <i>asumarea răspunderii</i> constă în determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.</p>

4. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA ACHIZIȚIE

Această achiziție se va desfășura în cadrul Activității B.OPERATIONALIZAREA SERVICIILOR COMPLEMENTARE –Derularea activităților educaționale, activități educaționale cu copiii înscriși		
4.1.	DENUMIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE	SERVICII DE CATERING (FURNIZARE HRANA)
4.2.	COD CPV	Cod CPV 55520000-1 – Servicii de catering
4.3.	TIPUL CONTRACTULUI	Prezenta procedură se finalizează prin încheierea unui Contract de prestari servicii.
4.4.	OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE	Servicii catering pentru 40 participanti (prescolari 3-6 ani) 40 participanti x 210 de zile/an x 2 ani = 16.800 portii (mic dejun+ gustare + pranz)
4.5.	LOCUL DE PRESTARE A SERVICIILOR	Orasul Seini, Sat Sabisa județul Maramureș
4.6.	DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE	Durata contractului este de la data semnării acestuia se va desfășura pe parcursul a 22 luni, cu posibilitatea prelungirii prin Act adițional, semnat de ambele părți contractante. În situația în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi, în baza unui Act Adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de servicii se va prelungi cu aceeași perioadă ca și cel de finanțare fără modificarea valorii acestuia.
4.7.	MONEDA ÎN CARE ESTE EXPRIMAT PREȚUL CONTRACTULUI	RON
4.8.	DIVIZARE PE LOTURI	NU
4.9.	OFERTE ALTERNATIVE	Ofertele alternative nu se acceptă. Fiecare operator economic poate depune în cadrul acestei proceduri doar o singură ofertă, individual sau în asociere. Operatorii economici care participă la prezenta procedură NU au dreptul să: - participe în 2 sau mai multe asocieri; - depună atât o ofertă individuală, cât și o altă ofertă comună
4.10.	AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI	Prețul (unitar) este ferm și NU poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a ofertei și a contractului de servicii.
4.11.	CLAUZE CONTRACTUALE	Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Specificațiile tehnice, clarificările și oferta aleasă vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe. NU se pot modifica prin contract Specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii

	<p>contractului. NU se solicită garanție de participare. NU se solicită garanție de bună execuție. NU se acordă avans.</p> <p>Contravaloarea serviciilor prestate se va achita prin virament bancar din contul de proiect al Beneficiarului, în contul indicat în contract de către Prestator, în baza facturii, în condițiile recepționării pe bază de proces-verbal de recepție. Contravaloarea serviciilor se va achita în maxim 30 zile de la emiterea facturii și întocmirea Procesului-verbal de recepție. Facturarea se va realiza lunar. În contract se va stipula obligația prestatorului de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia solicitărilor/misiunilor de control ale AM/OI și/sau ale altor organisme cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor nerambursabile. Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi prestate servicii și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.</p>
4.12. DENUMIREA, CANTITATEA, PREȚUL ȘI COSTUL TOTAL AL SERVICIILOR CARE TREBUIE FURNIZATE:	
<p>Valoarea totală maximă estimată a contractului ce urmează a fi atribuit este de 537.600,00 lei fără T.V.A. Se vor asigura servicii de catering.</p>	

II. CERINȚE DE CALIFICARE ȘI DOCUMENTE DOVEDITOARE

5	CERINȚA	DOCUMENTE DOVEDITOARE
5.1	<p>Neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute în Formularul 3 – Declarație privind eligibilitatea</p>	<p>Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea – Formular 3 în original</p>
5.2	<p>Operatorii nu trebuie să se afle în conflict de interese conform prevederilor art. 14-15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora. Persoanele desemnate de Achizitor cu funcție de decizie și finalizare a prezentei proceduri sunt: Primar- Tulbure Gabriela Florica; Viceprimar- Bodea Octavian Iosif;</p>	<p>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 – Formular 4 în original</p>

