

ORASUL SEINI – PRIMARIA
CUI – 03627765
e-mail : primariaseini@yahoo.com
Nr. 489 / 17.01.2025

ANUNT

PRIMARIA ORASULUI – SEINI

Organizeaza in baza art VII din OUG nr. 115 / 2023 – alin.(2) lit b) si art. VII alin.(7) / XI din OUG 121 / 2023 - pentru modificarea codului administrativ, concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de Inspector , clasa I, grad profesional debutant – Compartiment- avize, autorizatii si disciplina in constructii , in cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului ;

Concursul se organizeaza la sediul Primariei Seini , in data de **18.02.2025, ora 11,00 - proba scrisa .**

Conditii de participare :

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57 / 2019 – Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare .

Conditii specifice :

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in Domeniu de studiu: Inginerie civilă (Domeniul de licență), Amenajări și construcții hidrotehnice (Specializarea), Construcții civile, industriale și agricole (Specializarea), Arhitectură și urbanism (Ramura de știință), Arhitectură (Domeniul de licență), Urbanism (Domeniul de licență), Drept (Domeniul de licență), Inginerie urbană și dezvoltare regională (Specializarea), Inginerie și management în construcții (Specializarea), Inginerie și management (Domeniul de licență)
- fara vechime in specialitatea studiilor .

Concursul de recrutare consta in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza :

- Selectia dosarelor de concurs;
- Proba scrisa ,
- Interviul .

Dosarele de inscriere la concurs, se pot depune in perioada **17.01.2025 - 05.02.2025 , la Primaria Seini ,** acestea trebuind sa contina in mod obligatoriu :

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Selectia dosarelor de concurs va avea loc in termen de maximum 5 zile lucratoare de la expirarea perioadei de depunere a dosarelor ;

Relatii suplimentare se pot obtine la Primaria Seini, telefon 0262 – 491090, ;
site www.seini.ro

Primar,
ec. Tulbure Gabriela Florica



Comp. res, umane,
ec. Filipas Ioan-Calin