



România
Județul Maramureș
Orașul Seini

Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400

E-mail : primariaseini@yahoo.com

Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000



Nr.inreg. 5432/19.05.2025.

ANUNȚ DE PARTICIPARE **finanțări nerambursabile din bugetul propriu domeniul sportului**

Orașul Seini prin Consiliul Local al Orașului Seini acordă în anul 2025 finanțări nerambursabile din bugetul propriu, în baza Legii nr. 69/2000 educației fizice și sportului și Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele domenii:

1. SPORT : 50.000 RON

Informații privind condițiile de finanțare și procedura de selecție a proiectelor sunt prevăzute în "Ghidul solicitantului". Acestea se pot obține de pe site-ul instituției: www.seini.ro, începând cu data publicării prezentului anunț.

Solicitanții vor depune documentația prevăzută în ghid la registratura autorității finanțatoare – Oraș Seini, str. Aurel Vlaicu, nr. 2, Registratură.

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se va face pe bază de selecție de oferte de către comisii.

Comisia de selecție va comunica solicitanților neselectați, la încheierea procedurii, motivele neacordării finanțării, iar celor selecționați nivelul sumelor aprobate în vederea încheierii contractelor de finanțare în maxim 30 zile de la încheierea evaluării.

Termenul limită de depunere a proiectelor este data de 17.06.2025, ora 15:00.

**Primarul Orașului Seini ,
Ec. Tulbure Gabriela Florica**





România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local în baza
Legii nr. 350/2005 privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate
pentru activități nonprofit de interes general în domeniul **sportiv**
2025

GHIDUL SOLICITANȚILOR

· pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local în baza Legii nr. 350/2005 privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general în domeniul sportiv pe anul 2025.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Oraș Seini, cu sediul în localitatea Seini, Str. Aurel Vlaicu , nr. 2, cod poștal 435400, județul Maramureș, codul fiscal 3627765, telefon/fax: 0262-491090; 0262-491000, e-mail: primariaseini@yahoo.com.

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive
- L.G. nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare
- L.G. nr. 98/2016 a achizițiilor publice cu modificările și completările ulterioare
- L.G. nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare
- L.G. nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000
- H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

SCOP ȘI DEFINIȚII

Acest Ghid precizează regulile privind acordarea finanțărilor nerambursabile din fonduri publice (de la bugetul local) pentru activități nonprofit de interes general în domeniul sportiv, solicitanților: structuri sportive (cluburi sportive, asociații locale/județene pe ramură de sport) și fundații (care au prevăzut în statut activitate sportivă), recunoscute în condițiile legii, cu personalitate juridică română, cu sediul social în Orașul Seini.

Acest ghid este elaborat în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și cu celelalte dispoziții legale în materie.

Prezentul ghid al solicitanților, are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziilor autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local al orașului Seini.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile (*conform Ordinului nr. 664/2018*) enumerate mai jos vor fi folosite la întocmirea metodologiei/regulamentului de finanțare și au următoarea semnificație:

- a) **autoritate finanțatoare** - autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanțare pentru proiecte/programe sportive, în condițiile legii;
- b) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;
- c) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/program sportiv;
- e) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare **autoritate finanțatoare**, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;
- f) **contract de activitate sportivă** - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinezoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- g) **structură sportivă** - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
- h) **unitate de învățământ** - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv și care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;
- i) **instituție de învățământ** - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;
- j) **finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative, în

conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive (ordin) și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

- k) **finanțare nerambursabilă** - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile ordinului și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;
- l) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul autorităților centrale sau locale pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;
- m) **solicitant** - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;
- n) **proiect sportiv** - plan sau intenție de a întreprinde/ organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;
- o) **program sportiv** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună **acțiuni sportive**. Categoriile de acțiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreținere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului și bazei sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, procesul - verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare, și autoritatea finanțatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite "programe sportive de utilitate publică";
- p) **sezon competițional** - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);
- q) **acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- r) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

- s) **competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- **competiție sportivă internă de nivel național** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
- **competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- **competiție sportivă internă de nivel județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- **competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;
- **competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- ș) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- t) **organizații sportive** - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;
- ț) **perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
- u) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;

DOMENIU DE APLICARE

Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Orașului Seini, pentru activități din domeniul sportiv.

Sunt considerate de utilitate publică și pot primi finanțare nerambursabilă, proiecte în cadrul următoarelor programe:

I. Programul „Promovarea sportului de performanță”

Programul "Promovarea sportului de performanță" reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită

printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociației județene pe ramură de sport/în calendarul federației române pe ramură de sport.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună **acțiuni sportive**.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite "programe sportive de utilitate publică".

1. **Scop:** valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. **Obiective:**

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
- h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

II. Programul "Sportul pentru toți"

Programul "Sportul pentru toți" reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris(ă) în calendarul asociației județene "Sportul pentru toți"/al Federației Române "Sportul pentru Toți".

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună **acțiuni sportive**.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite "programe sportive de utilitate publică".

1. **Scop:** menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite "de agrement": schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schiurile etc.;
- e) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite "de agrement".