	<p>Consilier local- Adoreanu Kraiger Zamfir Stefan; Consilier local- Andreescu Silvia Maria; Consilier local- Baltos Marius; Consilier local- Bud Vasile; Consilier local- Cicioc Claudia Lenuta; Consilier local- Filipas Lucia Daniela; Consilier local- Darle Dan Nicolae; Consilier local- Muresan Nicolae; Consilier local- Pop Mihai Cosmin; Consilier local- Pop Sorin Marcel; Consilier local- Szollosy Nicoleta Monica; Consilier local- Tepfenhardt Agota; Consilier local- Pop Alina; Consilier local- Golondzac Vasile; Secretar General- Sasca Ovidiu; Consilier Juridic- Danci Gabriela; Arhitect Sef- Bogdan Raul Florin; Insp. Economic- Trif Liliana; Inspector economic- Ticus Delia Lavinia; Inspector Resurse Umane- Filipas Calin; Sef SVSU- Istrate Calin; Inspector Serviciu- Lohan Alisa Alina; Sef Birou Administratie si Agricol- Szilagy Stefan; Sef Serviciu Strategii si Proiecte- Ghisa-Bud Mihaela; Inspector Achizitii Publice- Stef Andrada Maria; Auditor intern – Tamaian Mirela Elisabeta; Șef SPT Stație Biogaz - Cerapon Alex; Comisie - Ghișa Bud Mihaela– președinte de comisie, Șef Andrada Maria – membru comisie, Trif Liliana – membru comisie, Big Radu – membru comisie, Anițaș Ancuța – membru comisie, Danci Gabriela – membru de rezervă, Chiș Cristina - membru de rezervă și Expert cooptat – Mare Rosca Marcel-Andrei</p>	
<p>5.3</p>	<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p> <p>Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare din care să reiasă, ca are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului și capacitatea financiară.</p>	<p>Certificatul de înregistrare (dacă este cazul) eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, (copie lizibilă „conform cu originalul” semnată și stampilată de reprezentantul legal).</p> <p>Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii sale, să aibă dreptul de a desfășura activitatea respectivă, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente.</p> <p>Certificat constatator extins (dacă este cazul), emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel mult 30 zile înaintea datei depunerii ofertei, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului principal al procedurii, iar acesta este</p>

		<p>autorizat. De asemenea, certificatul trebuie să conțină referințe cu privire la persoanele fizice aflate la conducerea operatorului economic. Informațiile cuprinse în Certificatul constator trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertei.</p> <p>Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul) emis cu cel mult 30 zile înaintea datei depunerii ofertei.</p> <p>Statut/act constitutiv și Hotărâre judecătorească de înființare vor fi depuse de către persoanele juridice care nu sunt înregistrate în registrul comerțului (copii lizibile „conform cu originalul” semnate și șampilate de reprezentantul legal).</p> <p>Certificatul de atestare fiscală emis de primărie care să ateste ca ofertantul nu are datorii față de bugetul local, valabil la data limită de depunere a ofertei (copie lizibilă „conform cu originalul” semnată și șampilată de reprezentantul legal)</p> <p>Certificat de atestare fiscală emis de ANAF care să ateste că ofertantul nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data limită de depunere a ofertei (copie lizibilă „conform cu originalul” semnată și șampilată de reprezentantul legal).</p>
5.4	Capacitatea tehnică de implementare a contractului	<p>- Documente/ Certificate/ Dovezi privind deținerea autorizațiilor specifice pentru prestarea activității de servicii catering.</p> <p>Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească deținerea Certificatelor și Autorizațiilor specifice pentru prestarea activităților cu respectarea prevederilor legale în vigoare.</p> <p>Prezentarea a maxim 2 contracte acorduri cadru/ recomandari/ procese verbale de recepție derulate în ultimii 3 ani din care să reiasă activități și atribuții relevante conform obiectului documentației de achiziție cu o valoare cumulată de minim 537.600 lei + TVA, din care cel puțin unul să fie în vederea furnizării de hrană în unitățile de învățământ în procent de cel puțin 50% din valoarea totală estimată, în cadrul unor proiecte destinate prescolarilor și</p>

		elevilor. Contractul destinat furnizării hranei pentru prescolari și elevi adus ca experiență similară trebuie să fie finalizat (se va prezenta PV de recepție finală/document constatator/recomandare)
5.5	Informații privind asocierea (dacă este cazul)	În cazul asocierii, ofertantul va prezenta, acordul de asociere dintre părți, în vederea participării la procedura, care va identifica clar activitățile pentru care este responsabilă fiecare dintre părți și persoana desemnată ca reprezentant legal în relația cu Achizitorul Formularul nr. 5 – Acord de asociere va fi depus în original, semnat și ștampilat de reprezentanții legali.

