



R o m â n i a  
Județul Maramureș  
O r a ș u l S e i n i  
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400  
E-mail: primariaseini@yahoo.com  
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

---

Nr.inreg:10009/06.09.2024

Avizat,  
Serviciu Economic

Aprobat,  
Primar Oraș Seini  
Gabriela Florica Tulbure

### DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

## SERVICII DE CATERING (FURNIZARE HRANA) PACHET ALIMENTAR IN CADRUL PROIECTULUI "PROGRAM NATIONAL MASA SANATOASA"

Cod CPV 55520000-1 – Servicii de catering

**Procedură proprie aplicabilă în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d)**

*Documentatia de atribuire face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază ce trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta tehnică și oferta financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.*

*Ofertele care nu satisfac cerințele documentatiei de atribuire vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.*

Manager de proiect,  
Lohan Alisa

## Cuprins

<b>I. INFORMAȚII GENERALE .....</b>	<b>3</b>
<b>1. DATE GENERALE DESPRE BENEFICIAR: .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DATE GENERALE DESPRE PROIECT .....</b>	<b>3</b>
<b>3. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA PROCEDURA APLICABILĂ.....</b>	<b>3</b>
<b>4. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA ACHIZIȚIE.....</b>	<b>4</b>
<b>II. CERINȚE DE CALIFICARE ȘI DOCUMENTE DOVEDITOARE .....</b>	<b>6</b>
<b>III. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE .....</b>	<b>8</b>
<b>IV. MODALITATI DE COMUNICARE ȘI MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR .....</b>	<b>9</b>
<b>V. SPECIFICAȚII TEHNICE .....</b>	<b>12</b>
<b>VI. FORMULARE .....</b>	<b>17</b>
<b>VII. CONTRACT PRESTARI SERVICII - propunere.....</b>	<b>28</b>

## INFORMAȚII GENERALE

### 1. DATE GENERALE DESPRE BENEFICIAR:

<b>DENUMIRE</b>	<b>Primaria Orasului Seini</b>
<b>COD DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ</b>	<b>3627765</b>
<b>ADRESĂ SEDIU SOCIAL</b>	<b>Piața Unirii nr. 16, 435400, Seini, Maramureș</b>
<b>PERSOANĂ DE CONTACT</b>	<b>Lohan Alisa – Manager de Proiecte</b>
<b>TELEFON</b>	<b>0262 491090</b>
<b>E-MAIL</b>	<b>primariaseini@yahoo.com;</b>

### 2. DATE GENERALE DESPRE PROIECT

<b>DENUMIRE PROIECT</b>	<b>PACHET ALIMENTAR IN CADRUL PROIECTULUI "PROGRAM NATIONAL MASA SANATOASA"</b>
<b>COD PROIECT</b>	--
<b>CONTRACT DE FINANȚARE</b>	HG 177/2024
<b>PRINCIPALA SURSĂ DE FINANȚARE</b>	Bugetul de stat
<b>OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI</b>	Asigurarea unui pachet alimentar/zi pentru un numar de maxim 950 beneficiari (elevi) timp de maxim 70 de zile.
<b>OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI</b>	Sprrijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolarilor și elevilor și prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea

### 3. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA PROCEDURA APLICABILĂ

<b>3.1</b>	<b>PROCEDURA APLICABILĂ</b>	Procedura simplificata - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d)
<b>3.2</b>	<b>PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ATRIBUIRII CONTRACTULUI</b>	a) <i>nediscriminarea si tratamentul egal</i> , respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea si aplicarea, oricand pe parcursul atribuirii contractului respectiv de reguli, cerinte si criterii identice pentru toti operatorii economici, inclusiv prin protejarea informatiilor confidentiale atunci cand este cazul, pentru ca oricare dintre acestia, sa poata participa la atribuirea contractului si sa beneficieze de sanse egale de a deveni contractanti; <i>recunoasterea reciproca</i> , consta in acceptarea serviciilor oferite in mod licit pe piata Uniunii Europene, a diplomelor, a certificatelor, a altor documente, emise de autoritatile competente din alte state, precum si a specificatiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel national;

	<p><i>transparenta</i>, respectiv punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica;</p> <p>e) <i>proportionalitatea</i> reprezinta asigurarea corelatiei intre necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achizitie publica si cerintele solicitate a fi indeplinite. In acest sens, beneficiarul trebuie sa se asigure ca, in cazul in care sunt stabilite cerinte minime de calificare, acestea nu prezinta relevanta si/sau sunt disproportionale in raport cu natura si complexitatea contractului atribuit;</p> <p>f) <i>eficienta utilizarii fondurilor publice</i>, reprezinta atribuirea contractelor de achizitie pe baze competitionale si utilizarea unor criterii pentru atribuirea contractelor care sa reflecte avantajele de natura economica ale ofertelor in vederea obtinerii raportului optim intre calitate si pret inclusiv prin luarea in considerare a obiectivelor sociale, etice si de protectie a mediului;</p> <p>g) <i>asumarea raspunderii</i> consta in determinarea clara a sarcinilor si responsabilitatilor persoanelor implicate in procesul de achizitie, urmarindu-se asigurarea profesionalismului, impartialitatii si independentei deciziilor adoptate pe parcursul derularii acestui proces.</p>
--	--

#### 4. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA ACHIZIȚIE

Această achiziție se va desfășura în <b>PROGRAM NATIONAL MASA SANATOASA</b>		
<b>4.1.</b>	<b>DENUMIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE</b>	<b>SERVICII DE CATERING (FURNIZARE HRANA) PACHET ALIMENTAR IN CADRUL PROIECTULUI "PROGRAM NATIONAL MASA SANATOASA"</b>
<b>4.2.</b>	<b>COD CPV</b>	Cod CPV 55520000-1 – Servicii de catering
<b>4.3.</b>	<b>TIPUL CONTRACTULUI</b>	Prezenta procedură se finalizează prin încheierea unui Contract de prestari servicii.
<b>4.4.</b>	<b>OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE</b>	Servicii catering pentru maxim 950 de elevi. Nr. Pachete = 66.500 (950 elevi x 70 zile)
<b>4.5.</b>	<b>LOCUL DE PRESTARE A SERVICIILOR</b>	Liceul Tehnologic Agricol Alexiu Berinde Seini, str Victoriei nr 2, Scoala Primara Nr.1, str. Nicolae Balcescu, nr. 2 si Scoala Gimnaziala Nr.2, str. Piata Unirii, nr. 17, oras Seini , jud Maramures
<b>4.6.</b>	<b>DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE</b>	Durata contractului este de la data semnării acestuia se va desfasura pe parcursul a 4 luni.
<b>4.7.</b>	<b>MONEDA ÎN CARE ESTE EXPRIMAT PREȚUL CONTRACTULUI</b>	RON
<b>4.8.</b>	<b>DIVIZARE PE LOTURI</b>	NU