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) cofinanțarea, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului, după caz; (literă modificată prin art. I pct. 3 din Ordinul M.T.S. nr. 321/2019, în vigoare de la 6 februarie 2019)
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;

- i) sezonabilitatea, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

ELIGIBILITATE

Orașul Seini acordă finanțare nerambursabilă solicitanților care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid, pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie:

- a. să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii, având sediul și desfășurând activitatea sportivă principală în Orașul Seini;
- b. să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană după caz;
- c. să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
- d. să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e. să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f. să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g. să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h. să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i. să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, în cazul proiectelor sportive prevăzute la art. 2 alin. (1) din ordin; *(literă modificată prin art. 1 pct. 1 din Ordinul M.T.S. nr. 321/2019, în vigoare de la 6 februarie 2019).*
- i') cazurile în care structurile sportive prevăzute la art. 2 alin. (2) contribuie la contractul de finanțare a programului sportiv, quantumul contribuției, respectiv felul și modul de asigurare a acesteia, se aprobă prin hotărâre a organului deliberativ; *(literă introdusă prin art. 1 pct. 2 din Ordinul M.T.S. nr. 321/2019, în vigoare de la 6 februarie 2019).*
- j. să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k. să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile către diferite bugete (buget de stat și buget local);

- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită finanțare nerambursabilă;
- a prezentat declarații inexacte la o selecție de proiecte anterioară;
- nu a completat documentația proiectului la cererea Autorității finanțatoare, în termenul prevăzut în prezentul ghid;
- a depășit termenul limită de înregistrare a documentației, la sediul Autorității finanțatoare, indicat în anunțul de participare;
- proiectul nu respectă condițiile și criteriile de finanțare.

Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat pentru realizarea și implementarea proiectului propus. În cazul depunerii unei cereri de finanțare nerambursabilă în parteneriat, este obligatorie completarea și semnarea unei **Declarații de parteneriat – Anexa nr. 6**. Partenerii trebuie să fie organizații relevante pentru domeniul proiectului propus și să îndeplinească separat de solicitant criteriile de eligibilitate.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru același domeniu sau pentru domenii diferite, de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte Autorității finanțatoare, sub sancțiunea eliminării, o **declarație pe propria răspundere** care să dovedească încadrarea în prevederile alineatului precedent – **Anexa nr. 7**.

PREVEDERI BUGETARE

Suma totală disponibilă pentru finanțarea nerambursabilă a programelor/proiectelor de/pentru cultură, de interes local este cea prevăzută anual în hotărârea Consiliului Local al Orașului Seini privind aprobarea bugetului local, fiind totodată indicată și în Anunțul de participare.

Orașul Seini acordă finanțare nerambursabilă în limita a maxim 90% din valoarea totală a proiectului.

Co-finanțarea proiectelor, de către beneficiar, trebuie să fie de minim 10% din valoarea totală a proiectului.

Durata unui proiect trebuie să se încadreze în anul bugetar, dar NU mai târziu de 31 decembrie a anului în curs.

INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanțare.

Anual va exista sesiuni de selecție a proiectelor.

Procedura de selecție de proiecte, organizată de Autoritatea finanțatoare, cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE se depune: în 2 exemplare tipărite, (ORIGINAL și COPIE) fiecare set îndosariat și numerotat conform OPIS-ului anexat la ghidul solicitantului.

Documentația va fi înregistrat și depus la sediul Primăriei Orașului Seini, strada Aurel Vlaicu , nr. 2 - Secretariat.

**Oraș Seini
Str. Aurel Vlaicu nr.2
Județul Maramureș**

**Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2025
DOMENIUL SPORT**

**NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI
TITLUL PROIECTULUI/PROIECTELOR DEPUSE SPRE FINANȚARE**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE SESIUNEA DE EVALUARE

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din documentația depusă.

Forme de transmitere a documentației:

- predate personal la Primaria Orașului Seini, Str. Aurel Vlaicu nr. 2-Secretariat.

Notă: Solicitățile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (fax, e-mail, altele asemenea) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite solicitanților așa cum au fost depuse, fără a fi deschise.

Documentația de solicitare a finanțării trebuie depusă în termenul stabilit de Autoritatea finanțatoare, termen care este specificat în anunțul de participare.

Orice solicitare primită după termenul limită stabilit de autoritatea finanțatoare, va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

Limba de completare a cererilor de finanțare este **limba română**.

Cererile de finanțare trebuie **completate electronic**, nefiind acceptate cererile completate de mână.

Documentația solicitanților va cuprinde, în mod obligatoriu actele de mai jos, conform OPIS-ului atașat.

1. Cererea de finanțare nerambursabilă - Anexa nr. 1.
2. Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului – Anexa A la cererea de finanțare
3. Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul proiectului – Anexa B la cererea de finanțare
4. Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului – Anexa C la cererea de finanțare
5. Declarație conform Ordinului ministerului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive - Anexa nr. 2 această declarație trebuie completată și de către eventualii parteneri ai solicitantului.
6. Declarația de imparțialitate, în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general – Anexa nr. 3.
7. Statut sau Act de înființare – în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante.

8. Certificatul de Înregistrare în Registrul Persoanelor Juridice Fără Scop Patrimonial - în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante. – dacă este cazul
9. Certificatul de Identitate Sportivă (CIS) – (excepție pentru fundații). în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante Declarație de parteneriat – Anexa Nr. 6 – dacă proiectul se realizează în parteneriat.
10. Dovada privind afilierea la ramura de sport pentru care solicită finanțarea, vizată de federația de specialitate (excepție pentru fundații).
11. Dovada contribuției proprii de minim 10% (extras de cont, contract de sponsorizare)
12. Certificat de Înregistrare Fiscală – în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante.
13. Bilanțul contabil la data de 31 decembrie a anului precedent – (contul de profit și pierderi, bilanța anuală pentru ultimul an financiar) vizat de organul fiscal competent.
14. Certificat fiscal de la serviciul financiar-contabil al Primăriei Orasului Seini – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul local.
15. Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul de stat.
16. CV-ul managerului de proiect
17. Formular pentru Raportari intermediare și finale – Anexa nr.5
18. Declarație de parteneriat – Anexa nr. 6
19. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului – Anexa nr. 9
20. Raport de activitate pentru anul anterior vizat de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Maramureș – Anexa nr.8
21. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa nr.12

Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative, care pot ajuta la formarea unei imagini mai clare asupra proiectului.