Observații: documentele de mai sus însoțesc propunerea tehnică și financiară iar neprezentarea acestora, precum și neîndeplinirea acestor cerințe conduce la respingerea ofertelor de la procedură.

În cazul depunerii ofertei în asociere documentele de mai sus vor fi depuse de către ambii operatorii economici semnatari ai acordului de asociere.

Îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare a ofertanților conduce la calificarea lor în etapa de selecție a ofertelor pe baza criteriului de atribuire a Contractelor de prestări servicii.

III. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Criteriu de atribuire	Detalii privind aplicarea factorilor de evaluare
PREȚUL CEL MAI SCĂZUT	Oferta cu prețul cel mai scăzut care va respecta cerințele impuse în cadrul prezentei documentații va fi desemnată câștigătoare.

IV. MODALITĂȚI DE COMUNICARE ȘI MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

1	MODALITĂȚI DE COMUNICARE	Orice comunicări, solicitări de clarificări, informări sau notificări trebuie să fie transmise prin e-mail, în scris, în limba română la adresa sus-menționată.
2	LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI	Oferta va fi redactată în limba română. Toate documentele atașate ofertei vor fi în original, sau după caz vor avea aplicată ștampila/mențiunea „Conform cu originalul” și semnătură.
3	MONEDA ÎN CARE E EXPRIMAT PREȚUL CONTRACTULUI	RON (se va specifica dacă este sau nu platitor de TVA)
4	PERIOADA MINIMĂ DE VALABILITATE	Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă este de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

5	DOCUMENTE	<p>Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documente de identitate /calificare a ofertantului: <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr. 1 (Scrisoare de înaintare); - Formularul nr. 2 (Împuternicire); - Formularul nr. 3 (Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea); - Formularul nr. 4 (Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011); - Documentele menționate la pct. 5. CERINTE DE CALIFICARE și DOCUMENTE DOVEDITOARE /5.3 Capacitatea de exercitare a activității profesionale - Documentele menționate la pct. 5. CERINTE DE CALIFICARE și DOCUMENTE DOVEDITOARE /5.4, Capacitatea tehnică de implementare a contractului - 5. CERINTE DE CALIFICARE și DOCUMENTE DOVEDITOARE - Formularul nr. 5 – Acord de asociere, daca este cazul, conform pct. 5.5 Informații privind asocierea - Formularul nr. 6 (Informații generale); 2. Propunerea tehnică – Formularul 7 (Propunere tehnică); <p>Prin propunerea tehnica ofertantul trebuie să demonstreze ca a înțeles corect cerințele minime pentru derularea contractului și că oferta tehnică prezentată îndeplinește în totalitate aceste cerințe. Propunerea tehnică va conține toate specificațiile tehnice, prin care ofertantul va demonstra corespondența acesteia cu cerințele prevăzute în prezenta Documentație de atribuire.</p> <p>Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondentului cu toate cerințele minime impuse în prezenta documentatie de atribuire.</p> <p>În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta: Formularul nr. 8 – Declarația pe propria răspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toata durata de îndeplinire a contractului.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Propunerea financiară -Formularul nr. 9 (Formular de ofertă) și Formularul nr. 10 (Centralizator prețuri) <p>Propunerea financiara va fi exprimata ferm, în lei. Propunerea financiara se va prezenta conform cu Formularul 8 și anexa la formularul de oferta – centralizator de preturi Formularul 9.</p> <p>Observații: În cazul unei asocieri de operatori economici, toți operatorii economici asociați vor transmite toate documentele solicitate cu excepția Propunerii tehnice și a Propunerii Financiare care se vor transmite doar de către liderul asocierii, în numele asocierii.</p>
---	------------------	--

