



Romania
Judetul Maramures
Orasul Seini
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel./fax: 0262-491090; 0262-491000

Nr. inreg. 7927/22.07.2025

ANUNȚ DE PARTICIPARE **finanțări nerambursabile din bugetul propriu domeniul culte**

Orașul Seini prin Consiliul Local al Orașului Seini acordă în anul 2025 finanțări nerambursabile din bugetul propriu, în baza prevederilor O. G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

1. Domeniul culte: 35000 RON

Informații privind condițiile de finanțare și procedura de selecție a proiectelor sunt prevăzute în "Ghidul solicitantului". Acestea se pot obține de pe site-ul instituției: www.seini.ro, începând cu data publicării prezentului anunț.

Solicitanții vor depune documentația prevăzută în ghid la registratura autorității finanțatoare – Oraș Seini, str. Aurel Vlaicu, nr. 2, Registratură.

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se va face pe bază de selecție de oferte de către comisie.

Comisia de selecție va comunica solicitanților neselectați, la încheierea procedurii, motivele neacordării finanțării, iar celor selecționați nivelul sumelor aprobate în vederea încheierii contractelor de finanțare în maxim 30 zile de la încheierea evaluării.

Termenul limită de depunere a proiectelor este data de _21.08.2025_, ora 13

**Primarul Orașului Seini ,
Ec. Tulbure Gabriela Florica**



NORME METODOLOGICE

de acordare a unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult din localitatea Seini

Art.1. Prezentele norme sunt stabilite în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

I. ALOCAREA DE FONDURI PENTRU COMPLETAREA FONDURILOR PROPRII PENTRU ÎNTREȚINEREA ȘI FUNCȚIONAREA UNITĂȚILOR DE CULT FĂRĂ VENITURI SAU CU VENITURI REDUSE PRECUM ȘI PENTRU CONSTRUIREA ORI REPARAREA UNITĂȚILOR DE CULT

Art.2.(1) În bugetul local se pot cuprinde anual sume destinate completării fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, pentru construirea ori repararea lăcașurilor de cult și pentru pictura bisericească.

(2) În bugetul local se pot cuprinde anual sume destinate pentru restaurarea și conservarea (inclusiv proiectare și execuție) lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice care fac parte din patrimoniul local/ național/ universal/ mondial (UNESCO) și care aparțin cultelor recunoscute din România.

Art.3.(1) Repartizarea sumelor pe cultele religioase recunoscute, din localitate, se face având în vedere numărul de adepți ai fiecărui cult potrivit datelor ultimului recensământ al populației și în funcție de starea tehnică a clădirilor sau stadiul construcțiilor, cu încadrarea în prevederile bugetare.

(2) Toate solicitările depuse vor fi analizate de comisie

Art.4.(1) Din suma cuprinsă în bugetul local, cu destinația de sprijin financiar pentru unitățile de cult, o parte se repartizează prin hotărâre de consiliul local, pentru lucrări de construcții de lăcașuri de cult, pentru efectuarea de reparații capitale și reparații curente la acestea, cât și pentru pictură bisericească.

(2) Din suma cuprinsă în bugetul local, cu destinația de sprijin financiar pentru unitățile de cult, o parte se repartizează prin hotărâre a consiliului local, pentru restaurarea și conservarea (inclusiv proiectare și execuție) lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice ce fac parte din patrimoniul local/ național/ universal/ mondial (UNESCO).

(3) Din suma cuprinsă în bugetul local, cu destinația de sprijin financiar pentru unitățile de cult, o parte se repartizează prin hotărâre a consiliului local pentru completarea veniturilor proprii în vederea constituirii fondurilor necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse.

(4) Unitățile de cult și obiectivele pentru care se alocă sumele respective precum și mărimea acestora, în limita sumelor cuvenite fiecărui cult, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, pe baza documentației depuse, prevăzute în prezentele norme.

(5) Sumele repartizate pot fi utilizate pentru executarea lucrărilor de construcție sau de reparație capitale la lăcașurile de cult, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor legale și a autorizării acestora.