În cazul în care documentația nu este completă, Autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării în scris a solicitantului.

În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele solicitate în timpul maxim alocat, cererea este respinsă.

CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- documentația care însoțește cererea de finanțare nerambursabilă conține toate elementele solicitate și a fost depusă în termenul menționat în anunțul de participare;
- proiectele sunt din domeniul sportiv;
- există o succesiune logică a activităților prin care proiectul va atinge obiectivul ales;
- solicitantul a respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare.
- Solicitantul are sediul și desfășoară activitatea sportivă principală în Orașul Seini

EVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către o comisie de evaluare. Fiecare membru al comisiei de evaluare va semna o **declarație de imparțialitate** – **Anexa nr. 11**. Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor.

Evaluarea proiectelor se face în două etape:

ETAPA 1: Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform listei de verificare:

LISTA DE VERIFICARE

(se va completa de către comisia de evaluare)

DATE ADMINISTRATIVE	
Denumirea solicitantului	
Statut legal	
Data înființării	
Partener (dacă este cazul)	Nume:
Titlul proiectului	

	DA	NU
Termenul limită de depunere a documentației a fost respectat		
S-a utilizat formularul potrivit de cerere de finanțare nerambursabilă		
Propunerea este redactată în limba română		
Este inclusă o copie alături de original		
Fiecare partener a completat și semnat o declarație de parteneriat conform Anexei Nr. 6 din ghidul de finanțare		
Bugetul proiectului este prezentat în formatul solicitat		
Durata proiectului se încadrează până la sfârșitul anului calendaristic		
Solicitantul a completat și semnat toate declarațiile specificate în ghidul de finanțare		
Contribuția solicitantului este de minim 10% din valoarea proiectului		
Documentația solicitanților cuprinde toate actele solicitate		
Solicitantul este eligibil		
Partenerul este eligibil		

Proiectul are legătură cu programele pentru care se poate acorda finanțare		
În cererea de finanțare solicitantul a descris clar tipurile de activități și costurile aferente acestora		

ETAPA 2: Evaluarea calității proiectelor

Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

PROMOVAREA SPORTUL DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ
1.	Anvergura proiectului	30
	1.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național, internațional	10
	1.2 Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul (copii, juniori, seniori) în raport cu sistemul valoric al competiției	10
	1.3 Încadrarea proiectului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic)	10
2.	Relevanța proiectului pentru contextul sportiv local	20
3.	Experiența solicitantului în managementul de proiect și capacitatea de administrare a proiectului	5
4.	Rezultatele proiectului	10
5.	Număr de sportivi legitimați	15
6.	Număr de sportivi selecționați în loturile naționale	5
7.	Buget	10
	7.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	7.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	5
8.	Continuitatea proiectului	5
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

SPORTUL PENTRU TOȚI

Nr. crt.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ
1.	Amplitudinea proiectului	20
	1.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național, internațional	10
	1.2 Număr estimat de beneficiari direcți	5
	1.3 Număr estimat de beneficiari indirecți	5
2.	Relevanța proiectului	25
3.	Fezabilitatea proiectului	20
4.	Rezultatele și impactul proiectului	20
	4.1 Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor	10
	4.2 Impactul și rezultatele așteptate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	10
5.	Buget	10
	5.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	5.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	5
6.	Continuitatea proiectului	5
PUNCTAJ TOTAL MAXIM		100

NOTĂ: Numai proiectele cu un punctaj minim de 60 de puncte vor fi propuse spre finanțare.

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului Local Seini pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

CONTESTAȚII

Comisia de evaluare este formată din consilieri locali, 1 funcționar din cadrul Serviciului Financiar Contabil și 1 funcționar din cadrul Compartimentul Juridic.

Activitatea de secretariat a comisiei este asigurată de către 1 funcționar din cadrul Serviciului financiar contabil al Primăriei Orașului Seini.

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra rezultatelor evaluării Comisiei de selecție a proiectelor și să le depună la sediul autorității finanțatoare în maxim 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea lor, de către o comisie de soluționare a contestațiilor.

Soluția dată de comisia de contestații este definitivă și nu poate fi contestată.

Hotărârea Consiliului Local Seini cu privire la proiectele finanțate și sumele alocate acestora, respectiv proiectele respinse, va fi adoptată după soluționarea contestațiilor, dacă acestea există, și, ulterior comunicată, solicitanților de finanțare nerambursabilă.

ÎNCHEIEREA ȘI DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Contractul se încheie între Orașul Seini și solicitantul selecționat, conform **Anexei 4 – Contract de finanțare nerambursabilă** – la prezentul ghid, în maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului final al sesiunii de selecție a proiectelor.

Parte integrantă din contract sunt **Anexa 1 (la contract), Anexa 2 (la contract), și Anexa 3 (la contract).**

Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o dată ulterioară menționată expres în contract.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul finanțării este obligat să semneze o **Declarație de imparțialitate – Anexa nr. 3.**

Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării Hotărârii Consiliului Local al Orașului Seini solicitantul finanțării nu se prezintă la Orașul Seini pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta ordonatorului principal de credite nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Orașul Seini și beneficiarul finanțării nerambursabile.

La contract se vor anexa **Anexa 1 (la contract), Anexa 2 (la contract), și Anexa 3 (la contract).**

Dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, reprezentantul beneficiarului finanțării nerambursabile va prezenta bugetul și devizul refăcut, precum și planul de activități și indicatorii proiectului, fără schimbarea scopului acestuia.