6	MODUL PREZENTARE OFERTELOR DE A	<p>Oferta se va transmite exclusiv prin poștă/curier cu confirmare de primire în plic/colet închis și sigilat sau la registratura primariei în plic închis.</p> <p>Pe plic/colet se vor menționa în mod obligatoriu următoarele informații:</p> <p>Textul: Oferta pentru servicii de catering (furnizare hrana) - în cadrul proiectului GRADINITA COMUNITARA IN LOCALITATEA SABISA, ORASUL SEINI</p> <p>Numele și datele de contact ale achizitorului: ORASUL SEINI Adresa: Piața Unirii nr. 16, 435400, Seini, Maramureș; GHISA-BUD MIHAELA– Manager de Proiect Numele și datele de contact ale Ofertantului.....</p> <p>Textul: „A nu se deschide înainte de data de 26.08.2024, ora 10:00”</p> <p>Plicul/coletul va conține un OPIS al tuturor documentelor incluse și alte 3 plicuri interioare după cum urmează:</p> <p>Plicul interior 1: Documentele de identificare/calificare/formulare: Va conține documentele și formularele solicitate. Toate paginile aflate în plic vor fi numerotate.</p> <p>Plicul interior 2: Propunerea tehnică: va conține Formularul nr. 7 – Propunerea tehnică și Formularul nr. 8 Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și cu privire la relațiile de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016</p> <p>Plicul interior 3: Propunerea financiară: va conține Formularul nr. 10 (Formular de ofertă) și Formularul nr. 11 (Centralizator prețuri).</p> <p>Nerespectarea modului de prezentare al ofertei, precum și lipsa unui document duce automat la excluderea din procesul de evaluare.</p> <p>Observații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taxele de expediere se suportă de către ofertant. - Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina ofertantului.
7	POSBILITATEA RETRAGERII SAU MODIFICĂRII OFERTEI	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta dar nu o poate modifica.</p> <p>Retragerea ofertelor se poate face numai la solicitarea scrisă a operatorului economic, depusă la sediul achizitorului până la data deschiderii ofertelor.</p>
8	SOLICITĂRI CLARIFICĂRI DE	<p>1) Dreptul ofertantului de a solicita clarificări:</p> <p>Solicitățile de clarificări se vor face în scris și se vor transmite pe email la adresa primariaseini@yahoo.com;</p> <p>Termenul limită pentru solicitarea clarificărilor: maxim 20.08.2024.</p> <p>Termen limită pentru răspuns la clarificări: maxim</p>

		<p>22.08.2024. Răspunsurile vor fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici care au solicitat documentația de atribuire. În situația în care intervin solicitări de clarificări pe documentația de atribuire care pot duce la modificări/ajustări ale specificațiilor tehnice, solicitantul poate să prelungească termenul de depunere a ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de comunicare .</p> <p>2) Dreptul Achizitorului de a solicita clarificări Achizitorul are dreptul, în procesul de evaluare și analiza a ofertelor, de a solicita clarificări referitoare la documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară prezentate de ofertant. Orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate în termenul acordat de Achizitor (maxim 48 de ore de la data solicitării). În cazul în care ofertantul nu comunică răspunsul la solicitări în acest termen, oferta va fi respinsă.</p>
9	DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR	<p>Data limită de depunere a ofertelor: 26.08.2024, ora 10:00. Orice ofertă primită după termenul limită de depunere stabilit sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, fiind returnată ofertantului, nedeschisă.</p>
10	INFORMAREA PRIVIND REZULTATUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE	<p>Achizitorul compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește condițiile solicitate.</p> <p>Dacă se primește o singură ofertă, achizitorul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate.</p> <p>Rezultatul evaluării se va comunica participanților pe e-mailul specificat în oferta și se va încărca și pe site http://www.seini.ro - secțiunea achizitii 2024 – anunțuri de atribuire/rapoarte/procese verbale.</p>
11	MODALITĂȚI DE CONTESTARE	<p>În situația în care, un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.</p>

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie **prestarea serviciilor de catering**, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru prescolari din grupul tinta din cadrul proiectului **GRADINITA COMUNITARA IN LOCALITATEA SABISA, ORASUL SEINI**”, cu începere de la data semnării contractului de servicii de către părți.

Contractantul va asigura de luni până vineri servicii de catering pentru mic dejun-gustare-prânz pentru un număr de **40 de beneficiari** de la data semnării contractului până la 30.06.2025 cu posibilitatea prelungirii contractului. În funcție de modificările intervenite în frecvența zilnică a beneficiarilor, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porții, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin comandă zilnică lansată de către autoritatea contractantă cu privire la numărul de porții.