4.9.	<b>OFERTE ALTERNATIVE</b>	Ofertele alternative nu se acceptă. Fiecare operator economic poate depune în cadrul acestei proceduri doar o singură ofertă, individual sau în asociere. Operatorii economici care participă la prezenta procedură NU au dreptul să: - participe în 2 sau mai multe asocieri; - depună atât o ofertă individuală, cât și o altă ofertă comună
4.10.	<b>AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI</b>	Prețul (unitar) este ferm și NU poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a ofertei și a contractului de servicii.
4.11.	<b>CLAUZE CONTRACTUALE</b>	<p>Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Specificațiile tehnice, clarificările și oferta aleasă vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe.</p> <p>NU se pot modifica prin contract Specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului.</p> <p>NU se solicită garanție de participare.</p> <p>NU se solicită garanție de bună execuție.</p> <p>NU se acordă avans.</p> <p><b>Contravaloarea serviciilor prestate se va achita prin virament bancar din contul de proiect al Beneficiarului, în contul indicat în contract de către Prestator, în baza facturii, în condițiile recepționării pe bază de proces-verbal de recepție.</b></p> <p><b>Contravaloarea serviciilor se va achita în maxim 30 zile de la emiterea facturii și întocmirea Procesului-verbal de recepție.</b></p> <p><b>Facturarea se va realiza lunar.</b></p> <p>În contract se va stipula obligația prestatorului de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia solicitărilor/misiunilor de control ale AM/OI și/sau ale altor organisme cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor nerambursabile.</p> <p>Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi prestate servicii și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.</p>
<b>4.12. DENUMIREA, CANTITATEA, PREȚUL ȘI COSTUL TOTAL AL SERVICIILOR CARE TREBUIE FURNIZATE:</b>		
<p><b>Valoarea totală maximă estimată a contractului ce urmează a fi atribuit este de 901.740,00 lei fără T.V.A.</b></p> <p><b>Se vor asigura servicii de catering.</b></p>		

## II. CERINȚE DE CALIFICARE ȘI DOCUMENTE DOVEDITOARE

<b>5</b>	<b>CERINȚA</b>	<b>DOCUMENTE DOVEDITOARE</b>
<b>5.1</b>	Neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute în Formularul 3 – Declarație privind eligibilitatea	Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea – <b>Formular 3 în original</b>
<b>5.2</b>	<p>Operatorii nu trebuie să se afle în conflict de interese conform prevederilor art. 14-15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.</p> <p>Persoanele desemnate de Achizitor cu funcție de decizie și finalizare a prezentei proceduri sunt:</p> <p>Primar- Tulbure Gabriela Florica;  Viceprimar- Bodea Octavian Iosif;  Consilier local- Adoreanu Kraiger Zamfir Stefan;  Consilier local- Andreescu Silvia Maria;  Consilier local- Baltos Marius;  Consilier local- Bud Vasile;  Consilier local- Cicioc Claudia Lenuta;  Consilier local- Filipas Lucia Daniela;  Consilier local- Darle Dan Nicolae;  Consilier local- Muresan Nicolae;  Consilier local- Pop Mihai Cosmin;  Consilier local- Pop Sorin Marcel;  Consilier local- Szollosy Nicoleta Monica;  Consilier local- Tepfenhardt Agota;  Consilier local- Pop Alina;  Consilier local- Golondzac Vasile;  Secretar General- Sasca Ovidiu;  Consilier Juridic- Danci Gabriela;  Arhitect Sef- Bogdan Raul Florin;  Insp. Economic- Trif Liliana;  Inspector economic- Ticus Delia Lavinia;  Inspector Resurse Umane- Filipas Calin;  Sef SVSU- Istrate Calin;  Inspector Serviciu- Lohan Alisa Alina;  Sef Birou Administratie si Agricol- Szilagy Stefan;  Sef Serviciu Strategii si Proiecte- Ghisa - Bud Mihaela;  Inspector Achizitii Publice- Stef Andrada Maria;  Auditor intern – Tamaian Mirela Elisabeta;  Şef SPT Stație Biogaz - Cerapon Alex;  Comisie - Lohan Alisa – președinte de comisie, Ştef Andrada Maria – membru comisie, Trif Liliana – membru comisie, Pasca Antoaneta – membru comisie, Anițaș Anuța – membru comisie, Danci Gabriela – membru de rezervă, Chiș Cristina - membru de rezervă și Expert cooptat – Mare Rosca Marcel-Andrei</p>	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 – <b>Formular 4 în original</b>

<p><b>5.3</b></p>	<p><b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p> <p>Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare din care să reiasă, ca are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului și capacitatea financiară.</p>	<p><b>Certificatul de înregistrare</b> (dacă este cazul) eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, (copie lizibilă „conform cu originalul” semnată și ștampilată de reprezentantul legal).</p> <p>Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii sale, să aibă dreptul de a desfășura activitatea respectivă, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente.</p> <p><b>Certificat constatator</b> extins (dacă este cazul), emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel mult 30 zile înaintea datei depunerii ofertei, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului principal al procedurii, iar acesta este autorizat. De asemenea, certificatul trebuie să conțină referințe cu privire la persoanele fizice aflate la conducerea operatorului economic. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertei.</p> <p><b>Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</b> (dacă este cazul) emis cu cel mult 30 zile înaintea datei depunerii ofertei.</p> <p><b>Statut/act constitutiv și Hotărâre judecătorească de înființare</b> vor fi depuse de către persoanele juridice care nu sunt înregistrate în registrul comerțului (copii lizibile „conform cu originalul” semnate și ștampilate de reprezentantul legal).</p> <p><b>Certificatul de atestare fiscală emis de primărie</b> care să ateste ca ofertantul nu are datorii față de bugetul local, valabil la data limită de depunere a ofertei (copie lizibilă „conform cu originalul” semnată și ștampilată de reprezentantul legal)</p> <p><b>Certificat de atestare fiscală emis de ANAF</b> care să ateste că ofertantul nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data limită de depunere a ofertei (copie lizibilă „conform cu originalul” semnată și ștampilată de reprezentantul legal).</p>
-------------------	--	---

5.4	Capacitatea tehnică de implementare a contractului	<p>- Documente/ Certificate/ Dovezi privind deținerea autorizațiilor specifice pentru prestarea activității de servicii catering.</p> <p>Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească deținerea Certificatelor și Autorizațiilor specifice pentru prestarea activităților cu respectarea prevederilor legale în vigoare.</p> <p><b>Prezentarea a maxim 3 contracte acorduri cadru/ recomandari/ procese verbale de recepție derulate în ultimii 3 ani din care să reiasă activități și atribuții relevante conform obiectului documentației de achiziție cu o valoare cumulată de minim 901.740,00 lei + TVA, din care cel puțin unul să fie în vederea furnizării de hrană în unitățile de învățământ în procent de cel puțin 30% din valoarea totală estimată, în cadrul unor proiecte destinate prescolărilor și elevilor. Contractul destinat furnizării hranei pentru prescolari și elevi adus ca experiență similară trebuie să fie finalizat (se va prezenta PV de recepție finală/document constatator/ recomandare)</b></p>
5.5	Informații privind asocierea (dacă este cazul)	<p>În cazul asocierii, ofertantul va prezenta, acordul de asociere dintre părți, în vederea participării la procedura, care va identifica clar activitățile pentru care este responsabilă fiecare dintre părți și persoana desemnată ca reprezentant legal în relația cu Achizitorul</p> <p>Formularul nr. 5 – Acord de asociere va fi depus în original, semnat și ștampilat de reprezentanții legali.</p>

**Observații:** documentele de mai sus însoțesc propunerea tehnică și financiară iar neprezentarea acestora, precum și neîndeplinirea acestor cerințe conduce la respingerea ofertelor de la procedură.

