



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



Nr.înreg.13112/05.12.2025

*Primar Oraș Seini
Gabriela Florica Tulbure*

**STRATEGIA ANUALĂ A ACHIZIȚIILOR PUBLICE
2026**

Cuprins

<i>1. Noțiuni introductive + proiecte.....</i>	<i>1-4</i>
<i>2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2026.....</i>	<i>4-7</i>
<i>3. Programul anual al achizițiilor publice.....</i>	<i>7-7</i>
<i>4. Sistemul de control intern.....</i>	<i>7-7</i>
<i>5. Excepții.....</i>	<i>7-8</i>
<i>6. Prevederile finale și tranzitorii.....</i>	<i>9-9</i>



R o m ă n i a
Județul Maramureș
O r a ș u l S e i n i
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2026 a Primăriei Orașului Seini

1. Noțiuni introductive:

În conformitate cu prevederile art.11.alin (3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice ”Strategia anuală de achiziții publice se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziții publice cuprinse în acestea și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Potrivit art .11, alin.2 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice:

- *în urma adresei nr.11994/06.11.2025, transmisă de responsabilul de achiziții către Primarul Orașului Seini prin care informează despre necesitatea elaborării Strategiei Anuale și a Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2026 (inclusiv anexele cu PAAP pentru fiecare proiect în parte).*
- *nota de informare nr. 11995/06.11.2025, transmisă de către responsabilul de achiziții către toate compartimentele primăriei.*
- *traseul care trebuie parcurs în vederea transmiterii tuturor informațiilor printr-un referat de necesitate (model nr. 11996/06.11.2025) de către toate compartimentele primăriei.*

Primăria Orașului Seini prin responsabilul de achiziții publice a transmis pe e-mail o notă de informare către toate compartimentele din cadrul primăriei, prin care șefii de compartimente sunt informați de obligativitatea de a întocmi referatele de necesitate (cf.modelului transmis) cu toate necesitățile identificate a fi achiziționate în anul 2026.

În urma transmiterii acestei note de informare s-a întocmit un tabel nr.11997/06.11.2025 în care au semnat toate compartimentele, cum că au luat la cunoștință și se angajează că vor întocmi referatele de necesitate pentru anul 2026.

În urma transmiterii referatelor s-au analizat și s-a elaborat Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2026.

Totodată, separat pentru fiecare proiect cu finanțare nerambursabilă aflat în implementare sau care preconizăm a-l implementa în anul 2026, la care avem date concrete, s-a elaborat



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



câte un Program Anual al Achizițiilor Publice, care va fi anexă la Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2026.

Avem în implementare următoarele proiecte:

- ELABORAREA ÎN FORMAT GIS A DOCUMENTELOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI PLANIFICARE URBANĂ PLAN URBANISTIC GENERAL AL ORAȘULUI SEINI.
- REABILITARE SEDIU PRIMĂRIE - CORPURILE A ȘI B.
- CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A LICEULUI TEHNOLOGIC AGRICOL ALEXIU BERINDE ÎN ORAȘUL SEINI, JUDEȚUL MARAMUREȘ.
- GRĂDINIȚA COMUNITARĂ ÎN LOCALITATEA SĂBIȘA, ORAȘUL SEINI.
- MODERNIZARE STRĂZI VIILE APEI ȘI SEINI.
- RESTAURARE IMOBIL SINAGOGĂ DIN ORAȘUL SEINI.
- AMENAJARE SPAȚIU PUBLIC URBAN ÎN ORAȘUL SEINI.
- PARC DE SPECIALIZARE INTELIGENTĂ SEINI.
- MODERNIZARE STRĂZI ORAȘ SEINI.
- MASĂ SĂNĂTOASĂ.
- DRUMUL CRUCII.
- INTERACTIV EDUCATION.

Preconizăm să mai implementăm și/sau să identificăm surse de finanțare nerambursabilă pentru următoarele proiecte:

- CREȘTEREA CAPACITĂȚII DE TRANSPORT ECOLOGIC ÎN ORAȘUL SEINI.
- CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE DIN ORAȘUL SEINI, JUDEȚUL MARAMUREȘ.
- CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII DE ILUMINAT PUBLIC DIN UAT SEINI, JUD. MARAMUREȘ.
- MODERNIZAREA CENTRULUI DE PERMANENȚĂ.
- REABILITAREA PIEȚEI AGROALIMENTARE.
- REABILITAREA ȘI DOTAREA STADIONULUI "DUMITRU JULA".
- DIGITALIZAREA SISTEMULUI DE EDUCAȚIE DIN ORAȘUL SEINI.
- DIGITALIZAREA SERVICIILOR OFERITE CETĂȚENILOR.
- CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SĂLII GELU CARABAȚ DIN ORAȘUL SEINI, JUDEȚUL MARAMUREȘ.
- MODERNIZAREA PLĂTFORMEI COMUNALE DE COLECTARE ȘI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD, ORAȘUL SEINI, JUD. MARAMUREȘ.
- BAZIN DE ÎNOT DIDACTIC ȘI DE AGREMENT.
- MODERNIZARE DRUMURI AGRICOLE.
- SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PERSOANE VÂRSTNICE.
- SURSE REGENERABILE DE ENERGIE ȘI STOCARE ENERGIE ELECTRICĂ PRODUSĂ.



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



Prin urmare s-a întocmit *Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2026, care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică, planificate a fi lansate de Primăria Orașului Seini pe parcursul anului bugetar 2026, după cum reiese din PAAP-ul și anexele acestuia.*

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Orașului Seini împreună cu PAAP-ul pe anul 2026, se vor putea modifica sau completa ulterior cu condiția să fie aprobate de doamna Primar, Compartimentul Financiar Contabil/avizate de persoana responsabilă cu viză CFP - din cadrul Compartimentului Financiar Contabil, de Secretarul General al orașului Seini, Consilierul Juridic, semnate de responsabilul de achiziții și nu în ultimul rând unde este cazul de către managerul de proiect (pt fiecare PAAP care cuprinde toate achizițiile fiecărui proiect cu finanțare nerambursabilă) conform prevederilor de mai sus.

Introducerea modificărilor sau completărilor ulterioare este condiționată de identificarea surselor de finanțare, respectiv:

- *Se vor întocmi referate cu necesitățile care intervin/caiete de sarcini/comenzi/note justificative;*
- *Înainte de a ajunge la responsabilul de achiziții, referatele/caietele de sarcini/comenziile/notele justificative/etc., se vor duce la avizare la Compartimentul Financiar Contabil, după care la aprobare de către Primarul Orașului Seini;*
- *Având toate semnăturile, referatul/caietul de sarcini/comanda/etc. pot fi înmânate responsabilului de achiziții, rezultând că achiziția poate fi inițiată și atribuită, inclusiv încheierea unui contract/acord-cadru unde este nevoie, acesta din urmă va fi întocmit de către consilierul juridic al primăriei;*
- *Nu se va accepta nici un referat fără aprobare/avizare.*

*Responsabilul de achiziții publice al Primăriei Orașului Seini a întocmit *Strategia Anuală și Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2026, prin utilizarea informațiilor transmise de către fiecare compartiment și analizarea achizițiilor efectuate în anii anteriori.**

*În urma întocmirii PAAP-ului pe anul 2026, PAAP-ului separat pentru fiecare proiect cu finanțare nerambursabilă și *Strategia Anuală a Achizițiilor Publice, se vor transmite spre aprobare către Primarul Orașului Seini, spre avizare de legalitate către Secretarul General al Orașului Seini și Consilierului Juridic, spre avizare financiară către responsabilul cu viză CFP al Primăriei Orașului Seini, după care se vor publica semestrial, cu completările ulterioare pe site-ul Primăriei Orașului Seini – www.seini.ro, în secțiunea ACHIZIȚII 2026.**



R o m â n i a
Județul Maramureș
O r a ș u l S e i n i
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



Pe lângă PAAP-ul general pe 2026, se vor anexa PAAP-urile aprobate și avizate, cu toate achizițiile online respectiv offline, care se vor efectua pe tot parcursul anului 2026.

Inclusiv acestea se vor reactualiza și publica pe site-ul Primăriei Orașului Seini www.seini.ro.

Totodată PAAP-ul pe anul 2026 se va actualiza și se va corela și în momentul în care se va transmite de către compartimentul de contabilitate, bugetul aprobat pe anul 2026.

Referatele de necesitate ale fiecărui compartiment trebuie să conțină toate necesitățile identificate a fi achiziționate pe toată perioada anului 2026 (produse, servicii, lucrări), inclusiv destinația și perioada în care ar trebui achiziționate, valoarea estimată a acestora și alte informații de care dispun, astfel încât să poată fi demarată achiziția în cel mai scurt timp și cât mai eficace (specificații tehnice, număr, dimensiuni, culoare, compoziție, nr. de înreg., data, semnătura pers. care a întocmit referatul și compartimentul de care aparține, etc.), cf.art.2, alin.5 și art.3 din HG 395/2016.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2026.