CERINȚE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL

Transportul alimentelor va fi asigurat de către contractant până la punctul de livrare, respectiv **GRADINITA SABISA**.

Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport proprii autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etanș – caserole sau ambalaje de unică folosință, etc.-care au capacitatea de a menține mâncarea caldă.

Livrarea trebuie însoțită de următoarele documente:
-aviz de expediție a mărfii cu termen de valabilitate a produsului.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu comenzile transmise de către **GRADINITA SABISA**. Contractantul este responsabil de siguranță tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Contractantul are obligația de a lua toate măsurile pentru a evita orice fel de accident, epidemie sau altele asemenea.

Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipamente de protecție și de lucru adecvat și curat.

Cerințe specifice privind alimentele:

- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, **vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile** ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate, astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.
- Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie **menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate**. Potrivit legislației în vigoare privitor la siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare.
- Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

CERINȚE TEHNICE MINIMALE:

Variantele de meniu trebuie să respecte structura menționată în cerințele tehnice minimale :

Nr crt	Alimente nerecomandate	Limita de la care alimentele devin nerecomandate	Exemple de categorii de alimente care prin continut sau forma de prezentare pot fi nerecomandate
1	Alimente cu un continut mare de zaharuri *	>15g zaharuri/ 100g	Prajituri Bomboane Acadele Alte produse similare
2	Alimente cu un continut mare de grasimi	>20g grasimi/ 100g, din care, cumulativ : - grasimi saturate peste 5g/100g Acizi grasi trans >1g/100g produs	Hamburgeri Pizza Produse tip patiserie Cartofi prajiti Alte alimente preparate prin prajire Maioneze, margarine Branza topita, branza tartinabila cu continut peste 20% Mezeluri grase – alte produse
3	Alimente cu un continut mare de sare	> 1,5g sare/100g produs sau > 0,6g sodiu/100g	Chipsuri Biscuiti sarati Covrigei sarati Sticksuri sarate Alune sarate Seminte sarate Branzeturi sarate Alte produse similare
4	Baururi racoritoare **		Orice tip de bauturi racoritoare cu exceptia apei potabile imbuteliate sau a apei minerale imbuteliate
5	Alimente cu continut ridicat de calorii pe unitate de vanzare	>300 kcal pe unitate de vanzare	Orice tip de alimente care, prin continut, aduce un raport de calorii de peste 300 kcal pe unitate de vanzare
6	Alimente neambalate ***		Alimente vrac Sandwichuri neambalate
7	Alimente neetichetate ****		Alimente care nu respecta prevederile Hotararii Guvernului nr 106/2002 privind etichetarea alimentelor, cu modificarile si completarile ulterioare

* Fac exceptie fructele și legumele proaspete.

** În incinta școlilor se va vinde numai apă potabilă sau minerală îmbuteliată, pentru a crea copiilor deprinderea de a o bea.

*** Se exceptează bananele și citricele.

**** Pentru crearea unor deprinderi nutriționale sanogene se recomandă etichetarea nutrițională.

Piramida alimentară pentru nutriția copiilor raportată la aliment și la grupa de vârstă

Grupa alimentara	Marime portie	Numar maxim de portii/zi la 2-6 ani
Paine, cereale si paste	- pâine = 1 felie - cereale uscate = 1/3 ceașcă - cereale fierte, orez sau paste = 1/2 ceașcă - cereale fierte pentru micul dejun = 30 g	6
Legume	- legume cu frunze verzi = 1 ceașcă - legume crude tăiate - 1/2 ceașcă - legume fierte = 1/2 ceașcă - 1 cartof mediu fiert - suc de legume - 1/2 ceașcă	3
Fructe	- măr, banană, portocală = 1 fruct mediu - fructe crude tăiate în bucăți = 1/2 ceașcă - suc de fructe neîndulcit = 1/2 ceașcă - fructe uscate = 1/2 ceașcă	2-4
Lactate	- lapte degresat sau parțial degresat = 1 ceașcă - iaurt parțial degresat = 1 ceașcă - iaurt cu fructe cu conținut scăzut în grăsimi = 1 ceașcă - cașcaval = 30 g - brânză de vaci parțial degresată = 1/2 ceașcă	3
Carne, pui, pește, fasole uscata, mazare, oua	- carne slabă fiartă/la grătar, pui sau pește = 90 g - 1 ou	1
Dulciuri	- înghetată = 1/2 ceașcă - budincă = 1/2 ceașcă - 1 croissant mic = 1 porție ciocolată = 15 g	1, ocazional
Produse cu un conținut ridicat de grasimi	- brânză topită = 35 g - mezeluri = 50 g - cartofi prăjiți = 10 felii - unt, margarina = 20 g	