Eliberarea sumelor către beneficiar se poate face în tranșe, pe bază de documente justificative, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului.

La încheierea contractului, cuantumul ultimei tranșe nu poate fi mai mic de 15% din totalul finanțării nerambursabile. Justificarea utilizării ultimei tranșe pentru activitățile din luna decembrie se va efectua până la data de 31 decembrie a anului curent.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare a beneficiarului.

Avansul se acordă în una sau mai multe tranșe, a căror valoare însumată nu poate depăși 30% din valoarea totală a contractului: - sumele acordate în avans se vor plăti în baza unei cereri a Beneficiarului - **Anexa nr. 9** și trebuie justificate de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Orașul Seini, înainte ca acesta să solicite o nouă tranșă din contractul de finanțare; - în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, recuperarea sumelor de către Orașul Seini se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării; - sumele reprezentând avansuri sunt supuse controlului financiar preventiv, precum și celorlalte reglementări privind efectuarea cheltuielilor din fonduri publice.

La solicitarea virării fiecărei tranșe beneficiarul va prezenta finanțatorului un raport, potrivit modelului prezentat în **Anexa nr. 5**, privind stadiul implementării programului sau proiectului cultural, din punct de vedere fizic, financiar și al contribuției solicitanților și documentele adecvate, justificând toată acțiunea decontată. Cuantumul ultimei tranșe va fi rectificat, după caz, în funcție de documentele justificative prezentate, în vederea finalizării programului sau proiectului sportiv.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului sportiv, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele mai sus menționate, în caz contrar autoritatea finanțatoare va putea refuza plata aferentă decontului depus cu întârziere, excepție făcând cazurile de forță majoră justificată prin documente.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

În urma verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă și a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Beneficiarul este responsabil de implementarea în cele mai bune condiții a proiectului. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării scrise prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale de către structura sportivă finanțată, aceasta este obligată ca în termen de 15 zile calendaristice să returneze finanțatorului

sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe/proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii de finanțare nerambursabilă datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației în vigoare privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri la bugetul local.

Modificarea acțiunilor/activităților prevăzute în contract

Beneficiarul finanțării poate solicita modificarea acțiunilor/activităților prevăzute în contractul de finanțare, în ceea ce privește data, locația și sumele aprobate în liniile bugetare ale acelor acțiuni/activități, înainte ca acestea să se desfășoare. Modificarea liniilor bugetare este posibilă numai prin redistribuirea sumelor între liniile bugetare prevăzute inițial. Condiția de bază pentru aceste modificări este aceea că suma alocată prin contract aferentă acțiunii/acțiunilor ce se doresc a fi modificate, să rămână aceeași.

Utilizarea economiilor realizate în cadrul unor acțiuni/activități finalizate

Utilizarea economiilor obținute în urma finalizării unor acțiuni/activități: aceste economii pot fi utilizate la acțiuni/activități viitoare care au fost cuprinse în contract sau la acțiuni/activități viitoare care nu au fost cuprinse în contract dar care se regăsesc în cererea de finanțare depusă de către Beneficiar.

În oricare din situațiile mai sus enunțate, condiția de bază pentru utilizarea economiilor este aceea ca suma alocată prin contract, să rămână aceeași.

Notă:

Se consideră economie, utilizarea chibzuită a sumelor repartizate pe liniile de cheltuială din cadrul acțiunilor/activităților cuprinse în contractul de finanțare precum și economiile rezultate în urma obținerii unor prețuri mai reduse la bunuri/servicii sau ca urmare a obținerii unor sponsorizări.

Nu se consideră economie sumele care nu au fost decontate Beneficiarului ca urmare a realizării de către acesta a unor deconturi defectuoase.

Utilizarea sumelor necheltuite ca urmare a nerealizării unor acțiuni/activități cuprinse contract

Există posibilitatea ca unele acțiuni/activități cuprinse în contractul de finanțare să nu se realizeze, fie din motive obiective ce țin de Beneficiar, fie ca urmare a anulării unor acțiuni/competiții sportive la care Beneficiarul urma să participe. În această situație, sumele alocate acestor acțiuni/activități vor putea fi redistribuite la alte acțiuni/activități cuprinse în contractul de finanțare sau prin introducerea în contract a altor acțiuni/activități care au fost cuprinse în cererea de finanțare. Condiția de bază este aceea ca suma alocată prin contract, să rămână aceeași.

În oricare din situațiile de mai sus, în vederea obținerii aprobării Instituției finanțatoare, **Beneficiarul va adresa orice solicitare de modificare în scris, înainte ca aceasta să își producă efectele.** Solicitarea va fi înregistrată la Primăria Seini și va conține:

- justificarea propunerii de modificare
- prezentarea acțiunii/acțiunilor ce urmează a fi modificate: se va prezenta forma inițială prevăzută în contract și forma modificată (păstrându-se același mod de explicitare a categoriilor de cheltuieli bugetare).
- În cazul introducerii unei acțiuni/activități în proiect, aceasta se va prezenta conform specificațiilor din Anexa 1 , Anexa 2 și Anexa 3 la contract.

În cazul acceptării modificărilor de către Autoritatea finanțatoare, se va încheia un Act Adițional la contractul de finanțare.

RAPORTARE ȘI CONTROL

La finalul derulării contractului de finanțare, Beneficiarul finanțării are obligația să întocmească și transmită Instituției finanțatoare, un raport final cu privire la modul de utilizare a sumelor alocate din bugetul Local al Orașului Seini.