Art.5.(1) Sumele alocate pentru completarea veniturilor proprii ale unităților de cult se pot utiliza pentru:

- a) construcții și reparații capitale la lăcașuri de cult;
- b) construcții și reparații capitale la lăcașurile de cult care sunt monumente istorice ce fac parte din patrimoniul local/ național/ universal / mondial (UNESCO);
- c) lucrări de pictură bisericească la lăcașuri de cult;
- d) lucrări de pictură bisericească la lăcașurile de cult care sunt monumente istorice ce fac parte din patrimoniul local/ național/ universal / mondial (UNESCO);

e) executarea de lucrări de întreținere și reparații curente la lăcașurile de cult sunt monumente istorice ce fac parte din patrimoniul local/ național/ universal/ mondial (UNESCO), inclusiv pentru procurarea de materiale în vederea realizării acestora.

(2) Repartizarea sumelor pe unități de cult se face prin hotărâre a consiliului local pe baza documentației prevăzute în prezentele norme.

Art.6. Aprobarea sprijinului financiar pentru construcții/ reparații capitale, pictură bisericească, reparații curente la lăcașuri de cult se face pe baza următoarelor documente:

- cerere-tip (Anexa nr. 1);
- declarație pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip (Anexa nr. 2);
- avizul centrului cultului respectiv, pe anul în curs, pentru acordarea sprijinului solicitat, cu încadrarea în suma totală repartizată cultului respectiv;
- copia de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- adeverință certificată de bancă sau copia extrasului de cont, conform cu originalul, prin care se precizează codul IBAN al unității de cult solicitante;
- deviz de lucrări și extrasul de materiale în prețuri actualizate și evidențierea lucrărilor rămase de executat date pe anul în curs pentru lucrări de reparații curente;
- deviz de lucrări și extrasul de materiale în prețuri actualizate și evidențierea lucrărilor rămase de executat date pe anul în curs și vizate de diriginții de șantier, doar pentru construcții și reparații capitale;
- copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, atât pentru construcții noi cât și pentru lucrări de reparații capitale;
- copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, în cazul lucrărilor de pictură la lăcașurile de cult ale Bisericii ortodoxe Române;
- fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Art.7. Aprobarea sprijinului financiar pentru pictură bisericească, pentru construcții și reparații, care includ operații de proiectare și execuție, la lăcașuri de cult care sunt monumente istorice ce fac parte din patrimoniul local/ național/ universal/ mondial (UNESCO) se face pe baza următoarelor documente:

- (1) pentru pictură bisericească și pentru execuția lucrărilor de construcții și reparații:
- cerere-tip (Anexa nr.1);
 - declarație pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip (Anexa nr.2);
 - avizul centrului cultului respectiv, pe anul în curs, pentru acordarea sprijinului solicitat, cu încadrarea în suma totală repartizată cultului respectiv;
 - copia de pe certificatul de înregistrare fiscală;
 - adeverință certificată de bancă sau copia extrasului de cont, conform cu originalul, prin care se precizează codul IBAN al unității de cult solicitante;
 - deviz de lucrări și extrasul de materiale în prețuri actualizate și evidențierea lucrărilor rămase de executat date pe anul în curs și vizate de diriginții de șantier;
 - copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, în cazul lucrărilor de pictură;
 - o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural;
 - avizul arhitectului-șef al județului;
 - fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.
- (2) pentru servicii de proiectare:
- cerere-tip (Anexa nr.1);

- declarație pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea serviciilor de proiectare menționate în documentația atașată cererii-tip (Anexa nr.2);

- avizul centrului cultului respectiv, pe anul în curs, pentru acordarea sprijinului solicitat, cu încadrarea în suma totală repartizată cultului respectiv;

- copia de pe certificatul de înregistrare fiscală;

- adeverință certificată de bancă sau copia extrasului de cont, conform cu originalul, prin care se precizează codul IBAN al unității de cult solicitante;

- contract de prestări servicii pentru lucrări de proiectare încheiat cu experți și specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Cultelor, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.

- Ofertă financiară care să prezinte defalcarea cheltuielilor aferente contractului pentru fiecare tip de serviciu: studii de specialitate, expertizare tehnică, proiectare, verificarea tehnică a proiectelor și asistență tehnică (Anexa nr. 4);

- avizul arhitectului-șef al județului;

- fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Art.8. Cererea de finanțare se depune în termenul stabilit anual prin hotărâre a consiliului local de către autoritatea finanțatoare. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii. Nerespectarea termenului de 30 zile pentru completarea documentației atrage nefinanțarea unității de cult.

III. JUSTIFICAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Art.9.(1) La întocmirea și prezentarea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar vor fi respectate următoarele cerințe:

- toate documentele justificative, prezentate în copie vor fi certificate prin aplicarea semnăturii beneficiarului și vor fi însoțite de o declarație pe proprie răspundere a acestuia că documentul respectiv nu a fost folosit pentru justificarea unor sume primite de la bugetul de stat sau de la bugetul altor unități administrativ-teritoriale;

- nu se vor admite la justificare documente ce conțin achiziții de bunuri sau servicii, altele decât cele pentru care s-a solicitat acordarea sprijinului financiar sau care nu sunt cuprinse în devizele de lucrări;

- documentele depuse trebuie să fie lizibile și să nu conțină ștersături sau corecturi;

- facturile fiscale vor fi însoțite de documentele prin care se demonstrează efectuarea plății;

- chitanțele de mână pentru efectuarea lucrărilor de pictură și procurări de materiale de la particulari trebuie să cuprindă în mod obligatoriu datele de identificare ale vânzătorului (pictorului) precum și seria și nr. actului de identitate al acestuia și vor fi certificate de primarul localității pe raza căruia își are sediul unitatea de cult sau de un împuternicit al acestuia;

- actele justificative vor conține în mod obligatoriu copie după extrasul de cont bancar prin care se dovedește primirea sprijinului financiar ori dovada înregistrării acestuia în contabilitatea unității de cult;

- pentru lucrările de pictură bisericească se vor depune în copie și documentele ce demonstrează plata contribuțiilor de asigurări sociale, de sănătate și de plată a impozitului, în cazul în care lucrările sunt executate de persoane independente;

- pentru lucrările ce necesită Autorizație de Construire se va depune Memoriul tehnic, Plan Parter al unității de cult și poze (după caz);

- actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;

- documentele justificative vor fi depuse cel târziu până la 31 decembrie. Pentru sumele acordate ca sprijin financiar în trimestrul IV documentele justificative vor putea fi depuse în cel mult până în 31 decembrie.

- alături de documentele justificative, beneficiarul sprijinului financiar va depune și un raport de justificare cu privire la utilizarea acestuia (Anexa 3).

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

(3) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare

Art.10. (1) Sumele acordate ca sprijin financiar pentru unitățile de cult vor fi transmise beneficiarului integral sau eșalonat. În cazul acordării în tranșe a sprijinului financiar, pentru acordarea tranșei următoare este obligatorie justificarea tranșei acordate anterior.

(2) În cazul în care sumele alocate se transmit unității centrale de cult pentru a fi transmise solicitantului, unitatea centrală de cult are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în cont să transmită solicitantului suma alocată.

Art.11. Modelul cererii-tip, a declarației pe proprie răspundere, al raportului de justificare precum și al Ofertei financiare care să prezinte defalcarea cheltuielilor aferente contractului de prestări servicii de proiectare sunt prezentate în anexele la prezentele norme metodologice.

DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria, nr., eliberat/ă de către reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul „.....” (dacă este cazul) din localitatea, str., nr....., județul/sectorul, având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA;
- documentele depuse la Consiliul Local Seini în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

SEMNĂTURA

.....

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR
DE LA Consiliul local Seini MARAMUREȘ**

I. DATE GENERALE*1. Datele de identificare ale unității de cult:*

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul sau sectorul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE*1. Suma primită în anul în curs*

Suma primită	
Valoarea devizului din dosarul de cerere	
Scopul pentru care a fost solicitată suma	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul local SEINI:

3. Finanțări primite de la Consiliul Local Seini în ultimii 3 ani pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
...		

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

SEMNĂTURA

.....