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 651 din data de 15 septembrie 2008. Ordinul 1563/2008, M.Of. 651 din 15-sep-2008

Elemente definitorii ale ofertelor prezentate

1. Contractantul va prezenta în ofertă 5 meniuri (unul pentru fiecare zi lucrătoare a săptămânii) pentru 3 mese zilnice (mic dejun, gustare și prânz) și se va ține cont de principalii furnizori de energie ai organismului: Lipide, Glucide și Proteine. Meniurile trebuie să fie preparate și pentru prescolari cu intoleranță la unele produse.
2. Prepararea hranei se va face de către contractant, în bucătărie proprie, cu respectarea normelor legale în vigoare obligatorii pentru desfășurarea activității de preparare a hranei și catering, iar distribuirea hranei se va face la destinația finală prevăzută mai sus, Gradinita Sabisa
3. **Mâncarea livrată în stare caldă** trebuie să fie în concordanță cu standardele de calitate prevăzute de legislația română.
4. Meniurile/porțiile vor fi ambalate și servite fiecare separat în cutii/ambalaje de unică folosință (caserole cu compartimente care împiedică amestecarea involuntară a componentelor meniului), astfel încât caracteristicile calitative și cantitative ale alimentelor să nu fie modificate.
5. Ofertantul trebuie să execute serviciile de catering exclusiv cu personal calificat. Ofertantul va prezenta - Lista personalului ce urmează a fi folosit pentru îndeplinirea contractului. Acesta va face dovada că are ca și angajați/colaboratori puțin un nutriționist și un bucătar care dețin **certificat de absolvire a unui curs/adeverință că urmează un curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.**
6. Ofertantul trebuie să presteze serviciile de catering la standardele unui comerț civilizată
7. Ofertantul trebuie să transporte și să distribuie hrana către destinația finală anunțată, cu mijloace de transport adecvate, închise etanș, individual, în conformitate cu normele de igienă în vigoare. Mijloacele de transport trebuie să fie avizate sanitar-veterinar și în număr suficient.
8. Ofertantul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate.
9. Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare privind depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare.
10. Ofertantul trebuie să-și asume rezolvarea imediată a sesizărilor și reclamațiilor privind calitatea hranei.
11. Ofertantul trebuie să respecte normele de siguranță alimentară a produselor ce vor fi livrate.
12. Ofertantul trebuie să asigure în mod corespunzător toate serviciile menționate în ofertă, să anunțe în scris autoritatea contractantă, în termen de maximum 24 ore cu privire la apariția oricărui eveniment care ar putea afecta prestarea corespunzătoare a serviciilor de către contractant.

Operatorul economic va respecta cu strictete legislatia aplicabila:

- Ordinul nr. 3659/2018 din 26 noiembrie 2018 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare unitară a prevederilor art. 291 alin. (2) lit. e) și alin.(3) lit. e) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 150/2004 privind siguranța alimentelor, modificata si completata cu Legea nr.412/2004, HG.1198/2002 privind aprobarea Normelor de igienă a produselor alimentare;
- Regulamentului UE 1169/2011;
- Ordinul MAAP nr. 322/2003 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind condițiile de sănătate care reglementează producerea și comercializarea produselor din carne și a altor produse de origine animală.
- HG nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, care transpune Regulamentul Parlamentului European si al Consiliului nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare.