În cazul depunerii ofertei în asociere documentele de mai sus vor fi depuse de către ambii operatorii economici semnatari ai acordului de asociere.

Îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare a ofertanților conduce la calificarea lor în etapa de selecție a ofertelor pe baza criteriului de atribuire a Contractelor de prestări servicii.

### **III. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CĂȘTIGĂTOARE**

Criteriu de atribuire	Detalii privind aplicarea factorilor de evaluare
<b>PREȚUL CEL MAI SCĂZUT</b>	Oferta cu prețul cel mai scăzut care va respecta cerințele impuse în cadrul prezentei documentații va fi desemnată câștigătoare.



**IV MODALITATI DE COMUNICARE ȘI MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR**

1	<b>MODALITĂȚI DE COMUNICARE</b>	Orice comunicări, solicitări de clarificări, informări sau notificări trebuie să fie transmise prin e-mail, în scris, în limba romana la adresa sus- mentionata.
2	<b>LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI</b>	Oferta va fi redactata în limba romana. Toate documentele atașate ofertei vor fi în original , sau după caz vor avea aplicată ștampila/mențiunea „Conform cu originalul” si semnătură.
3	<b>MONEDA ÎN CARE E EXPRIMAT PREȚUL CONTRACTULUI</b>	RON (se va specifica daca este sau nu platitor de TVA)
4	<b>PERIOADA MINIMA DE VALABILITATE</b>	Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabila este de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
5	<b>DOCUMENTE</b>	<p>Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu:</p> <p><b>1. Documente de identitate /calificare a ofertantului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularul nr. 1 (Scrisoare de înaintare);</li> <li>- Formularul nr. 2 (Împuternicire);</li> <li>- Formularul nr. 3 (Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea);</li> <li>- Formularul nr. 4 (Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011);</li> <li>- Documentele menționate la pct. 5. CERINTE DE CALIFICARE și DOCUMENTE DOVEDITOARE /5.3 Capacitatea de exercitare a activității profesionale</li> <li>- Documentele menționate la pct. 5. CERINTE DE CALIFICARE și DOCUMENTE DOVEDITOARE /5.4, Capacitatea tehnică de implementare a contractului</li> <li>- 5. CERINTE DE CALIFICARE și DOCUMENTE DOVEDITOARE</li> <li>- Formularul nr. 5 – Acord de asociere, daca este cazul, conform pct. 5.5 Informații privind asocierea</li> <li>- Formularul nr. 6 (Informații generale);</li> </ul> <p><b>2. Propunerea tehnică – Formularul 7 (Propunere tehnică);</b></p> <p>Prin propunerea tehnica ofertantul trebuie să demonstreze ca a înțeles corect cerințele minime pentru derularea contractului și că oferta tehnică prezentată îndeplinește în totalitate aceste cerințe. Propunerea tehnică va conține toate specificațiile tehnice, prin care ofertantul va demonstra corespondența acestia cu cerințele prevăzute în prezenta Documentație de atribuire.</p> <p><b>Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondentului cu toate cerințele minime impuse în prezenta documentatie de atribuire.</b></p>

		<p>In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta: Formularul nr. 8 – Declarația pe propria răspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toata durata de îndeplinire a contractului.</p> <p><b>3. Propunerea financiară -Formularul nr. 9 (Formular de ofertă), Formularul nr. 10 (Centralizator prețuri) și propunerea de contract asumata.</b></p> <p>Propunerea financiara va fi exprimata ferm, în lei. Propunerea financiara se va prezenta conform cu Formularul 8 și anexa la formularul de oferta – centralizator de preturi Formularul 9.</p> <p>Observații: În cazul unei asocieri de operatori economici, toți operatorii economici asociați vor transmite toate documentele solicitate cu excepția Propunerii tehnice și a Propunerii Financiare care se vor transmite doar de către liderul asocierii, în numele asocierii.</p>
6	<p><b>MODUL PREZENTARE OFERTELOR</b></p> <p><b>DE A</b></p>	<p>Oferta se va transmite exclusiv prin poștă/curier cu confirmare de primire în plic/colet închis și sigilat sau la registratura primariei in plic inchis. Pe plic/colet se vor menționa în mod obligatoriu următoarele informații:</p> <p>Textul: <b>Oferta pentru servicii de catering (furnizare hrana) - în cadrul proiectului PACHET ALIMENTAR IN CADRUL PROIECTULUI "PROGRAM NATIONAL MASA SANATOASA"</b> Numele și datele de contact ale achizitorului:</p> <p>ORASUL SEINI Adresa: Piața Unirii nr. 16, 435400, Seini, Maramureș; LOHAN ALISA– Manager de Proiecte Numele și datele de contact ale Ofertantului.....</p> <p>Textul: „<b>A nu se deschide înainte de data de 18.09.2024, ora 10:00</b>”</p> <p>Plicul/coletul va conține un OPIS al tuturor documentelor incluse și alte 3 plicuri interioare după cum urmează:</p> <p><b>Plicul interior 1:</b> Documentele de identificare/calificare/formulare: Va conține documentele și formularele solicitate. Toate paginile aflate în plic vor fi numerotate.</p> <p><b>Plicul interior 2:</b> Propunerea tehnică: va conține Formularul nr. 7 – Propunerea tehnică și Formularul nr. 8 Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și cu privire la relațiile de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016</p> <p><b>Plicul interior 3:</b> Propunerea financiară: va conține Formularul nr. 10 (Formular de ofertă) și Formularul nr. 11 (Centralizator prețuri).</p> <p>Nerespectarea modului de prezentare al ofertei, precum și lipsa unui document duce automat la excluderea din procesul de evaluare.</p>

