



R o m â n i a
Județul Maramureș
O r a ș u l S e i n i
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194

Informare privind desemnarea persoanei responsabile și procedura de raportare a neregulilor în baza Legii nr. 361/2022

În conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, doamna **Danci Gabriela**, a fost desemnată ca **persoană responsabilă cu gestionarea raportărilor** privind posibile încălcări ale legii în cadrul **Primăriei Orașului Seini**, având atribuții legale privind primirea, înregistrarea, examinarea, desfășurarea acțiunilor subsecvente și soluționarea sesizărilor venite din partea avertizorilor în interes public.

Modalități de transmitere a raportărilor interne:

Raportările pot fi efectuate prin următoarele canale, cu respectarea confidențialității și a dreptului la protecție al avertizorilor:

- **Prin e-mail:** gabrieladanci@yahoo.com
- **Telefonic:** 0372 957 194
- *(Convorbirile nu sunt înregistrate. Acestea sunt consemnate într-un proces-verbal, care va fi confirmat ulterior de avertizor prin semnătură.)*
- **Prin poștă:** în atenția d-nei Danci Gabriela, cu mențiunea pe plic „**Confidențial – Raportare conform Legii nr. 361/2022**”
- **Personal:** la sediul Primăriei, doar cu programare prealabilă prin telefon sau e-mail.

Cine poate transmite raportări?

Pot semna încălcări ale legii persoanele care au obținut informațiile într-un context profesional:

- Angajați ai Primăriei Orașului Seini;
- Foști angajați;
- Aleși locali (membri ai Consiliului Local);
- Colaboratori, stagiari, candidați la posturi, voluntari etc.

Ce tipuri de fapte pot fi raportate?

Se pot raporta **încălcări ale legii**, conform art. 3 pct. 1 din Legea nr. 361/2022, cum ar fi:

- abateri în achiziții publice;
- încălcări în domeniul sănătății publice, protecției mediului, siguranței alimentare;
- nereguli legate de protecția datelor personale;
- acte de corupție sau abuzuri;
- practici ilegale în domeniul fiscal, financiar, concurențial sau al ajutoarelor de stat;
- orice alte fapte care constituie contravenții, infracțiuni sau abateri disciplinare.

Ce trebuie să conțină raportarea?

Pentru a putea fi analizată, raportarea trebuie să conțină următoarele elemente:

- Numele și prenumele avertizorului;
- Date de contact;
- Contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
- Persoana vizată (dacă este cunoscută);
- Descrierea detaliată a faptelor;
- Dovezi sau indicii relevante;
- Data și semnătura.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopul soluționării sesizării, cu respectarea (GDPR).

Raportări anonime vs. raportări nominale:

- Raportările **nominale** permit dialogul cu avertizorul, completarea informațiilor și oferă dreptul la protecție conform legii.
- Raportările **anonime** pot fi analizate, însă nu beneficiază de protecție legală și nu permit comunicarea cu persoana care a transmis sesizarea.

Clasarea raportării:

O raportare internă poate fi clasată în următoarele situații:

- Lipsa informațiilor esențiale, nesuplinită în termen de 15 zile;
- Raportare anonimă cu date insuficiente;
- Informații repetate, fără elemente noi;
- Încălcări minore, care nu necesită măsuri subsecvente.

În toate cazurile, avertizorul (dacă este identificabil) va fi informat cu privire la decizia de clasare și temeiul legal aplicabil.