Responsabilitatile minime ale Liderului de proiect în implementarea contractului sunt:

- Planifică activitățile și asigură implementarea acestora în conformitate cu graficul de îndeplinire a activităților prestabilit între operatorul economic și autoritatea contractantă;
- Răspunde de selectarea celorlalti membrii ai echipei sale;
- Coordonează activitatea întregii echipe și răspunde de alocarea sarcinilor pe fiecare membru al echipei;
- Este responsabil cu menținerea relațiilor cu Autoritatea Contractantă;
- Este responsabil cu organizarea serviciilor de catering, având în vedere respectarea tuturor condițiilor din documentatia de atribuire;
- Este responsabil pentru gestionarea riscurilor și a măsurilor preventive;
- Este responsabil pentru monitorizarea permanentă și evaluarea punctuală a atingerii rezultatelor proiectului și a obiectivelor stabilite;
- Este responsabil pentru respectarea tuturor prevederilor legislative pentru serviciile de catering.
- Va avea capacitatea de a rezolva eficient problemele apărute pe parcursul programului de instruire;

În plus, pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor contractului.

Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca echipa de proiect să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.

A. Operatorul economic va prezenta obligatoriu propunerile pentru meniul/ meniurile serviciilor de catering

B. Operatorul economic are obligația să informeze Autoritatea Contractantă despre substanțele sau produsele care pot provoca alergii sau intoleranțe alimentare.

C. Operatorul economic are obligatia de a transmite Autoritatii Contractante orice document considera justificativ, care sa ateste prestarea serviciilor cu respectarea prevederilor legale.

În ceea ce privește prestarea serviciilor se va asigura și promova egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități, precum și prin păstrarea și motivarea angajaților performanți și tratamentul corect și echitabil al fiecărui angajat.

Se va asigura condiții pentru respectarea măsurilor de distanțare socială în vigoare la momentul organizării fiecărui eveniment în parte.

Prestatorul este pe deplin responsabil de respectarea adecvată în domeniul securității și sănătății în munca.

Toate costurile legate de executarea contractului, cum ar fi: cheltuieli cu personalul auxiliar, cheltuieli de comunicații, cheltuieli administrative și indirecte (cheltuieli de secretariat, cheltuieli cu facilitățile suport puse la dispoziția Beneficiarului final în scopul realizării activităților propuse), posibilele cheltuieli cu vizionarea/vizitarea de către Beneficiarul final a locurilor de desfășurare a Evenimentelor, vor fi incluse de către ofertant în tarifele oferite.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Specificățiile tehnice aferente documentației de atribuire reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Intocmit,
Expert cooptat
Mare-Rosca Marcel-Andrei

VII. FORMULARE

- Formularul nr. 1 (Scrisoare de înaintare);
- Formularul nr. 2 (Împuternicire);
- Formularul nr. 3 (Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea);
- Formularul nr. 4 (Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011);
- Formularul nr. 5 – Acord de asociere, dacă este cazul
- Formularul nr. 6 (Informații generale)
- Formularul nr. 7 (Propunere tehnică);
- Formularul nr. 8 (Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și cu privire la relațiile de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016)
- Formularul nr. 9 (Formular de ofertă financiară);
- Formularul nr. 10 (Centralizator prețuri)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

_____ (*denumirea Autoritatii Contractante*)

Ca urmare a anunțului de participare apărut pe site-ulprivind organizarea procedurii de achiziție de Servicii de catering (furnizare hrana) în cadrul proiectului **GRADINITA COMUNITARA IN LOCALITATEA SABISA, ORASUL SEINI**, subscrisa (*denumirea operatorului economic*) vă transmitem plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta, documentele de calificare și celelalte documente solicitate în Documentatia de atribuire.

Data completării:

.....

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

Împuternicire

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezență pe domiciliat în....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura competitivă prevăzută de Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, în vederea achiziționării de către _____ (*denumirea autorității contractante*) _____ de _____ (*denumirea achizitiei*) _____

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisă în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să răspundă eventualelor solicitări de clarificare formulate de către persoana desemnată de achizitor pentru evaluarea ofertelor în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/carte de identitate/ pașaport).