INSTRUCȚIUNI FINANCIARE

- Toate plățile ce se vor derula în legătură și în cadrul contractului de finanțare, se vor efectua prin contul Beneficiarului declarat la semnarea contractului.
- Documentele justificative în baza cărora se va face decontarea, vor fi prezentate în copie așa cum este prevăzut la fiecare tip de cheltuială eligibilă; pe fiecare copie a documentelor se va face mențiunea **În conformitate cu originalul. Această cheltuială nu a mai fost decontată la un alt finanțator**, mențiune urmată de semnătura și ștampila Beneficiarului.

PROMOVAREA PROIECTULUI

Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele care au legătură cu proiectul și sunt obținute pe parcursul derulării acestuia, la următoarea expresie: **„Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Local al Orașului Seini”**.

În caz contrar, Beneficiarul va fi penalizat de către Autoritatea finanțatoare cu 5% din valoarea ultimei tranșe sau a tranșei unice, atunci când Beneficiarul finanțării desfășoară în program o singură acțiune/activitate.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Solicitanții care au nelămuriri sau întrebări suplimentare se pot adresa Primăriei Orașului Seini astfel:

- telefon/fax: 0262-491090; 0262-491000
- prin e-mail la primariaseini@yahoo.com.

dar nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limită pentru depunerea cererilor de finanțare nerambursabilă.

Întrebările solicitanților pot fi adresate și telefonic răspunsul la acestea urmând a fi transmis solicitanților nu mai târziu de 4 zile înainte de termenul limită pentru depunerea cererilor de finanțare nerambursabilă.

FORME DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telex;
- d) telefax;
- e) electronică.

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele de comunicare de la literele B – D, are obligația de a retransmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

În cazul în care documentele sunt transmise în formă electronică, acestora le sunt aplicate prevederile legale referitoare la semnătura electronică.

ATENȚIE !

Toate documentele se vor depune în plic închis numai la Secretariatul din cadrul Primăriei Orașului Seini până la data de _____ ora _____

Anexele la Ghidul Solicitanților

Anexa 1 - Cerere de finanțare nerambursabilă

Anexa A la cererea de finanțare – privind acțiunile/activitățile din cadrul proiectului

Anexa B la cererea de finanțare – privind bugetul acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

Anexa C la cererea de finanțare – privind scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului

Anexa 2 - Declarație conform Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive

Anexa 3 - Declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa 4 - Contract de finanțare nerambursabilă;

Anexa 1 la contract- privind activitățile proiectului/proiectelor

Anexa 2 la contract - privind bugetul proiectului

Anexa 3 la contract - privind scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului

Anexa 5 - Formular pentru Raportări intermediare și finale

Anexa 6 - Declarație de parteneriat

Anexa 7 - Declarația pe propria răspundere a solicitantului

Anexa 8 - Raport de activitate pentru anul anterior vizat de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Maramureș

Anexa 9 - Cerere de acordare a avansului

Anexa 10 - Cheltuieli eligibile

Anexa 11 - Declarație de imparțialitate pentru membri comisiei

ANEXA Nr. 1

Solicitantul

Nr. din/.....

Cerere de finanțare nerambursabilă

Anul

A) DATE PRIVIND SOLICITANTUL

1. Denumirea solicitantului
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:.....
 - Telefon Fax
 - E-mail Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
 - 7.1 Coordonator
 - 7.2 Responsabil financiar
 - 7.3 Responsabil cu probleme tehnice
 - 7.4 Alți membri, după caz

B) DATE PRIVIND PROIECTUL

1. Denumirea proiectului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului/programului
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos::

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli)	din care	
		Sumă solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1.	I. Programul/Proiectul..... total..... 1. Acțiunea/Activitatea total..... din care: - - - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli) 1.2. Acțiunea/activitatea..... total..... din care: - - -		

1 Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

C) Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului.

1. Resurse umane

- 1.1. Nr. de personal salariat – total, din care antrenori (pentru cluburile sportive).....
- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)
- 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții
- 1.4. Nr. de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană
- 1.5. Nr. de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană

2. Resurse financiare

- 2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total lei, din care:
 - donații, sponsorizărilei,
 - venituri din activ. economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)lei,

- cotizații, taxe, penalități etc.lei,
- alte veniturilei,

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total lei,
din care:

- donații, sponsorizări lei,
- venituri din activ. Economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei,
- cotizații, taxe, penalități etc. lei,
- alte veniturilei,

D) La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
3. declarație conform modelului de mai jos

E) PARTENERI

Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație parteneră în parte. Fiecare partener va depune Certificate fiscale din care să rezulte că nu au datorii la bugetul de stat și la bugetele locale.

	PARTENER 1
Denumirea legală completă	
Statut juridic	
Cod fiscal	
Adresă oficială	
Persoană de contact	
Număr de telefon	
Număr de fax	
Adresă de e-mail	
Website	
Experiență în proiecte similare, relevantă pentru rolul în implementarea proiectului propus	
Rolul și implicarea în pregătirea și derularea proiectului propus	

Declarația de parteneriat a partenerului/partenerilor (Anexa Nr. 6) se va anexa la cererea de finanțare.

ANEXA A
la cererea de finanțare

Structura sportivă
Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului
.....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA B
la cererea de finanțare

Structura sportivă
Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea, total, din care: a) ¹ b) ¹ Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiunea/Activitatea, total, din care: a) b)			
TOTAL				

1 Categoriile de cheltuieli.

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA C
la cererea de finanțare

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a).	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
b).	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a).	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
b).	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a).	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
b).	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA Nr. 2

DECLARAȚIE

Subsemnații....., reprezentanți legali ai structurii....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de **Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive**, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV - a, nr....., a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- [{*}] g) se obligă să participe cu o contribuție financiară, după caz; *(literă modificată prin art. I pct. 4 din Ordinul M.T.S. nr. 321/2019, în vigoare de la 6 februarie 2019)* nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția....., în sumă de lei.