		<p><b>Observații:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Taxele de expediere se suportă de către ofertant.</b></li> <li>- <b>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina ofertantului.</b></li> </ul>
7	<b>POSSIBILITATEA RETRAGERII SAU MODIFICĂRII OFERTEI</b>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta dar nu o poate modifica.</p> <p>Retragerea ofertelor se poate face numai la solicitarea scrisă a operatorului economic, depusă la sediul achizitorului până la data deschiderii ofertelor.</p>
8	<b>SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI</b>	<p>1) Dreptul ofertantului de a solicita clarificări: Solicitările de clarificări se vor face în scris și se vor transmite pe email la adresa <a href="mailto:primariaseini@yahoo.com">primariaseini@yahoo.com</a>; Termenul limită pentru solicitarea clarificărilor: <b>maxim 12.09.2024.</b> Termen limită pentru răspuns la clarificări: <b>maxim 16.09.2024.</b> Răspunsurile vor fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici care au solicitat documentatia de atribuire. În situația în care intervin solicitări de clarificari pe documentatia de atribuire care pot duce la modificări/ajustări ale specificațiilor tehnice, solicitantul poate să prelungească termenul de depunere a ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de comunicare .</p> <p>2) Dreptul Achizitorului de a solicita clarificări Achizitorul are dreptul, în procesul de evaluare și analiza a ofertelor, de a solicita clarificări referitoare la documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară prezentate de ofertant. Orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate în termenul acordat de Achizitor (maxim 48 de ore de la data solicitării). În cazul în care ofertantul nu comunică răspunsul la solicitări în acest termen, oferta va fi respinsă.</p>
9	<b>DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR</b>	<p>Data limită de depunere a ofertelor: <b>18.09.2024, ora 10:00.</b> <b>Orice ofertă primită după termenul limită de depunere stabilit sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, fiind returnată ofertantului, nedeschisă.</b></p>
10	<b>INFORMAREA PRIVIND REZULTATUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE</b>	<p>Achizitorul compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește condițiile solicitate.</p> <p>Dacă se primește o singură ofertă, achizitorul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate.</p> <p>Rezultatul evaluării se va comunica participanților pe e-mailul specificat în oferta și se va încărca și pe site <a href="http://www.seini.ro">http://www.seini.ro</a> - secțiunea achizitiei 2024 – anunțuri de atribuire/rapoarte/procese verbale.</p>
11	<b>MODALITĂȚI DE CONTESTARE</b>	<p>În situația în care, un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.</p>

## **V. SPECIFICAȚII TEHNICE**

### **1. CONDIȚII ȘI CERINȚE GENERALE**

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru un număr de 950 elevi, beneficiari din cadrul proiectului sus menționat, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin legislația în vigoare: HG. Nr. 24/2024. Sumele oferite vor include toate costurile legate de pregătirea, prepararea, ambalarea, etichetarea, marcarea, livrarea acestuia și orice alte costuri ale prestatorului care ar putea să apară în legătură cu pachetul alimentar.

Ofertantul va prezenta - Lista personalului ce urmează să fie folosit pentru îndeplinirea contractului. Acesta va face dovada că deține un număr de cel puțin 3 angajați care să dețină **certificat de absolvire a unui curs/adeverință ca urmează un curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.**

Livrările vor avea loc astfel: un pachet alimentar/zi pentru un număr de maxim 950 beneficiari (elevi) timp de maxim 70 de zile.

Ofertantul are obligația de a livra cele maxim 950 de pachete alimentare zilnice la sediul Liceul Tehnologic Agricol Alexiu Berinde Seini, str. Victoriei nr. 2, Școala Primară Nr. 1, str. Nicolae Balcescu, nr. 2 și Școala Gimnazială Nr. 2, str. Piața Unirii, nr. 17, oraș Seini, jud. Maramureș în intervalul de timp 10.30–11.00.

**Nota:** Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica orarul de livrare, cu obligația de a anunța prestatorul cu 48 de ore înainte de data de livrare.

Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și cerința motivată a beneficiarului. Programul va fi anunțat în scris la începutul activității și ori de câte ori el va suferi modificări, pe parcursul derulării contractului.

Livrările vor începe odată cu încheierea contractului. Prin coroborarea duratei contractului de prestări servicii cu durata proiectului se estimează că livrările se vor desfășura pe parcursul a max. 4 luni în perioada septembrie-decembrie 2024 **pe baza de comandă din partea unității de învățământ.**

#### **1.1. Particularități ale mesei sanatoase solicitate de autoritatea contractantă, beneficiară a serviciului de catering:**

Pachetul alimentar va conține:

- produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle minim 80 g, maximum 50% din greutatea totală a pachetului,
- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte minim 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și
- legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - minim 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

Greutatea va fi de minim 160 g.

La acestea se va adăuga un fruct cu greutatea de minim 100 g.

Variante de pachet alimentar:

- sandwich cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată + fruct ;
- sandwich cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov + fruct.

**Mentionăm ca toate gramajele sunt produse finite.**

**Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau prescolar, după caz, va fi de: 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandwich-uri.**

## **2. CERINTE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE CATERING**

Ofertantul participant trebuie sa respecte partilaritatile solicitate de beneficiarul serviciului de catering prevazute in caietul de sarcini:

- La prepararea pachetului alimentar, se vor folosi gramajele indicate conform prevederilor caietului de sarcini;
- Prestatorul trebuie sa asigure, in lipsa unor produse prevazute in pachetele alimentare, alte pachete alimentare prin substituire, numai in cazuri exceptionale si cu aprobarea prealabila a beneficiarului, la echivalentul valoric si nutritional celor inlocuite;
- Prestatorul trebuie sa aiba capacitatea sa prepare si sa livreze hrana – numarul de pachete alimentare zilnice la ora solicitata.

### **2.1. Cerinte specifice privind alimentele:**

Hrana trebuie livrata in cantitati si continut caloric stabilit prin normele de hrana in conformitate cu legislatia in vigoare

Se va tine cont de principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt:

- proteine (carne, branza, lapte, oua si proteine vegetale);
- lipide (grasimi);
- glucide (dulciuri, fructe, cereale, legume).

**Atentie ! : nu se vor folosi crème cu oua, frisca sau maioneza. La prepararea mancarurilor se vor folosi gramajele indicate conform prevederilor caietului de sarcini.**

Pachetele alimentare nu vor contine substante conservante si coloranti artificiali si in elaborarea lor se va evita pe cat posibil folosirea oricaror factori alergogeni. Ofertantul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar. Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare privind depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția și servirea hranei.

Se vor introduce masuri adecvate astfel incat eventualele epidemii sa poata fi controlate si evitate. Produsele intermediare si produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie mentinute la temperaturi care sa nu prezinte risc pentru sanatare.

Produsele alimentare livrate zilnic de ofertantii autorizati/înregistrati sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime

Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Calitatea produselor:

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare. Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a

Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval. Pentru grupele speciale de consumatori - copiii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

#### Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de: 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandwich-uri.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ. Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

#### Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor HG 24/2024 privind aprobarea Programului național masa sanatoasă a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandwich cu șuncă și roșii, sandwich cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: „expiră la data de“, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;
- h) declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
-------------------------	-------

Valoare energetica Kj/kcal	
Grasimi g, din care	
Acizi grasi saturati g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declaratia nutritionala se prezinta, in functie de spatiul disponibil, sub forma de tabel cu numele aliniate, iar in cazul in care spatiul nu permite, declaratia este prezentata in format liniar;

i) mentiune privind lotul; in cazul in care data-limita de consum se inscrie sub forma zi, luna, an, nu este necesara inscrierea lotului;

j) elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;

k) denumirea/numele si adresa operatorului economic din sectorul alimentar imputernicit cu informarea consumatorilor.