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

În calitate de Autoritate Contractantă trebuie parcurse pentru fiecare proces de achiziție publică, trei etape distincte:

- a) Etapa de planificare/pregătire/consultarea pieței - care se va face prin întocmirea referatelor de către toate compartimentele din cadrul primăriei cu toate necesitățile identificate, în urma căruia compartimentul de achiziții va întocmi PAAP-ul și Strategia de contractare.
Astfel, la identificarea necesităților, fiecare persoană va întocmi referatul de necesitate cu toate informațiile necesare și documentele anexate (unde este cazul), care va fi trimis spre avizare și aprobare, iar ulterior se va completa în PAAP și demara achiziția, în baza unui raport aprobat.*
- b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acord-cadru: dacă valoarea estimată a achiziției de produse, lucrări și/sau servicii, nu depășește pragurile valorice prevăzute în art. 7, alin.5 din Legea 98/2016, republicată cu modificările și completările ulterioare, procedura aleasă va fi achiziția directă online sau offline.
-Achiziția directă online va avea la dosar următoarele documente: referat de necesitate, cereri de ofertă/oferte/deviz (unde este cazul), raport, printscreen achizitie*



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



SICAP, contract (unde este cazul), garanție de bună (unde este cazul) și orice alte documente care stau la baza achiziției.

-Achiziția directă offline, va avea la dosar următoarele documente: referat de necesitate, aviz/ofertă/deviz (unde este cazul), notă justificativă dacă este cazul, comandă/contract/factură, notificare SICAP și orice alte documente relevante. Toate celelalte necesități care depășesc pragurile valorice prevăzute la art.7 alin.5, se vor atribui conform art.68 din Legea 98/2016, prin: licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv, parteneriat pentru inovare, negociere fără publicare prealabilă, concursul de soluții, procedura de atribuire în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice și procedura simplificată, la care autoritatea contractantă va desemna prin dispoziție o comisie de întocmire documentație de atribuire, verificare și evaluare (formată din angajați ai primăriei – persoane pe partea de achiziții, pe partea financiară, pe partea tehnică și pe partea juridică) și va contracta specialiști externi - numiți experți cooptați, care desfașoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizori de servicii auxiliare achiziției, conform art.126, alin.3 din HG 395/2016, care să sprijine comisia în vederea:

- încadrării în procedura de atribuire specifică fiecărei achiziții;*
- elaborării și încărcării PAAP-ului în SICAP;*
- elaborării documentației de atribuire;*
- încărcării documentelor în SICAP;*
- completării formularului de integritate pe tot parcursul desfășurării procedurii/lor, până la atribuirea contractului;*
- elaborării răspunsurilor / solicitărilor / comunicărilor pentru eventualele solicitări de clarificări atât pe documentația de atribuire cât și pe tot parcursul evaluărilor;*
- încarcare erate, dacă este cazul;*
- întocmirea raportelor și proceselor verbale pentru fiecare etapa de evaluare;*
- întocmirea raportului final;*
- pregătirea contractului pentru semnarea acestuia;*
- supravegherea constituirii garanției de bună execuție;*
- soluționarea contestațiilor CNSC;*
- încărcarea anunțului de atribuire;*
- pregătirea documentației conform cerințelor prevăzute în programele de finanțare unde este cazul, etc.*

- c) Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru, care constă în întocmirea contractului de către Consilierul Juridic al Primăriei Orașului Seini, monitorizarea contractului de către compartimentul/șeful/managerul/persoana care a solicitat prin referat necesitatea produsele/serviciile/lucrările și transmiterea eventualelor modificări ce*



R o m ă n i a
Județul Maramureș
O r a ș u l S e i n i
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



intervin pe parcurs implementării contractului, către compartimentul juridic, compartimentul financiar contabil și compartimentul de achiziții. Toate contractele care se vor încheia vor fi semnate din partea autorității contractante, de: Primarul Orașului Seini, Secretarul General, Consilierul Juridic și viză CFP.

La finalizarea executării fiecărui contract, pentru contractele atribuite printr-o procedură de atribuire, responsabilul de monitorizare a implementării contractului are obligația de a întocmi și de a transmite responsabilului de achiziții documente constatatoare primare și finale, care ulterior se încarcă în SICAP.