Data

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele Consiliului Local Seini, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum acesta este definit mai sus și de asemenea, mă oblig să informez Consiliul Local Seini despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

ANEXA Nr.4

CONTRACT - CADRU

privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului¹ în
anul

CAPITOLUL I Părțile

CAPITOLUL II Obiectul și valoarea contractului

CAPITOLUL III Durata contractului

CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile părților

CAPITOLUL V Răspunderea contractuală

CAPITOLUL VI Litigii

CAPITOLUL VII Dispoziții finale

ANEXE

CAPITOLUL I

Părțile

Instituția finanțatoare, cu sediul în, str., nr.
județul/sectorul, codul fiscal, cont deschis la
reprezentată prin, în calitate de și, în calitate de,
denumită în continuare **instituția finanțatoare**, și
structura sportivă, cu sediul în localitatea, str., nr.
județul/sectorul, telefon, cont, deschis la
certificat de identitate sportivă nr., reprezentată prin, în calitate de
și, în calitate de, denumită în continuare **structură sportivă**,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II

Obiectul și valoarea contractului

Art. 1. - Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. - Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art. 3. - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. - Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;
- c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- [*] e) să contribuie la valoarea totală de finanțare a programului, după caz; *(literă modificată prin art. I pct. 5 din Ordinul M.T.S. nr. 321/2019, în vigoare de la 6 februarie 2019)*
- f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
 - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
 - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

Art. 5. - Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:
 - în avans,, din valoarea contractului/acțiunii/ activității, după caz;
 - în termen zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);
- c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V

Răspunderea contractuală

Art. 6. - (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.
(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Art. 7. - Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Litigii

Art.8. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 9. - Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă

Art. 10. - Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 11. - Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 12. - Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 13. - Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare

Orașul Seini

Conducătorul instituției,

Primar,

Structura sportivă

.....

(reprezentanți legali)

.....

Compartimentul financiar - contabil

Compartimentul juridic

Secretar,

ANEXA Nr. 1
la contractul - cadru

Structura
Acțiunile/Activitățile din cadrul sportivă proiectului/programului

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....
 (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA Nr. 2
la contractul - cadru

Structura sportivă
Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea, total....., din care: a) ¹ b) ¹ Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiunea/Activitatea, total din care: a) b)			
TOTAL				

1 Categoriile de cheltuieli.

Reprezentanți legali:

.....
 (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA Nr. 3
la contractul - cadru

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a).	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
b).	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a).	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
b).	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a).	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
b).	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA Nr. 5

RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr. din

Denumirea completă a structurii sportive:

str....., nr....., nr. telefon:, nr. fax., e-mail:

Cod Fiscal:, C.I.S., Cod IBAN:

....., deschis la

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate (raport narativ):

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului:

.....

.....

- Realizarea activităților propuse:

.....

.....

II. Raport financiar:

1. Date despre asociația/club sportiv:

- cont bancar nr., deschis la Banca (denumirea și sediul)
- persoana cu drept de semnătură..... (numele și prenumele)

2. Se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (așa cum sunt prevăzute în ghidul de finanțare), prezentându-se și un centralizator al acestor cheltuieli, după modelul de mai jos:

Nr. cr.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare – lei -			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	din veniturile proprii ale structurii sportive	din fonduri publice		
1.	Acțiunea/activitatea					
	a) cheltuiala ...					
	b) cheltuiala ...					
	c) cheltuiala ...					
	...					
	TOTAL acțiune/activitate					

2.	Acțiunea/activitatea _____				
	a) cheltuiala ...				
	b) cheltuiala ...				
	c) cheltuiala ...				
	...				
	TOTAL acțiune/activitate				

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

.....

Coordonatorul programului/proiectului/acțiunii sportive:

(numele, prenumele și semnătura)

.....

Responsabilul financiar al programului/proiectului/acțiunii sportive:

(numele, prenumele și semnătura)

.....

Data

Ștampila

Anexa Nr. 6

DECLARAȚIE DE PARTENERIAT

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, care presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Autoritatea finanțatoare. Pentru a asigura o derulare ușoară a proiectului, Autoritatea finanțatoare solicită tuturor partenerilor să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, menționate mai jos:

3. Toți partenerii au citit formularul de cerere și au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Autorității finanțatoare.
4. Toți partenerii au citit contractul standard de finanțare nerambursabilă și au înțeles care vor fi obligațiile care le revin pe parcursul derulării proiectului de către solicitant.
5. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și săi informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.
6. Toți partenerii trebuie să primească copii ale rapoartelor transmise către Autoritatea finanțatoare.
7. Modificările importante propuse în cadrul proiectului (ex. activități, etc.) trebuie să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea finanțatoare. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea finanțatoare cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Am citit și consimțit asupra conținutului proiectului înaintat Autorității finanțatoare. Ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

Locul și data

Nume	
Organizație	
Funcție	

Semnătura și ștampila

.....

Nume	
Organizație	
Funcție	

Semnătura și ștampila

.....

Fiecare partener va primi un exemplar al declarației de parteneriat

Anexa Nr. 7

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în
str., nr., posesor al C.I. seria nr.,
eliberat de la data de
reprezentant al structurii sportive, declar pe proprie răspundere:

- că pentru aceeași activitate nonprofit vom contracta o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- că în cazul în care vom contracta mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, în cursul aceluiași an calendaristic, nivelul finanțării solicitate nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

(numele, prenumele, funcția)

.....

Data

Semnătura

ANEXA Nr. 8

RAPORT DE ACTIVITATE

pentru anul anterior

VIZAT de Direcția Județeană pentru Sport Maramureș.