## 2.2. Cerinte privind transportul

Hrana va fi impachetata, manipulata, si transportata astfel incat sa fie protejata impotriva oricaror contaminari probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitarii sanatatii sau contaminarii in asa mod incat nu se vor putea consuma in acea stare. In particular, alimentele trebuie amplasate si/sau protejate astfel incat sa se minimalizeze riscul contaminarii.

Mijloacele de transport si containerele de transport trebuie mentinute curate pentru a preveni contaminarea alimentelor.

Mijloacele de transport trebuie sa fie avizate sanitar-veterinar si in numar suficient. Mijloacele de transport si / sau containerele utilizate pentru transport alimente trebuie sa permita mentinerea alimentelor la temperaturi corespunzatoare si sa permita ca aceste temperaturi sa fie monitorizate astfel incat, in momentul in care aceasta ajunge la beneficiar sa aiba temperatura optima.

Potrivit cu siguranta alimentelor, se vor permite perioade limitate, in afara temperaturii potrivite, atunci cand este necesar ca alimentele sa se adapteze modalitatilor de preparare, transport, depozitare, prezentare si servire.

Prestatorul va livra pachetul alimentar astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena si sanitar veterinar, servicii ce vor fi luate in calcul la stabilirea pretului final de pe listele de meniu anexate la caietul de sarcini.

Operatorul economic trebuie sa prezinte in propunerea tehnica dotarile ce urmeaza a fi folosite pentru indeplinirea contractului din care sa faca parte cel putin urmatoarele:

- Vehicule de transport hrana autorizate
- dulapuri calde/lazi termice pentru transportul alimentelor.
- Lazi marcate “numai pentru alimente”

Alte dotari considerate a fi necesare in vederea livrarii pachetului alimentar in conditii corespunzatoare.

## 3.3. Cerinte privind igiena personalului:

Angajatii operatorului economic responsabili cu prepararea hranei trebuie sa fie calificati.

Fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor trebuie sa mentina un grad ridicat de curatenie personala si trebuie sa poarte imbracaminte adecvata, curata.

Oricarui lucrator care sufera de o boala ( leziuni infectate, infectii ale pielii, abcese sau diaree), sau este purtator al unei boli ce poate fi transmisa prin alimente , nu i se va permite sa manipuleze alimente ori sa intre intr-un spatiu de manipulare a alimentelor , de orice capacitate, daca exista posibilitatea de contaminare directa sau indirecta ( Declaratie pe propria raspundere)

Prestatorul care lucrează la prepararea hranei are obligația de a efectua controalele medicale (analizele medicale) ale angajaților conform legislației în vigoare (Declarație pe propria răspundere)

#### **4. ALTE CONDITII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA**

Ofertantul trebuie să-și asume întreaga responsabilitate pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului

Dacă vreunul din produsele livrate nu corespunde specificatilor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a înlocui produsele refuzate și de a face toate modificările necesare pentru ca pe viitor, produsele să corespundă din punct de vedere calitativ.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate al beneficiarului vor avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar **prestatorul va fi obligat să înlocuiască pachetul alimentar în cauză cu altul corespunzător, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.** Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea. Cantitățile constatate lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp. Zilnic oprobă recolta din fiecare fel de hrană administrate (mancare gătită sau hrană rece), va fi pastrată în frigider 48 de ore.

#### **5. RECEPTIA SERVICIILOR**

La efectuarea recepției:

- Recepția pachetelor alimentare se va realiza zilnic de către achizitor/ unitatea de învățământ prin persoanele desemnate de către acesta.
- Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de pachete alimentare livrate zilnic. De asemenea prestatorul va prezenta de declarația de conformitate și avize de livrare. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.
- Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentanții beneficiarului în ceea ce privește modul de depozitare a alimentelor, prepararea hranei, etc. Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului.

Intocmit,  
Expert cooptat  
Mare-Rosca Marcel-Andrei



## VI . FORMULARE

- Formularul nr. 1 (Scrisoare de înaintare);
- Formularul nr. 2 (Împuternicire);
- Formularul nr. 3 (Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea);
- Formularul nr. 4 (Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011);
- Formularul nr. 5 – Acord de asociere, dacă este cazul
- Formularul nr. 6 (Informații generale)
- Formularul nr. 7 (Propunere tehnică);
- Formularul nr. 8 (Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și cu privire la relațiile de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016)
- Formularul nr. 9 (Formular de ofertă financiară);
- Formularul nr. 10 (Centralizator prețuri)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

\_\_\_\_\_ (*denumirea Autoritatii Contractante*)

Ca urmare a anunțului de participare apărut pe site-ul .....privind organizarea procedurii de achiziție de Servicii de catering (furnizare hrana) in cadrul proiectului **PACHET ALIMENTAR IN CADRUL PROIECTULUI "PROGRAM NATIONAL MASA SANATOASA"** , subscrisa ..... (*denumirea operatorului economic*) vă transmitem plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta, documentele de calificare și celelalte documente solicitate în Documentatia de atribuire.

Data completării:

.....

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

**Împuternicire**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate ....., împuternicim prin prezență pe ....., domiciliat în....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziție de Servicii de catering (furnizare hrana) in cadrul proiectului **PACHET ALIMENTAR IN CADRUL PROIECTULUI "PROGRAM NATIONAL MASA SANATOASA"** organizata de către \_\_\_\_\_ (*denumirea autoritatii contractante*)

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisă în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să răspundă eventualelor solicitări de clarificare formulate de către persoana desemnată de achizitor pentru evaluarea ofertelor în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/carte de identitate/pașaport).*

**Data*****Denumirea mandantului***

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_ (*Nume, prenume și funcție*)

\_\_\_\_\_ (*Semnătura autorizată și ștampila*)

### Formularul nr. 3

Operator economic

.....

*(denumirea)*

#### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a) ..... *(nume, prenume)*, reprezentant/împuternicit al .....  
*(denumirea operatorului economic)*, cu sediul în ..... *(adresă  
operatorului economic)*, în calitate de ofertant la procedura de achiziție *servicii de catering  
(furnizare hrana) în cadrul proiectului PACHET ALIMENTAR IN CADRUL  
PROIECTULUI "PROGRAM NATIONAL MASA SANATOASA"*, declar pe propria  
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art.  
326 din Codul penal, că:

- a) nu mă aflu în stare de faliment sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- b) în ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, fraudă, spălare de bani, trafic și exploatare a persoanelor vulnerabile;
- c) în ultimii 3 ani, nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru vreo abatere profesională care să-mi afecteze reputația profesională;
- d) în ultimii 2 ani, nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale contractuale, din motive imputabile, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

Subscrisă declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea încalc prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

.....

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată)*

Operator economic

.....