OFERTĂ FINANCIARĂ		
Obiectul contractului de prestări servicii de proiectare:		
Nr. Crt.	Activități	Suma/ lei -fără TVA-
CAP. I STUDII¹⁾		
1	Studiu topografic	
2	Studiu geotehnic	
3	Relevu	
4	Expertiză tehnică	
5	Expertiză biologică	
6	Raport de audit energetic	
7	Studiu istoric	
8	Studiu dendrocronologic	
	...*	
TOTAL		
CAP. II PROIECTARE faza D.T.A.C.²⁾		
1	Arhitectură	
2	Structură	
3	Instalații electrice	
4	Instalații sanitare - termice	
5	Instalații gaz	
6	Sistematizare verticala	
7	Restaurare componente artistice	
8	Asistență arheologică	
	...*	
TOTAL		
CAP. III ELABORAREA DOCUMENTAȚIILOR SPECIFICE NECESARE PENTRU OBTINEREA AVIZELOR ȘI ACORDURILOR LEGALE³⁾		
1	Avize de amplasament	
2	Aviz administrator drum	
3	Aviz Ministerul Culturii	
4	Aviz ISU	
5	Aviz sănătatea populației	
6	Aviz mediu	
	...*	
TOTAL		
CAP. IV PROIECTARE faza P.T.+D.E.⁴⁾		
1	Arhitectură	
2	Structură	
3	Instalații electrice	
4	Instalații sanitare - termice	
5	Instalații gaz	
6	Sistematizare verticala	
7	Restaurare componente artistice	
8	Asistență arheologică	
	...*	
TOTAL		

Către,

PRIMARIA ORASULUI SEINI

Vă trimit alăturat documentele justificative pentru suma primită ca sprijin financiar în sumă de lei, primită în data de (ziua, luna, anul).

Menționez că justific sumă de lei, conform centralizatorului și documentelor justificative anexate.

Semnătura și ștampila beneficiarului

Notă: Documentele justificative vor fi îndosariate.

CENTRALIZATOR
PRIVIND JUSTIFICAREA SPRIJINULUI ACORDAT
PENTRU (construcții, reparații, etc).....
LA LĂCAȘUL DE CULT (Parohie, Mănăstire etc.).....
UNITATEA CENTRALĂ DE CULT (Arhiepiscopie, Episcopie etc)
DIN DATA DE.....
ÎN SUMA DE.....

Nr. Crt.	Unitatea furnizoare	Factura					Achitat		
		Numărul facturii	Data facturii	Valoarea fără TVA	Valoare cu TVA	Valoare totală (inclusiv TVA)	Nr OP/ Chitanța	Data	Suma plătită
1									
2									
3									
4									
TOTAL									

Întocmit (nume, prenume, funcția)
 Ștampila Unității
 DATA ÎNTOCMIRII

Opis documente acordare sprijin financiar pentru unitățile de cult din LOCALITATEA SEINI

Nr. crt.	Denumire document	Unități de cult			Monumente UNESCO			
		construcții și reparații capitale	lucrări reparații curente	lucrări de pictură bisericească	construcții și reparații capitale	lucrări de pictură bisericească	lucrări reparații curente	servicii de proiectare
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Cerere - tip (Anexa nr. 1)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip (Anexa nr. 2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Avizul centrului cultului respectiv, pe anul în curs, pentru acordarea sprijinului solicitat, cu încadrarea în suma totală repartizată cultului respectiv	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.	Copia de pe certificatul de înregistrare fiscală	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Adeverință certificată de bancă sau copia extrasului de cont, conform cu originalul, prin care se precizează codul IBAN al unității de cult solicitante	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Deviz de lucrări și extrasul de materiale în prețuri actualizate și evidențierea lucrărilor rămase de executat date pe anul în curs (formularele F3 și C6, respectiv		✓	✓				

	lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale necesare)							
7	Deviz de lucrări și extrasul de materiale în prețuri actualizate și evidențierea lucrărilor rămase de executat datate pe anul în curs și vizate de diriginții de șantier (formularele F3 și C6, respectiv lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale necesare)	✓			✓	✓	✓	
8	Copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, atât pentru construcții noi cât și pentru lucrări de reparații capitale	✓			✓	✓	✓	
9	Copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, în cazul lucrărilor de pictură			✓		✓		
10	Copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul				✓	✓	✓	

	cultural							
11	Avizul arhitectului-șef al județului				✓	✓	✓	✓
12	Contract de prestări servicii pentru lucrări de proiectare încheiat cu experți și specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Cultelor, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții				✓	✓	✓	✓
13	Ofertă financiară care să prezinte defalcarea cheltuielilor aferente contractului pentru fiecare tip de serviciu: studii de specialitate, expertizare tehnică, proiectare, verificarea tehnică a proiectelor și asistență tehnică (Anexa nr. 4)							✓
14	Fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