Denumirea completă a structurii sportive:

.....
str., nr., nr. telefon:, nr. fax
e-mail, Cod Fiscal:, CIS
Cod IBAN:, deschis la

Resurse umane ale structurii sportive:

Număr de personal salariat - total, din care antrenori (pentru cluburile sportive)

a. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

b. Număr de sportivi legitimați pe secții

c. Număr de sportivi nelegitimați (grupe de începători) pe secții

Raport de activitate (raport narativ) - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a Clubului Sportiv și va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului:

.....
.....
.....
.....

- Rezultate obținute în anul precedent:

.....
.....

- Competiții organizate în anul precedent:

.....
.....

- Alte comentarii (după caz , ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.):

.....
.....

Rezultate obținute în anul competițional anterior:

Obiective realizate/ secție	Campionat Național	Cupa României	Campionat balcanic	Campionat/Cupă Europeană	Campionat/Cupă Mondială	Alte competiții
Seniori						
juniori I						
juniori II						
juniori III						

Finanțări obținute în anul precedent:

- Denumirea finanțatorului:
- Valoarea finanțării:
- Durata derulării proiectului finanțat:

Data:**Reprezentanți legali:****(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)**

**Viză,
Direcția Județeană pentru Sport și Tineret
al județului Maramureș**

Anexa nr. 9
Antetul structurii sportive
Nr. de înregistrare
Data

CERERE DE ACORDARE A AVANSULUI

Subsemnatul/a reprezentant al (denumirea structurii sportive), solicit plata sumei de lei, reprezentând avans în cadrul contractului de finanțare nr. din data

Suma solicitată în avans va fi utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare derulării proiectului:

-
-
-
-
-
-

Conform precizărilor din ghidul de finanțare, ne obligăm să decontăm suma primită în avans, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Autoritatea finanțatoare, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contractul de finanțare.

Totodată, ne obligăm să restituim Instituției finanțatoare suma primită în avans dacă aceasta nu a fost decontată la termenul prevăzut în ghidul de finanțare sau dacă aceasta nu se justifică prin bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contract. Înțelegem că recuperarea sumelor de către Autoritatea finanțatoare se va face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

Reprezentant legal
(numele, prenumele, funcția, semnătura și stampila beneficiar)

CHELTUIELI ELIGIBILE

Doar cheltuielile eligibile pot fi luate în considerare pentru costul total al proiectului. Aceste cheltuieli sunt specificate în detaliu, în secțiunea care urmează. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a cheltuielilor, cât și un plafon maxim al cheltuielilor eligibile. Se atrage atenția solicitantului asupra faptului că aceste cheltuieli eligibile trebuie să fie justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare/sume globale (cu excepția cheltuielilor de transport, cazare și a cheltuielilor indirecte).

O recomandare generală pentru solicitant este aceea ca, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului.

Este prin urmare în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și cu un raport optim cost/beneficiu.

Costuri directe eligibile

Costurile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie să respecte Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare și trebuie:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- să fie efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a proiectului conform cererii de finanțare;
- să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului:

Pentru *achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor* se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție.

- factura fiscală;
- dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate;
- notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- contract prestări servicii;

Pentru decontarea *cheltuielilor privind cazarea* conform art. 12, din H.G. nr. 1447/2007;

- factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);

- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea *cheltuielilor privind transportul*, conform art. 9, 10, 11 din H.G. nr. 1447/2007;

- biletele de tren, de avion;
- factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii ale clubului sau mijloace de transport personale: foaie de parcurs, bonuri fiscale, ordin de deplasare semnat și stampilat;

Pentru decontarea *cheltuielilor de masă*, conform art. 13, din H.G. nr. 1447/2007;

- factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- pontaj semnat și ștampilat de către club și unitatea prestatoare;

Pentru decontarea *cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale*, conform art. 13, alin.(2) din H.G. nr. 1447/2007;

- factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- tabel persoane;

Pentru decontarea *cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații etc*, conform art. 22, alin. (1) litera. a) , din H.G. nr. 1447/2007;

- contract de închiriere;
- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea *cheltuielilor pentru materiale consumabile*, conform art. 22, alin.(1) lit. d) din H.G. nr. 1447/2007;

- factura fiscală;
- nota de recepție și bon de consum;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea *cheltuielilor privind asistența medicală și asigurarea serviciilor medicale (ambulanță)* conform art. 17, alin. (4) din H.G. nr. 1447/2007 și conform art. 22 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1447/2007 ;

- stat de plată (medici și/sau asistenți medicali) ;
- factura fiscală și contract prestări servicii;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi*, conform art. 25, alin. (1), art. 29, alin. (1) din H.G. nr. 1447/2007;

- stat de plată;
- diplome sau clasamentele oficiale – federații de specialitate sau DJSTMM;

Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni*, conform art. 32, din H.G. nr. 1447/2007;

- stat de plată;

Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea de indemnizații* conform art. 47 alin. (3) din H.G. nr. 1447/2007;

- stat de plată;
- copii legitimații sportivi vizate anual;

Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive*, conform art. 19 din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- nota de recepție și bon de consum;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere și recuperare* – conform art. 20, alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- pontaj;

Pentru decontarea *cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale* conform art. 22 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1447/2007.

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea *cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18*, din H.G. nr. 1447/2007;

- polița de asigurare;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea *cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori* conform art. 22, alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea *cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale* conform art. 17, din H.G. nr. 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății;
- stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate (ordin de plată sau chitanță);

Documentele justificative externe (emise de un prestator din afara României către beneficiarul finanțării sau către participanții la proiect se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română, efectuată, semnată și ștampilată de un traducător autorizat.