*(denumirea)***DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul(a) ....., în calitate de ..... pentru ofertantul ..... (*denumirea operatorului economic*) referitor la procedura de achiziție de *servicii de catering (furnizare hrana) în cadrul proiectului PACHET ALIMENTAR IN CADRUL PROIECTULUI "PROGRAM NATIONAL MASA SANATOASA"*, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu există legături între subscrisă și structurile acționariatului beneficiarului sau între subscrisă și membrii comisiei de evaluare/persoana responsabilă cu evaluarea ofertelor și subscrisă nu deținem pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la prezenta procedură de achiziție, respectiv : Primar- Tulbure Gabriela Florica; Viceprimar- Bodea Octavian Iosif; Consilieri locali- Adoreanu Kraiger Zamfir Stefan; Andreescu Silvia Maria; Baltos Marius; Bud Vasile; Cicioc Claudia Lenuta; Filipas Lucia Daniela; Darle Dan Nicolae; Muresan Nicolae; Pop Mihai Cosmin; Pop Sorin Marcel; Szollosy Nicoleta Monica; Tepfenhardt Agota; Pop Alina; Golondzac Vasile; Secretar General- Sasca Ovidiu; Consilier Juridic- Danci Gabriela; Arhitect Sef- Bogdan Raul Florin; Insp. Economic- Trif Liliana; Inspector economic- Ticus Delia Lavinia; Inspector Resurse Umane- Filipas Calin; Sef SVSU- Istrate Calin; Inspector Serviciu- Lohan Alisa Alina; Sef Birou Administratie si Agricol- Szilagy Stefan; Sef Serviciu Strategii si Proiecte- Ghisa - Bud Mihaela; Inspector Achizitii Publice- Stef Andrada Maria; Auditor intern – Tamaian Mirela Elisabeta; Șef SPT Stație Biogaz - Cerapon Alex; Comisie - Lohan Alisa – președinte de comisie, Ștef Andrada Maria – membru comisie, Trif Liliana – membru comisie, Pasca Antoaneta – membru comisie, Anițaș Anuța – membru comisie, Danci Gabriela – membru de rezervă, Chiș Cristina - membru de rezervă și Expert cooptat – Mare Rosca Marcel-Andrei.

Subsemnatul(a) ..... declar că voi informa imediat Achizitorul ..... (*denumirea autorității contractante*) ..... dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul ..... are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea încalc prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

.....

.....(*numele și funcția persoanei autorizate*).....(*semnătură persoanei autorizate*)

**ACORD DE ASOCIERE**

În vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

---

Conform \_\_\_\_\_ (încadrarea legală)

Noi, părți semnatare: \_\_\_\_\_

Ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică

\_\_\_\_\_ (denumire contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

\_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- Liderul asocierii \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la beneficiar în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- Conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- Încetarea asociației: La finalizarea contractului de prestări servicii .....
- Modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

\_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_

Alte cauze:

\_\_\_\_\_ Data completării:

Liderul asocierii: S.C./ONG ...../ Semnătură

S.C./ONG ...../ Semnătură

## Formularul 6

Operator economic

.....

*(denumirea)*

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresă sediului central:
4. Telefon: .....
- Fax: .....
- E-mail: .....
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:.....  
*(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)*
6. Obiect de activitate, pe domenii:.....  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
*(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)*
8. Experiența similară:

Operator economic

.....

*(denumirea)*

**FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ**

**Către,**

\_\_\_\_\_

Subsemnatul(a)..... (nume și prenume persoană autorizată),  
reprezentant al ..... (denumire ofertant), cu sediul în  
....., strada ....., nr. ....., tel. ...., e-  
mail ....., ofertant la procedura de achiziție de **servicii de catering**  
**(furnizare hrana) în cadrul proiectului PACHET ALIMENTAR IN CADRUL**  
**PROIECTULUI "PROGRAM NATIONAL MASA SANATOASA"**, înaintez propunerea  
tehnică, în conformitate cu specificațiile tehnice solicitate:

.....

Data completării:

.....

**(numele și funcția persoanei autorizate)**

.....

**(semnătură persoanei autorizate)**

.....



Operator economic

.....

**(denumirea)**

**Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementarilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de munca, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016**

Subsemnatul..... (numele în clar al persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al .....(denumirea/numele și sediul/adresă ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să pretez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările privind domeniul mediului, social și relațiilor de munca , în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Nota : Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în munca cu modificările și completările ulterioare, HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de munca, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea normelor generale de protecția muncii, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Data completării:

.....

**(numele și funcția persoanei autorizate)**

.....

**(semnătură persoanei autorizate)**

.....

Operator economic

.....

**(denumirea)**

## FORMULAR DE OFERTĂ

**Către,**

\_\_\_\_\_

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisă ..... **(denumirea operatorului economic)**, reprezentată prin .....**(numele reprezentantului legal)** ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **servicii de catering (furnizare hrana) în cadrul proiectului PACHET ALIMENTAR IN CADRUL PROIECTULUI "PROGRAM NATIONAL MASA SANATOASA"** pentru suma totală de .....**(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)**, la care se adaugă TVA în valoare de ..... **(suma în litere și în cifre, precum și moneda)**.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să desfășurăm \_\_\_\_\_ în termenul convenit de comun acord cu beneficiarul.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție prezența ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data completării:

.....

**(numele și funcția persoanei autorizate)**

.....

**(semnătură persoanei autorizate)**

.....

**Formularul nr. 10**

Operator economic

.....

**(denumirea)****CENTRALIZATOR PREȚURI**  
**- anexă la formularul de ofertă –**

<b>Nr . crt</b>	<b>Denumire serviciu</b>	<b>UM</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Pret pe eveniment (lei fără TVA)</b>	<b>Valoare serviciu (lei fără TVA)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6=4*5</b>
1	Pachete alimentare	buc	71.250		
<b>TOTAL (lei fără TVA)</b>					

Data completării:

.....

**(numele și funcția persoanei autorizate)**

.....

**(semnătură persoanei autorizate)**

.....

## VII. CONTRACT PRESTARI SERVICII - propunere

nr. .... din data .....

### 1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public.

#### *Părțile*

**ORASUL SEINI**, Piata Unirii nr. 16, Seini, jud. Maramures telefon/fax 0262-491090/0262-491000, cod fiscal 3627765, reprezentat prin ec.Tulbure Gabriela Florica, primar în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Si

**SC .....** **SRL** cu sediul in ....., str. ...., nr. ...., sector ....., judet ..... telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin administrator ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să asigure 66500 pachete alimentare (pregătirea, prepararea și livrarea hranei) din cadrul proiectului: "Programul național masa sanatoasa " în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Numarul de pachete zilnice va fi comunicat prestatorului pe baza de comanda in dimineata livrarii.

## **5. Prețul contractului**

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este de ..... lei **fata TVA**, la care se adauga TVA de ..... lei, valoarea totala ..... lei inclusiv TVA ;

5.2 – Pretul per pachet alimentar este de ..... lei fara TVA si include toate costurile legate de pregatirea, prepararea, ambalarea, etichetarea, marcarea, livrarea acestuia si orice alte costuri ale prestatorului care ar putea sa apara in legatura cu pachetul alimentar.