Data***Denumirea mandantului***

reprezentată legal prin

_____ (*Nume, prenume și funcție*)

_____ (*Semnătura autorizată și ștampila*)

Operator economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a) *(nume, prenume)*, reprezentant/împuternicit al*(denumirea operatorului economic)*, cu sediul în *(adresă operatorului economic)*, în calitate de ofertant la procedura de achiziție *servicii de catering (furnizare hrana) în cadrul proiectului GRADINITA COMUNITARA IN LOCALITATEA SABISA, ORASUL SEINI*”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Codul penal, că:

- a) nu mă aflu în stare de faliment sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- b) în ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, fraudă, spălare de bani, trafic și exploatare a persoanelor vulnerabile;
- c) în ultimii 3 ani, nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru vreo abatere profesională care să-mi afecteze reputația profesională;
- d) în ultimii 2 ani, nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale contractuale, din motive imputabile, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

Subscrisă declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea încalc prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a), în calitate de pentru ofertantul (*denumirea operatorului economic*) referitor la procedura de achiziție de *servicii de catering (furnizare hrana) în cadrul proiectului GRADINITA COMUNITARA IN LOCALITATEA SABISA, ORASUL SEINI*, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu există legături între subscrișă și structurile acționariatului beneficiarului sau între subscrișă și membrii comisiei de evaluare/persoana responsabilă cu evaluarea ofertelor și subscrișă nu deținem pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la prezență procedură de achiziție.

Subsemnatul(a) declar că voi informa imediat Achizitorul _____ (*denumirea autorității contractante*) _____ dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul _____ are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea încalc prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

.....

.....(*numele și funcția persoanei autorizate*)

.....(*semnătură persoanei autorizate*)

ACORD DE ASOCIERE

În vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

Conform _____ (încadrarea legală)

Noi, părți semnatare: _____

Ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică

_____ (denumire contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____% _____
_____% _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- Liderul asocierii _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la beneficiar în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- Conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- Încetarea asociației: La finalizarea contractului de prestări servicii
- Modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

_____% _____
_____% _____

Alte cauze:

_____ Data completării:

Liderul asocierii: S.C./ONG/ Semnătură

S.C./ONG/ Semnătură

Formularul 6

Operator economic

.....

(denumirea)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresă sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:.....
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:

Operator economic

.....

(denumirea)

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Către,

Subsemnatul(a)..... (nume și prenume persoană autorizată),
reprezentant al (denumire ofertant), cu sediul în
....., strada, nr., tel., e-
mail, ofertant la procedura de achiziție de **servicii de catering**
(furnizare hrana) în cadrul proiectului GRADINITA COMUNITARA IN
LOCALITATEA SABISA, ORASUL SEINI, înaintez propunerea tehnică, în conformitate
cu specificațiile tehnice solicitate:

.....

Data completării:

.....

(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnătură persoanei autorizate)

.....

Operator economic

.....

(denumirea)

Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea reglementarilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de munca, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul..... (numele în clar al persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresă ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să pretez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările privind domeniul mediului, social și relațiilor de munca , în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Nota : Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în munca cu modificările și completările ulterioare, HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de munca, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea normelor generale de protecția muncii, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Data completării:

.....

(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnătură persoanei autorizate)

.....

Operator economic

.....

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisă **(denumirea operatorului economic)**, reprezentată prin **(numele reprezentantului legal)** ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **servicii de catering (furnizare hrana) în cadrul proiectului GRADINITA COMUNITARA IN LOCALITATEA SABISA, ORASUL SEINI** pentru suma totală de **(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)**, la care se adaugă TVA în valoare de **(suma în litere și în cifre, precum și moneda)**.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să desfășurăm _____ în termenul convenit de comun acord cu beneficiarul.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție prezentă ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data completării:

.....

(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnătură persoanei autorizate)

.....

Operator economic

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR PREȚURI
- anexă la formularul de ofertă –

Nr . crt	Denumire serviciu	UM	Cantitate	Pret pe eveniment (lei fără TVA)	Valoare serviciu (lei fără TVA)
1	2	3	4	5	6=4*5
1	Hrana participanti	PORTII	16.800		
TOTAL (lei fără TVA)					

Data completării:

.....

(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnătură persoanei autorizate)

.....

Intocmit,
Mare-Rosca Marcel-Andrei
Expert cooptat

AVIZAT:

GHIȘA BUD MIHAELA – PREȘEDINTE DE COMISIE
ȘTEF ANDRADA MARIA – MEMBRU COMISIE
TRIF LILIANA – MEMBRU COMISIE
BIG RADU – MEMBRU COMISIE,
ANIȚAȘ ANCUȚA – MEMBRU COMISIE
DANCI GABRIELA – MEMBRU DE REZERVĂ
CHIȘ CRISTINA - MEMBRU DE REZERVĂ