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

De asemenea vor aduce copie după calendarul competițional semnat și ștampilat de structura sportivă, iar în cazul în care intervin modificări îl vor aduce actualizat.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea “**ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR**”.

BENEFICIARUL VA PROMOVA denumirea instituției finanțatoare, introducând pe materialele realizate în cadrul acțiunilor/activităților finanțate următoarea mențiune: „**Proiect realizat cu sprijinul financiar al Consiliului local al Orasului Seini**”.

Tipuri de cheltuieli eligibile și documentele necesare decontării acestora

Atentie: Cheltuieli de reclamă și publicitate – acest tip de cheltuială se va efectua numai din contribuția proprie a beneficiarului.

În această categorie se pot încadra următoarele produse: tipărituri (afișe, programe, flyere, diplome, altele asemenea), bannere, mash-uri, roll-up-uri, panouri publicitare, altele asemenea, spoturi publicitare audio/video, anunțuri în media tipărită și on-line, realizare și întreținere pagină web proprie în legătură și pe perioada derulării proiectului, etc.

Co ocazia realizării acestui tip de cheltuială, Beneficiarul este obligat să promoveze imaginea Autorității finanțatoare conform precizărilor din ghidul de finanțare, secțiunea „promovarea proiectului”. În vederea obținerii acceptului din partea Autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta acesteia macheta tuturor materialelor, înainte ca acestea să fie produse.

NOTĂ:

- Beneficiarul care nu respectă prevederile pentru acest tip de cheltuială, va fi penalizat de către Autoritatea finanțatoare cu 5% din valoarea ultimei tranșe sau a tranșei unice atunci când acesta desfășoară în proiect o singură acțiune/activitate;

Modul de decontare:

- contract de prestări servicii (în copie) – dacă este cazul;
- factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menționate individual, toate produsele/serviciile achiziționate (cantitate, preț unitar, valoare);
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- Beneficiarul va prezenta Autorității finanțatoare: câte un exemplar din materialul de reclamă și publicitate, în cazul tipăriturilor, copie după anunțul publicitar, iar pentru celelalte tipuri de materiale de reclamă și publicitate dovada realizării acestora pe suport, CD, DVD, fotografie, graficul de difuzare al spotului audio/video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea, alte dovezi, în funcție de natura materialului de reclamă și publicitate.

Următoarele cheltuieli sunt considerate a fi neeligibile:

- activități generatoare de profit;
- datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- dobânzi datorate;
- cheltuieli curente ale organizației (administrative, salarii);
- cheltuieli finanțate din alte surse;
- pierderi de schimb valutar;
- achiziții de terenuri, clădiri și altele similare;
- cheltuieli extravagante de tipul băuturilor alcoolice, tutunului, altele asemenea ;
- costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

pentru membrii Comisiei de evaluare

a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local

Subsemnatul membru al Comisiei de evaluare a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local, dețin calitatea de evaluator al programelor/proiectelor din domeniul sportiv înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a subvențiilor pentru finanțarea integrală sau parțială a proiectelor/programelor sportive, înaintate Comisiei de selecție a programelor, proiectelor structurilor sportive din Orașul Seini finanțate nerambursabil de la bugetul local.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de evaluare și selecționare, că există un astfel de interes, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE

privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în
localitatea, str....., nr,
județul, posesor al CI seria, numărul
....., eliberat de, la data de, reprezentant al
(denumirea) cu sediul în
..... CUI/CIF

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE)679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), care va avea directă aplicabilitate în toate statele membre, inclusiv în România, începând cu data de 25 mai 2018.

Declar prin prezenta că sunt/ nu sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Primăria Orașului Seini.

Am fost informat despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la informare, dreptul la acces la datele furnizate, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de acces la justiție.

Retragerea consimțământului se poate face în orice moment și nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

.....

Semnătura

.....

OPIS

la formularul de solicitare a finanțării nerambursabile

Nr. crt.	Documentele depuse	Nr. pagina (de la...până la...)
1	Cerere de finanțare nerambursabilă – Anexa nr. 1 Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului – Anexa A Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul proiectului – Anexa B Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului – Anexa C	
2	Declarație conform Ordinului ministerului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive - Anexa nr. 2	
3	Declarație de imparțialitate a beneficiarului – Anexa nr. 3	
4	Statut sau Act de înființare – în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante.	
5	Certificatul de Înregistrare în Registrul Persoanelor Juridice Fără Scop Patrimonial - în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante.– dacă este cazul	
6	Certificatul de Identitate Sportivă (CIS) – (excepție pentru fundații). în copie, cu semnătura și ștampila autorizat a structurii solicitante.	
7	Dovada privind afilierea la ramura de sport pentru care solicită finanțarea, vizată de federația de specialitate (excepție pentru fundații)	
8	Dovada contribuției proprii de minim 10% (extras de cont, contract de sponsorizare)	
9	Certificat de Înregistrare Fiscală – în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante	
10	Bilanțul contabil la data de 31 decembrie a anului precedent – (contul de profit și pierderi, balanța anuală pentru ultimul an financiar) vizat de organul fiscal competent	
11	Certificat fiscal de la serviciul financiar-contabil al Primăriei Orasului Seini – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul local.	
12	Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul de stat	
13	CV-ul managerului de proiect	
14	Formular pentru Raportari intermediare și finale – Anexa 5	
15	Declarație de parteneriat – Anexa nr. 6	
16	Declarație pe propria răspundere a solicitantului – Anexa nr. 7	

17	Raport de activitate pentru anul anterior vizat de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Maramureș – anexa 8	
18	DECLARAȚIE - privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa nr. 12	
19	Alte documente justificative	