## **6. Durata contractului**

6.1 Durata prezentului contract este de ..... luni, de la data semnarii acestuia pana la data incetarii contractului de finantare.

## **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea contractului.

## **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta

## **9. Garanția de bună execuție a contractului**

9.1.Nu e cazul

## **10. Obligațiile principale ale prestatorului**

10.1- Prestatorul se obligă să asigure pregătirea, prepararea și livrarea hranei, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

10.2. Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu graficul întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și Fisa de Date ale achizitiei.

10.3 **Livrarea** numărului de pachete alimentare se va face zilnic la Liceul Tehnologic Agricol Alexiu Berinde Seini, str Victoriei nr 2, Scoala Primara Nr.1, str. Nicolae Balcescu, nr. 2 si Scoala Gimnaziala Nr.2, str. Piata Unirii, nr. 17, oras Seini , jud Maramures in intervalul de timp 10.30–11.00.

10.4. Prepararea și distribuția hranei se va face zilnic timp de ..... luni.

10.5 Prestatorul se obliga sa prepare hrana in conformitate cu necesitatile calorice si cantitative.

10.6 Prestatorul se obliga sa nu prepare si sa nu distribuie alimente cu continut crescut de grasimi, zahar, sare sau calorii per unitate de vanzare precum si alimentele neambalate.

10.7 Prestatorul se obliga să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

10.8 Prestatorul se obliga să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.

10.9 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

10.10 Prestatorul se obliga sa transporte și sa distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSV, în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, în conformitate cu normele de igiena în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție.

10.11 Prestatorul are obligatia sa livreze pachetele alimentare la sediul Liceul Tehnologic Agricol Alexiu Berinde Seini, str Victoriei nr 2, Scoala Primara Nr.1, str. Nicolae Balcescu, nr. 2 si Scoala Gimnaziala Nr.2, str. Piata Unirii, nr. 17, oras Seini , jud Maramures. La livrare, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor ( pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către persoana desemnata de catre beneficiar.

10.12 Prestatorul se obliga să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare ( facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).

10.13 Prestatorul se obliga sa execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine curatenia personala la un nivel inalt si va purta echipament de protectie adecvat si curat.

10.14 Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardele europene.

10.15 Prestatorul trebuie sa rezolve imediat sesizarile si reclamatii privind calitatea hranei.

10.16 In vederea rezolvarii problemelor curente si evitarii unor disfunctionalitati, prestatorul va numi o persoana cu responsabilitati operative care va prelua zilnic solicitarile din partea institutiei.

10.17. - Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.18 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.19 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.20 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.21. In situatia in care personalul angajat uzeaza de dreptul la greva, prestatorul trebuie sa asigure desfasurarea activitatii de hranire.

## **11. *Obligațiile principale ale achizitorului***

11.1 Predarea- preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor.

11.2 Persoana desemnata de catre beneficiar are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

11.3 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi pastrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către persoana desemnata de catre beneficiar. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

11.4 Facturarea serviciilor prestate se va face o data pe luna in baza centralizatorului portiilor zilnice livrate. Facturile vor reflecta sumele mentionate in avizele de insotire a marfurilor si a

proceselor verbale de receptie. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale.

(1) În situația în care Achizitorul dovedește că nu a primit în bugetul propriu sumele necesare efectuării plăților aferente executării contractului, deși a pomovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de instrucțiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit împrejurări care determină întârzierea plăților și care nu se datorează Achizitorului, iar Achizitorul dovedește cu documente legale lipsa sa de culpă, prevederile art. 12, pct. 11.4. nu se aplică.

11.5 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile la expirarea perioadei prevăzute la clauza 12.2. prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor, exceptând cazul în care Achizitorul se află în situația prevăzută la pct. 11.4, (1). Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare.

## **12. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03% pe zi întârziere din prețul contractului fără T.V.A.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03% pe zi întârziere din plata neefectuată.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii, o sumă în cuantum egal 10% din valoarea Contractului. Se consideră neexecutare totală a obligațiilor și situația în care executarea obligațiilor asumate și/sau care revin Prestatorului este parțială și, totodată, necorespunzătoare.

12.5 În cazul în care executarea obligațiilor asumate și/sau care revin Prestatorului este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată de acesta Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii va fi cea prevăzută la pct. 12.1.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **13. Subcontractanți**

13.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din Contract, de a încheia Contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta și nu va avea dreptul de a înlocui/de a introduce noi subcontractanți fără acceptul prealabil al Achizitorului.

13.2. Contractele încheiate cu subcontractanții declarați în ofertă sau cele încheiate, cu respectarea art. 219 alin. 5 din Legea 98/2016, în cazul înlocuirii sau introducerii unor noi subcontractanți după atribuirea contractului, sunt anexe la prezentul contract.

13.3. (1) Prestatorul poate înlocui/introduce/implica noi subcontractanți după semnarea contractului, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului în condițiile în care activitățile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, numai cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului;
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contract.

(2) Prestatorul va transmite pentru noii subcontractanți propuși, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea de către Achizitor a inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contract.

13.4. În situațiile prevăzute la art. 13.3, Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți acceptați de Achizitor, următoarele:

1. contractele încheiate cu subcontractanții, care trebuie să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

2. declarații pe propria răspundere ale noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

13.5. În situația înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, prestatorul trebuie să respecte următoarele condiții:

1. valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată;

2. obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

3. obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține activitățile realizate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

13.6. În situația renunțării/retragerii unui subcontractant din contract prin denunțare unilaterală/reziliere de către una din părți, Prestatorul are obligația să preia partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau să înlocuiască acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prezentului capitol.

13.7.(1) Subcontractantul/subcontractanți își pot exprima la momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în Contract opțiunea de a fi plățiți direct de către Achizitor.

(2) În situația opțiunii prevăzută la alin.1, Achizitorul va efectua plățile directe către subcontractanții acceptați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Opțiunea subcontractanților de a fi plățiți direct de Achizitor nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al Contractului.

13.8. Prestatorul are obligația ca pe toată durata contractului să notifice Achizitorului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților implicați în executarea prezentului contract.

13.9. Aplicarea dispozițiilor prezentului capitol nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al prezentului contract.

13.10. Achizitorul își rezervă dreptul ca în caz de încetare anticipată a contractului, Prestatorul să fie înlocuit de subcontractanții acceptați. În acest caz, Prestatorului îi revine obligația de a cesiona Achizitorului contractele încheiate cu subcontractanții acceptați, situație în care Achizitorul va opera modificarea contractului conform art. 221 alin.1, lit.d), subpct. iii) din Legea nr. 98/2016.

#### **14. Terțul susținător**

14.1 În situația în care Prestatorul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Achizitorul va solicita ca Prestatorul și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea Contractului. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător(i) se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajamentul ferm de susținere, anexă la Contract.