Prin intermediul Strategiei de Contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- *Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;*
- *Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;*
- *Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;*
- *Mecanisme de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor din cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;*
- *Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;*
- *Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69, alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;*
- *Obiectul din Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic Național și a Statisticii oficiale a României, la a cărui realizare contribuie contractul/acord-cadru respectiv dacă este cazul;*
- *Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Primăriei Orașului Seini.*

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primăria Orașului Seini va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii și cooptare experți, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central.



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



Pentru întocmirea documentațiilor de atribuire, desfășurarea procedurilor, evaluările și atribuirea contractelor/acordurilor cadru, Primăria Orașului Seini va recurge la cooptarea unor experți pentru toate procedurile proprii, procedurile simplificate și alte proceduri de atribuire.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Primăriei Orașului Seini va cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- *Obiectul contractului de achiziție publică/acord-cadru;*
- *Codul vocabularului comun al achizițiilor publice CPV;*
- *Valoarea estimată a acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor direcțiilor de specialitate;*
- *Sursa de finanțare;*
- *Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;*
- *Data estimată pentru inițierea procedurii;*
- *Data estimată pentru atribuirea contractului, modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.*

4. Sistemul de control intern

- *Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Primaria Orașului Seini va evalua și va monitoriza activitatea Compartimentului de Achiziții Publice, prin Compartimentul de Audit Intern, astfel va îndruma și va găsi soluții, în cazul în care se va considera că nu s-au efectuat corect anumite faze ale procesului de pregătire a achizițiilor, de redactare a documentațiilor de atribuire, de încadrare și desfășurare a procedurilor de atribuire și de implementare a contractelor.*
- *Serviciul de audit intern va acorda o atenție sporită pentru o eficiență cât mai bună, va analiza și va trasa proceduri interne astfel încât Primăria Orașului Seini să efectueze achiziții conform legislației .*

5. Excepții

- *Prin excepție de la art.12 alin.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Primăria Orașului Seini va implementa în cursul anului 2026, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau*



R o m â n i a
Județul Maramureș
O r a ș u l S e i n i
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



proiecte de cercetare și dezvoltare va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne ale primăriei.

- *Având în vedere dispozițiile art.2 alin.2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Primăria Orașului Seini va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparență, proporționalitatea, asumarea răspunderii.*
- *Astfel, Primăria Orașului Seini încheie protocoale/contracte pentru:*
 - *Utilități energie electrică și termică;*
 - *Utilități apă și canalizare;*
 - *Rețea informatică și posta electronică;*
 - *Combustibil;*
 - *Telefonie;*
 - *Gaz;*
 - *Servicii de catering, etc.*
- *Primăria Orașului Seini va derula toate procedurile de achiziție online prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP.*
- *Utilizarea altor mijloace offline se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege, dar cu condiția notificării în SICAP a acestor achiziții efectuate prin elaborarea unei note justificative de către cel/cea care a realizat achiziția și în baza comenzii / facturii / contractului .*
- *În caz de forță majoră sau datorită faptului că avem în structura anumite compartimente, a căror funcționare nu permite întreruperi în cazul în care apar anumite intervenții care nu sunt prevăzute sau a căror proces de achiziționare online ar periclita procesul tehnologic, pierderi și penalizări, ne rezervăm dreptul de a achiziționa de urgență offline.*



R o m â n i a
Județul Maramureș
O r a ș u l S e i n i
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



6. Prevederile finale și tranzitorii

- *Primăria Orașului Seini prin responsabilul de achiziții din cadrul primăriei va ține evidența achizițiilor directe atât online cât și offline de produse/servicii/lucrări.*
- *Prezenta Strategie anuală de achiziții pentru anul 2026 se va publica pe pagina de internet a primăriei www.seini.ro.*

Ulterior se vor publica pe site www.seini.ro:

- *PAAP-urile – trimestrial, iar unde este cazul se vor face actualizări și se vor publica în funcție de modificările care intervin.*
- *Centralizator și contracte – de către Consilierul Juridic.*
- *Achiziții directe online și offline + PAAP-uri achiziții directe online și offline .*
- *Anunțuri de participare / invitații de participare / cereri ofertă / etc. – unde este cazul.*
- *Anunțuri de atribuire / rapoarte / etc. – unde este cazul.*

Responsabil Achiziții - Andrada Maria Ștef

Responsabil viză CFP - Liliana Trif

Secretar General - Ovidiu Sasca

Consilier Juridic - Gabriela Danci

Șef Birou Strategii și Proiecte - Mihaela Ghișa-Bud