14.2 În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională a beneficiar de susținerea unui/unor terț/terți, acesta are obligația să garanteze Achizitorului materializarea aspectelor ce fac obiectul angajamentului ferm de susținere, printr-un act încheiat cu terțul/terții susținător(i), anexă la prezentul Contract, în care se va prezenta modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

14.3 În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar pentru a demonstra îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională a beneficiar de susținerea unui/unor terț/terți, Prestatorul cesionează, cu titlu de garanție, în favoarea Achizitorului, orice drept la despăgubire și/sau pretenție la daune pe care le-ar putea avea împotriva terțului/terților susținător(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere. În acest sens, prin actul încheiat între Prestator și terțul/terții susținător(i), anexă la Contract, părțile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despăgubire și/sau pretenție la daune pe care le-ar putea avea Prestatorul împotriva terțului/terților susținător(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.

14.4 În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului, iar susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, Achizitorul are dreptul de a se adresa terțului/terților susținători în vederea asigurării îndeplinirii obligațiilor asumate prin angajamentul dat.

## **15. Recepție și verificări**

15.1 Recepția se va efectua zilnic de către beneficiar prin persoanele desemnate de către acesta. Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de portii livrate zilnic, meniul din ziua respectiva. De asemenea prestatorul va prezenta declarația de conformitate și calculul caloriilor și gramajul pe portie. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

15.2 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.4 Recepția pachetelor alimentare se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

15.5 Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția pachetelor alimentare, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

15.6 Cantitățile constatate lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi. În situația în care prestatorul nu remediază deficiențele constatate de către autoritatea contractantă, se aduce la cunoștință în scris prestatorului termenul limită de remediere, iar în caz contrar se declanșează procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

15.7 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi pastrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de către beneficiar. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

15.8 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu prima zi după semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau trebuie finalizate în termenele convenite de părți.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

## **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

## **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **19. Cesiunea**

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **20. Incetarea Contractului**

20.1 - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești (sau tribunal arbitral), în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile contractuale

- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de lichidare înainte de începerea executării prezentului contract;

- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți; - în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.

- nu dispune de certificatele/autorizațiile/avizele necesare funcționării sau nu sunt reînnoite la expirarea celor existente.

20.2. - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

20.3. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.4. - Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

## **21. Rezilierea contractului**

21.1. - Nerespectarea de catre prestator, din culpa sa exclusiva, a obligatiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul achizitorului de a rezilia contractul si de a pretinde plata de daune-interese, al caror quantum se va stabili in conformitate cu prevederile Codului de procedura fiscala.

21.2. - Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificarii scrise de catre achizitor, daca prestatorul nu-si indeplineste obligatiile asumate in acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu.

21.3. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

21.4. - Achizitorul are dreptul de a anula oricand contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta da faliment sau este insolubil, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru achizitor.

21.5. - Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

## **22. Forța majoră**

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

## **23. Soluționarea litigiilor**

23.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **24. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal**

24.1 Achizitorul/ prestatorul prelucrează următoarele date cu caracter personal:

- a) numele, prenumele, adresa de domiciliu, adresa profesională, CNP, telefon, număr și serie de buletin, adresa de poștă electronică. Aceste date pot fi ale achizitorului/ prestatorului persoană fizică, sau ale reprezentantului legal al achizitorului/ prestatorului persoană juridică.
- b) Informații confidențiale prelucrate în baza contractului de prestări servicii sau comunicate în mod voluntar de către achizitor/ prestator, cu scopul prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract sau cu ocazia prelucrării datelor în vederea încheierii, între părți, a unui contract.

24.2. Achizitorul/ Prestatorul prelucrează datele personale ale persoanelor fizice doar în vederea executării contractului de prestări servicii și/sau prelucrarea datelor în vederea încheierii, între părți, a unui contract.

24.3. De asemenea, Achizitorul/ Prestatorul prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor fizice, cu scopul de a respecta obligațiile legale instituite sau anumite obligații fiscale ce impun păstrarea documentelor de evidență contabilă.

24.4. Achizitorul/ Prestatorul persoană fizică sau reprezentantul Achizitorului/ Prestatorului își manifestă acordul expres ca datele personale colectate să fie comunicate către instituții sau autorități publice, către alte persoane fizice sau juridice, exclusiv cu scopul executării serviciilor asumate prin prezentul contract de prestări servicii.

24.5 De asemenea, Achizitorul/ Prestatorul persoană fizică sau reprezentantul Achizitorului/ Prestatorului este de acord ca datele cu caracter personal sa fi comunicate societății ce asigură serviciile de contabilitate ale Achizitorului/ Prestatorului si/sau terți, dacă această transmitere de date este necesară în scopul executării contractului.

24.6. Termenul de stocare a datelor cu caracter personal, în ceea ce privește numele, prenumele, adresa de domiciliu, adresa profesională, CNP, telefon, nr. și serie de buletin, e-mail, respectiv datele pe cale le colectează Achizitorul/ Prestatorul cu ocazia încheierii prezentului contract, sunt păstrate pe o perioadă de 5 ani, conform prevederilor fiscale în domeniu.

24.7. Cât privește restul datelor, respectiv orice alte informații confidențiale prelucrate în baza prezentului contract sau comunicate în mod direct de către Achizitor/ Prestator, vor fi stocate până la finalizarea procedurilor ce fac obiectul prezentului contract sau până la finalizarea serviciilor prestate.

24.8. Prin semnarea prezentului document contractual, prestatorul confirma că a citit, a fost informat corect, complet, precis, a luat la cunoștință, înțelege pe deplin și este de acord cu:

- prevederile cuprinse în prezentul document/ contract;
- prevederile cuprinse în Condițiile generale, tehnice și de participare ale Primăriei Seini privind protecția datelor cu caracter personal, condiții care fac parte integrantă din contract;
- faptul că prelucrarea de date cu caracter personal, astfel cum este specificată în

legislația în vigoare, în prezentul document și în Condițiile generale, tehnice și de participare ale Primăriei Seini va fi efectuată în toate cazurile, atât pentru executarea prezentului contract, îndeplinirea obligațiilor legale ori pentru realizarea intereselor legitime ale Primăriei Seini, cât și în baza consimțământului manifestat de parti pe baza opțiunii și prin semnarea acestui document, exprimat în mod expres, neechivoc, liber și informat, în cazul prelucrării datelor personale în scop de marketing direct;

- faptul că Primăria Seini nu va prelucra datele dumneavoastră personale decât în măsura în care acest demers este necesar scopurilor menționate în prezentul document și în Condițiile generale, tehnice și de participare ale Primăriei Seini , cu respectarea masurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor. Condițiile generale, tehnice și de participare ale Primăriei Seini privind protecția datelor cu caracter personal sunt disponibile integral pe website-ul Primăriei Seini

## **25. Limba care guvernează contractul**

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **26. Comunicări**

26.1 - (1) In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

(2) Daca notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

26.2 - Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

**27. Legea aplicabilă contractului**

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în doua exemplare.

**Achizitor**  
**Orasul Seini**  
**Primar,**

.....

**Prestator,**  
**SC ..... SRL**  
**Administrator,**

.....

**Secretar general**

.....

**Șef serviciu financiar**

.....